



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 18 stycznia 2023 r.

Poz. 274

### POROZUMIENIE NR 2/2022

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*

pn. *„Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”* zawarte w dniu 7 grudnia 2022 r., w Gdańsku pomiędzy:

**Wojewodą Pomorskim** – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

**Gminą Miasta Wejherowa** w imieniu którego działa:

**Prezydent Miasta Wejherowa Pan Krzysztof Hildebrandt**,

**z kontrasygnatą Skarbnika** – Panią Anną Lewandowską,

zwaną w dalszej części Porozumienia **„Gminą”**,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r., poz. 135 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”* (M.P. 2022 poz. 867), Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

**§ 1. 1.** Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. *„Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”*, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”*, polegającego na rozbudowie monitoringu prewencyjnego miasta poprzez utworzenie dwóch nowych lokalizacji oraz modernizację istniejącego punktu monitoringu, zwanego dalej *„Zadaniem”*.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”*, pn. *„Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z Ofertą złożoną 15 września 2022 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaze środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 99,51 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 15 września 2022 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Millennium S.A., nr 42 1160 2202 0000 0000 6196 3842.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2023 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9, zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

**§ 4. 1.** Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9. 1.** Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

**§ 10. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11.** 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.** 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 13.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

**§ 14.** Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 15.** Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 16.** Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Prezydent Miasta Wejherowa

WOJEWODA POMORSKI

**Krzysztof Hildebrandt**

**Dariusz Drelich**



**Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 2**

**WNIOSEK  
O DOFINANSOWANIE**

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI  
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ  
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024  
(2022 r.)**

**I. Informacje ogólne**

**1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

**Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa**

**1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku**

**Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku**

**1.3 Tytuł projektu**

**Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta**

**1.4 Termin i miejsce realizacji**

**Termin realizacji: październik – grudzień 2022 r.  
Miejsce realizacji: teren województwa pomorskiego / miasto Wejherowo**

**1.5 Wnioskowana kwota dotacji**

100 000,00 zł

**1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Analiza zagrożeń</i> b) <i>Przygotowanie projektu i kosztorysu</i> c) <i>Wybór wykonawcy</i>	<i>od 09.2022. do 10.2022</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Prace ziemne</i> b) <i>Instalacja i uruchomienie punktów</i>	<i>od 10.2022. do 11.2022</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Uruchomienie opracowanych procedur</i> b) <i>Serwisowanie, rozliczenie z wykonawcą</i> c) <i>Analiza spadku zdarzeń i wykroczeń w uruchomionych punktach</i>	<i>od 11.2022 do 12.2022</i>

**1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu**

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Uruchomienie dwóch nowych punktów kamerowych	1 kpl	86 100,00 zł	86 100,00 zł	85 800,00 zł	300,00 zł
Wymiana kamery analogowej na kamerę cyfrową	1 kpl	14 391,00 zł	14 391,00 zł	14 200,00 zł	191,00 zł
<b>Ogółem</b>			<b>100 491,00 zł</b>	<b>100 000,00 zł</b>	<b>491,00 zł</b>

## 1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Wojciech Dzieliński, Kierownik Zespołu Informatyków  
Urząd Miejski w Wejherowie, Pl. Jakuba Wejhera 8, 84 - 200 Wejherowo  
e-mail: informatyk3@um.wejherowo.pl, tel. 58 677-70-61

## II. Informacje o projekcie

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie miasta jest podstawowym priorytetem działań władz Wejherowa.

Miasto wytypowało przy współpracy ze Strażą Miejską w Wejherowie lokalizacje na terenie miasta, które wymagają podjęcia najpilniejszych działań związanych ze wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych poprzez modernizację systemu monitoringu miejskiego.

Powyższego dokonano na podstawie:

- Analizy Potrzeb Społeczności Lokalnych przeprowadzonej na początku września 2022 r. (informację zamieszczono na stronie [www.bip.wejherowo.pl](http://www.bip.wejherowo.pl) oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Wejherowa – szczegółowa informacja stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku).
- Analizy zagrożeń bezpieczeństwa pieszych w rejonie przejścia (informacja z Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie z dnia 05.09.2022 r. obejmująca okres od roku 2016 - załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku).
- Oceny sytuacji (wraz z rekomendacją) przeprowadzonej przez Straż Miejską w Wejherowie.

Pozytywną opinię co do zasadności realizacji projektu wyraziła także Komenda Powiatowa Policji w Wejherowie – opinia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego wniosku).

Mając na względzie powyższe w ramach niniejszego projektu zaplanowano:

1) Pierwsza nowa lokalizacja punktu kamerowego znajduje się w odległości 90 metrów od wejścia do Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie do którego uczęszcza 742 uczniów. Swym zasięgiem obejmuje główną drogę do szkoły, skrzyżowanie dróg powiatowej i gminnej o wzmożonym ruchu, pięć przejść dla pieszych oraz przystanek komunikacji miejskiej w większości użytkowany przez dzieci i młodzież.

2) Kolejny punkt kamerowy obejmuje swym zasięgiem boisko do piłki nożnej, boisko do koszykówki oraz plac zabaw. Znajduje się w środku młodego osiedla Sikorski Park w Wejherowie zamieszkiwanego przez ponad tysiąc osób.

**3) Ostatnim punktem projektu jest wymiana zużytej kamery analogowej monitoringu miejskiego zlokalizowanej przy ul. Konopnickiej na cyfrową kamerę wysokiej rozdzielczości. Kamera swoim zasięgiem obejmuje plac zabaw, boisko do piłki nożnej, koszykówki, skate park oraz wiatę piknikową. Jak w przypadku drugiego punktu znajduje się on w otulinie osiedla zamieszkiwanego przez ponad 700 osób. Ze względu że jest to jedyny tego typu obiekt na znacznym obszarze, odwiedzany jest licznie przez dzieci i młodzież całej dzielnicy. Zużyta kamera niskiej rozdzielczości i przybliżenia znacznie pogarsza jakość prewencji na tym obszarze.**

Wszystkie punkty zawarte w projekcie zlokalizowane są w miejscach dla których notuje się zdarzenia o charakterze patologiczno-przestępczym. Dewastacja mienia, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków, bójki, zakłócanie spokoju, nieprawidłowe parkowanie i wiele innych wykroczeń i przestępstw. Nowoczesne kamery monitoringu w posiadanym systemie monitoringu miejskiego posiadają analitykę obrazu opartą na sztucznej inteligencji, rozpoznają tablice, pozostawione obiekty, alarmują o grupowaniu się osób, czy zakazanym parkowaniu zasłaniającym przejścia dla pieszych.

Z licznych zgłoszeń mieszkańców do Policji, Straży Miejskiej oraz Urzędu Miasta wynika, że cel projektu jakim jest wzmocnienie bezpieczeństwa na tym obszarze jest jak najbardziej wskazane.

## **2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia**

W ramach niniejszego projektu zaplanowano:

- 1) 2 nowe lokalizacje monitoringu miejskiego na terenie miasta Wejherowa,**
- 2) modernizację 1 lokalizacji, która posiada już monitoring miejski.**

Realizacja powyższych zadań przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa w mieście Wejherowo. Są to miejsca zlokalizowane w pobliżu miejsc użyteczności publicznej skupiających dużą liczbę osób, w szczególności szkołę oraz tereny sportowo - rekreacyjne.

Powyższe działania wpisują się idealnie w priorytety działań władz Wejherowa. Ponadto w ramach projektu planowane są działania edukacyjno – profilaktyczne, w sposób aktywny włączające społeczeństwo w działania na rzecz bezpieczeństwa publicznego. Dzięki temu realizowana jest zasada partycypacji społecznej.

Projekt pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie bezpieczeństwa w okresie 3 lat, gdyż zastosowane materiały będą trwałe i na bieżąco przeglądane i konserwowane.

W wyniku przeprowadzonych działań edukacyjno – profilaktycznych nastąpi wzrost poziomu wiedzy w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy, a także wzmocni się aktywizacja społeczeństwa w zakresie poprawy bezpieczeństwa.

**Szczegółowe uzasadnienie wyboru zadań do realizacji zawarto w pkt 2.1 niniejszego wniosku.**

### **2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą) /pośredni, bezpośredni /**

**Bezpośredni – Dzieci i młodzież uczęszczająca do szkoły, i korzystająca z miejsc sportu i rekreacji – ok. 1 462 osób;**

**Pośredni – Mieszkańcy osiedli i osoby korzystające z przejść dla pieszych, przystanków – ponad 3 000 osób.**

### **2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /**

#### **a) opis projektu (lub etapu projektu)**

Po wstępnej analizie zagrożeń i wycenie realizacji projektu nastąpi wyłonienie wykonawcy. Do zadań należeć będzie m.in. połączenie istniejących kanałów technologicznych monitoringu miejskiego i wybudowanie nowych kanałów do miejsc lokalizacji kamer. Posadowienie dwóch słupów z kamerami cyfrowymi i wymiany jednej kamery analogowej. Do nowych lokalizacji wymagane jest wciągnięcie światłowodów miejskich wraz ze spawaniem i pracami dodatkowymi, doprowadzenie zasilania prądowego do kamer oraz sygnału z nich do Centrum Monitoringu Miejskiego. Wraz z pracami budowlanymi i instalacyjnymi przeprowadzona zostanie szeroka kampania informacyjna promująca projekt w mediach społecznościowych, pogadanki w szkole realizowane przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej, współpraca z zarządcami osiedli w tym promowanie efektywnych metod i środków zabezpieczania mienia. Po wykonanych pracach stale monitorowany będzie wpływ objęcia terenu monitoringiem, na poprawę bezpieczeństwa.

**b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:**

**Nie dotyczy**

### **2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu**

**/partnerzy, instytucje współpracujące/**

**Komenda Powiatowa w Wejherowie (opinia policji – zał. Nr 3 do wniosku)  
Straż Miejska w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 4 do wniosku)**

**Szkoła Podstawowa nr 6 w Wejherowie (deklaracja współpracy – zał. Nr 5 do wniosku)**

**Zarządcy osiedli – współpraca po uzyskaniu dofinansowania w ramach projektu, w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie.**

**Działania żadnej z ww. instytucji nie będą dofinansowane ze środków przedmiotowego projektu.**

## 2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Urząd Miejski w Wejherowie odpowiedzialny będzie za projekt, wyłonienie wykonawcy oraz uruchomienie punktów kamerowych. Do zadań Komendy Powiatowej w Wejherowie oraz Straży Miejskiej w Wejherowie należy analiza zagrożeń, wskazanie miejsc szczególnie narażonych na zdarzenia patologiczno-przestępcze oraz użytkowanie prewencyjne systemu monitoringu (obie jednostki posiadają pełen dostęp do kamer). Dodatkowo Straż Miejska w Wejherowie przeprowadzi we współpracy ze Szkołą Podstawową nr 6 w Wejherowie szereg prelekcji związanych z bezpieczeństwem. Zarządcy osiedli włączyeni będą w procedury zgłoszeń, informowania mieszkańców o obecności monitoringu, i współpracy ze służbami mundurowymi odpowiedzialnymi za porządek publiczny.

### III. Monitoring i efekty realizacji projektu

#### 3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Zakładanym celem będzie zmniejszenie zdarzeń o charakterze patologiczno - przestępczym na terenie objętym punktami monitoringowymi wskazanymi w projekcie.

Celem realizacji projektu jest poprawa bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa, co wpisuje się w Cel szczegółowy nr 1: Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, który zrealizowany zostanie dzięki rozbudowie i modernizacji systemu monitoringu miejskiego. Podsumowując są to miejsca o dużym natężeniu ruchu, jakim są w szczególności: szkoła oraz plac rekreacyjno - sportowy.

Przeprowadzone w ramach projektu działania edukacyjno – profilaktyczne w szkołach przyczynią się do uświadomienia uczestników w zakresie bezpieczeństwa.

Produktem po zrealizowaniu projektu będzie: 2 szt. nowych lokalizacji monitoringu miejskiego oraz 1 szt. kamery cyfrowej (wymiana kamery).

Rezultatem projektu będzie poprawa bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa, a co za tym idzie wzrost poczucia bezpieczeństwa, w szczególności wśród dzieci w wieku szkolnym.

#### 3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

**Stała współpraca z Komendą Powiatową Policji oraz Strażą Miejską. Analiza ilości interwencji i zgłoszeń. Pozyskanie danych od zarządców osiedli, dyrekcji Szkoły oraz mieszkańców dotyczących zmniejszenia zjawisk kryminogennych.**

### 3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa na terenie miasta Wejherowa w stosunku do stanu przed realizacją projektu. W wyniku przeprowadzonych działań edukacyjno – profilaktycznych nastąpi wzrost świadomości w zakresie bezpieczeństwa.

## IV. Załączniki do wniosku

**Załącznik Nr 1 - Analiza Potrzeb Społeczności Lokalnych;**

**Załącznik Nr 2 – Informacja z Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie;**

**Załącznik Nr 3 – Opinia Komendy Powiatowej Policji w Wejherowie;**

**Załącznik Nr 4 - Deklaracja Straży Miejskiej w Wejherowie**

**Załącznik Nr 5 – Deklaracja Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 6 w Wejherowie.**

Z up. Prezydenta Miasta Wejherowa  
Z-ca Prezydenta Miasta Wejherowa  
mgr Arkadiusz Kraszkiewicz ..

Gmina Miasta Wejherowa  
Plac Jakuba Wejhera 8  
84-200 Wejherowo  
NIP 588 10 00 993

*Etap I*

WEJHEROWO, 14.09.2022r.

/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka, czytelny podpis/

*Etap II*

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/pieczętka, czytelny podpis/


**ANALIZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH  
na potrzeby "Rządowego programu ograniczania przestępczości  
i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka  
na lata 2022 - 2024"**

Data przeprowadzenia badania:	05 – 08 września 2022 r.
Sposób upublicznienia informacji:	- strona internetowa <a href="http://www.bip.wejherowo.pl">www.bip.wejherowo.pl</a> , - tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wejherowie - tablice ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Gminy Miasta Wejherowa
Sposób składania informacji:	w wersji elektronicznej na adres: <a href="mailto:miasto@wejherowo.pl">miasto@wejherowo.pl</a> , w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie, telefonicznie 58 677-70-00:

Z up. Sekretarza Miasta Wejherowa  
KIERCOWNIK  
Wydziału Ogólno-Organizacyjnego  
mgr Iwona Piastowska

## Statystyka ogólna w podziale na rodzaj uczestnika zdarzenia drogowego

Godzina uruchomienia: 2022-09-05 05:24:34

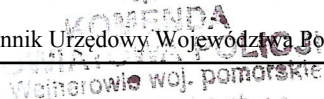


KOMENDA  
POWIATOWA POLICJI  
w Wejherowie woj. pomorskie

		2016				2017				2018							
Rodzaj uczestnika	Gmina	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji				
Pieszcy	WEJHEROWO - OBSZAR MIEJSKI	15	1	13	14	14	0	16	21	17	1	15	19				
<b>Podsumowanie całkowite</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>19</b>				

2019				2020				2021				2022			
Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji
18	1	17	7	10	0	11	13	11	1	10	9	12	0	11	5
<b>18</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>5</b>

ZASTĘPCA  
Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego  
KPP w Wejherowie  
*asp. szt. Bogdan Kropidłowski*



Ulica	2016				2017				2018				2019				2020				2021				2022								
	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji	Liczba wypadków	Liczba zabitych	Liczba rannych	Liczba kolizji					
1 MAJA																																	
10 LUTEGO	0	0	0	1													1	0	1	0													
12 MARCA																																	
3 MAJA	2	0	2	1	1	0	1	2					1	0	1	0										1	0	1	0				
ADAMA MICKIEWICZA													1	0	1	1										1	0	1	0				
AUGUSTYNA NECLA													0	0	0	1																	
BOLESŁAWA PRUSA					2	0	2	0																									
DWORCOWA																	0	0	0	1													
DĄBROWSKIEGO													1	0	1	0										1	0	1	0				
FRANCISZKA FENIKOWSKIEGO												1	0	1	0										0	0	0	2					
FRYDERYKA CHOPINA													1	0	1	0																	
GDAŃSKA	1	0	1	0									4	0	4	0																	
GEN. WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO					0	0	0	1					0	0	0	1																	
GRANICZNA																																	
GRYFA POMORSKIEGO	1	0	1	0									0	0	0	1																	
I BRYGADY PANCERNEJ					1	0	1	2																									
I BRYGADY PANCERNEJ W.P.	2	1	0	1																													
I BRYGADY PANCERNEJ WOJSKA POLSKIEGO												2	1	1	1																		
I BRYGADY PANCERNEJ WP																											0	0	0	1			
INWALIDÓW WOJENNYCH																										0	0	0	1	1	0	1	0
IWASZKIEWICZA																	0	0	0	1													
JANA III SOBIESKIEGO	0	0	0	2	0	0	0	1				2	0	2	0																		
JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO					1	0	1	0									3	0	3	1													
JULIUSZA SŁOWACKIEGO													0	0	0	1																	
KARNOWSKIEGO																	1	1	0	0													
KASZUBSKA													0	0	0	2																	
KAZIMIERZA DZIĘCIELSKIEGO																	0	0	0	1													
KLASZTORNA					0	0	0	1																		1	0	1	0				
KOCIEWSKA													0	0	0	2											1	0	1	0			
KWIATOWA																																	
MAJORA HENRYKA SŁUCHARSKIEGO	1	0	1	0	0	0	0	2				2	0	2	0												2	0	2	0			
NECLA																																	
OBROŃCÓW WYBRZERZA	0	0	0	1									1	0	0	0																	
OFIAR PIAŚNICY	1	0	1	0																													
OS. KASZUBSKIE					0	0	0	1																									
OS. KASZUBSKIE													0	0	0	1																	
PATOKA																																	
PIERWSZEJ BRYGADY PANCERNEJ WP																										0	0	0	1				
PIOTRA SKARGI																										1	0	1	0				
POMORSKA	1	0	1	2	5	0	7	1				1	0	1	0										0	0	0	1					
PRZEMYSŁOWA	1	0	1	1	1	0	1	0					0	0	0	1										2	0	2	1				
REFORMATÓW	1	0	1	0																						0	0	0	1	1	0	0	0
REJTANA													0	0	0	1																	

ZASTĘPCA  
Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego  
KPP w Wejherowie





Wejherowo, dn. 12.09.2022 r.

WOO.5520.3.2022.AK

**Komenda Powiatowa Policji  
w Wejherowie**ul. Dworcowa 14  
84 – 200 Wejherowo

W związku z zamiarem aplikowania przez Gminę Miasta Wejherowa o dofinansowanie w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, zwracam się z prośbą o potwierdzenie zasadności realizacji przedmiotowych działań na terenie miasta Wejherowo, tj.:

1) w ramach celu szczegółowego nr 1: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” (budowa/modernizacja/doposażenie przejść dla pieszych):

- Budowa przejścia dla pieszych przez ul. Wałkowskiego w obrębie Szkoły Podstawowej Nr 5 w Wejherowie;
- Doświetlenie przejść dla pieszych na ul. Sikorskiego.

2) w ramach celu szczegółowego nr 1: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” (budowa/modernizacja monitoringów miejskich i inne działania związane z bezpieczeństwem w miejscach publicznych):

**Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego (skrzyżowanie ulic Sikorskiego/Wysoka, boisko na Osiedlu Sikorskiego, boisku przy ul. Konopnickiej).**

3) w ramach celu szczegółowego nr 2: „Podniesienie świadomości na temat społecznych zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym i skutecznych metod ich zapobiegania”

**Program Prewencyjny "Bezpieczny i świadomy senior" (część teoretyczna – warsztaty uświadamiające seniorów, jak nie dać się oszukać przez bezwzględnych sprawców**



Z poważaniem

Z up. Sekretarza Miasta Wejherowa  
KIEROWNIK  
Wydziału Ogólnego-Organizacyjnego  
mgr Iwona Piastowska

Opiniuję pozytywnie  
zasadność realizacji ww. działań

KOMENDANT  
POWIATOWY POLICJI W WEJHEROWIE

  
ml.insp. Robert Ronduda

.....  
2022-09-13  
(data, podpis, pieczęć)

Otrzymują:

- 1) Adresat;
- 2) Aa.





SM.5520.5.122.2022.MW

Wejherowo, dn. 12.09.2022 r.

## DEKLARACJA WSPÓŁPRACY

Straż Miejska w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektów w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

1) „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wejherowa poprzez doświetlenie przejść dla pieszych oraz budowę nowego przejścia dla pieszych”, obejmującego: doświetlenie przejść dla pieszych na ul. Sikorskiego w Wejherowie, budowę przejścia dla pieszych przez ul. Waškowskiego w Wejherowie;

2) „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”, obejmującego: uruchomienie dwóch nowych punktów kamerowych (w pobliżu wejścia do SP nr 6, 2. boisko na Osiedlu Sikorskiego) oraz wymiana kamery na ul. Konopnickiej).

Udział Straży Miejskiej w Wejherowie w projekcie będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych oraz interwencje w przypadku niewłaściwego zachowania się uczestników ruchu drogowego.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektów.

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Wejherowie  
mgr Zenon Hincz



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6**

ul. Śmiechowska 36, 84-200 WEJHEROWO  
e-mail: sekretariat@sp6wejherowo.pl www.sp6wejherowo.pl  
tel. 58 738 64 30 fax 58 672-76-92



**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 6**  
*im. Tadeusza Kościuszki*  
84-200 Wejherowo, ul. Śmiechowska 36  
tel. 58 738 64 30

Wejherowo, dn. 12.09.2022 r.

**DEKLARACJA WSPÓŁPRACY**

Szkoła Podstawowa Nr 6 w Wejherowie deklaruje przystąpienie do projektów w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” we współpracy z Urzędem Miejskim w Wejherowie, tj.:

1) „Poprawa bezpieczeństwa mieszkańców Wejherowa poprzez doświetlenie przejść dla pieszych oraz budowę nowego przejścia dla pieszych”, obejmującego: doświetlenie przejść dla pieszych na ul. Sikorskiego w Wejherowie, budowę przejścia dla pieszych przez ul. Waškowskiego w Wejherowie;

2) „Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta”, obejmującego: uruchomienie dwóch nowych punktów kamerowych (w pobliżu wejścia do SP nr 6, 2. boisko na Osiedlu Sikorskiego) oraz wymiana kamery na ul. Konopnickiej).

Udział Szkoły Podstawowej Nr 6 w projekcie będzie obejmował w szczególności współpracę przy organizacji spotkań edukacyjno – profilaktycznych dla uczniów w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściach dla pieszych.

Jednocześnie w pełni popieram zasadność realizacji ww. projektów.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 6 w Wejherowie  
*mgr inż. Piotr Litwin*

## Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 2/2022

## Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	W tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Z dotacji celowej (w zł)	Z wkładu własnego (w zł)	X 2022	XI 2022	XII 2022
Uruchomienie dwóch nowych punktów kamerowych	86 100,00	85 800,00	300,00	0	0	86 100,00
Wymiana kamery analogowej na kamerę cyfrową	14 391,00	14 200,00	191,00	0	0	14 391,00
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	<b>100 491,00</b>	<b>100 000,00</b>	<b>491,00</b>			
<b>RAZEM KOSZTY (%):</b>	<b>100,00%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>			

pieczęć inwestora			
<b>Program inwestycji pn:</b>			
<b>I. Informacje ogólne</b>			
Adres realizowanej inwestycji	Boisko Sikorski Park ul. Sikorskiego, skrzyżowanie ulic Wysokiej i Sikorskiego, Boisko ul. Konopnickiej.		
Nazwa inwestora	Gmina Miasta Wejherowa		
Planowany termin realizacji inwestycji	10.2022 r.	12.2022 r.	12.2022 r.
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	100.491,00 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	Poprawa bezpieczeństwa dzieci i młodzieży poprzez rozbudowę monitoringu prewencyjnego miasta. Wszystkie punkty zawarte w projekcie zlokalizowane są w miejscach dla których notuje się zdarzenia o charakterze patologiczno-przestępczym. Dewastacja mienia, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków, bójki, zakłócanie spokoju, nieprawidłowe parkowanie i wiele innych wykroczeń i przestępstw.		
Analiza celowości i możliwości wykonania	Projekt będzie zrealizowany do końca 2022 r.		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Wykonanie robót budowlanych pn.: „Budowa kanałów technologicznych z linią światłowodową oraz budowa punktów kamerowych” w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W zakres rzeczowy wchodzi budowa dwóch nowych punktów kamerowych składających się z kamer obrotowych, punktów zasilania oraz niezbędnych urządzeń teletransmisyjnych oraz wymiana w jednym punkcie kamery analogowej na cyfrową wraz z niezbędnymi akcesoriami.		
Planowane efekty rzeczowe	Trzy punkty kamerowe podłączone pod system monitoringu miejskiego w Wejherowie obsługiwane przez Straż Miejską w Wejherowie.		
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Zapobieżenie aktów wandalizmu, niszczenia mienia, prewencji na danym obszarze która bez realizacji inwestycji wiązałyby się ze stałym fizycznym patroloaniem miejsc przez Straż Miejską (koszty osobowe i eksploatacyjne np. paliwa)		
<b>II. Harmonogram realizacji inwestycji</b>			
L.p.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych	
1.	Wykonanie robót budowlanych pn.: „Budowa kanałów technologicznych z linią światłowodową oraz budowa punktów kamerowych” w formule „zaprojektuj i wybuduj”	12.2022 r.	
<b>III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji</b>			
L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł	
1.	Środki przekazane oraz własne	100.491,00	
<b>Łącznie</b>		100.491,00	
<b>Dot. Inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach</b>			
Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł	
<b>Łącznie</b>			
L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiający zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł	
<b>Łącznie</b>			

Sporządził: (imię, nazwisko, tel., e-mail)

Wojciech Dzieliński, tel 58 677 70 61 , zi@um.wejherowo.pl

## Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 2/2022

Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2022 r. zgodnie z Porozumieniem nr 2/2022 zawartym  
w dniu 7 grudnia 2022 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach  
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”  
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Sporządził:

Data:

Podpis Skarbnika:

Podpis kierownika jednostki:

.....

.....

.....

.....

**Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 2/2022**

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)\*

z wykonania zadania publicznego

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w (Umowie/Porozumieniu)\* Nr .....

zawartej w dniu .....

.....  
pomiędzy

.....  
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....  
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

\*Niepotrzebne skreślić.

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

<b>1. Rozliczenie wydatków za rok .....</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Koszty zgodnie z umową (w zł)</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki (w zł)</b>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

<b>2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania</b>		<b>Koszty zgodnie z umową</b>	<b>Faktycznie poniesione wydatki</b>
<b>1.</b>	<b>Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:</b>			<b>zł</b>
	<b>1.1.</b>	<b>Kwota dotacji</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>1.2.</b>	<b>Odsetki bankowe od dotacji</b>		<b>zł</b>
	<b>1.3.</b>	<b>Inne przychody</b>		<b>zł</b>
<b>2.</b>	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>1</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>2.1.</b>	<b>Środki finansowe własne</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>2.2.</b>	<b>Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>2.3.</b>	<b>Środki finansowe z innych źródeł publicznych<sup>1,2</sup></b> (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>2.4.</b>	<b>Pozostałe<sup>1</sup></b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>3.</b>	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>3.1.</b>	<b>Koszty pokryte z wkładu osobowego</b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
	<b>3.2.</b>	<b>Koszty pokryte z wkładu rzeczowego<sup>3,4</sup></b>	<b>zł</b>	<b>zł</b>
<b>4.</b>	<b>Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego<sup>5</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>5.</b>	<b>Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>6</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>
<b>6.</b>	<b>Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji<sup>7</sup></b>		<b>%</b>	<b>%</b>

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>2</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>3</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>4</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

<sup>5</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>6</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

#### POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 2/2022**.....  
(Nazwa i adres).....  
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 2/2022**.....  
(Nazwa i adres).....  
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania).....

.....  
o numerze (nr Porozumienia)....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 2/2022



---

[ nazwa projektu ]

został (a) dofinansowany (a) w 2022 roku w ramach  
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej  
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*  
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

---

[miesiąc] [rok]

.....  
(nazwa i adres inwestora)85/22 Wojewoda Pomorski  
(dysponent)

**ROZLICZENIE  
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,  
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2022**

.....  
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

**Część A. Zestawienie liczbowe**

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość	a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				b: liczba miesięcy		Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania <sup>1)</sup>		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	<sup>2)</sup>						

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.<sup>2)</sup> Pozycja II b: poz. Ib.**Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora**

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
  - a) kosztów zadania;
  - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
  - c) okresu realizacji zadania;
  - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

**Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania**

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Razem:</b>					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2022r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE  TAK  kwota.....Sporządził/a: .....  
(imię i nazwisko)

tel. ....

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....  
(podpis i pieczęć).....  
(data).....  
(podpis i pieczęć)