



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19 stycznia 2023 r.

Poz. 298

POROZUMIENIE **NR 6/2022**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*

pn. *„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców miejscowości Trzebiatkowa”*

zawarte w dniu 22 listopada 2022 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

Gminą Tuchomie w imieniu której działa:

Wójt Gminy Tuchomie Pan Jerzy Lewi Kiedrowski,

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Tuchomie Pani Danuty Kiedrowskiej,

zwaną w dalszej części Porozumienia **„Gminą”**,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r., poz. 135 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”* (M.P. 2022 poz. 867), Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. *„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców miejscowości Trzebiatkowa”*, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”*, polegającego na budowie przejścia dla pieszych wraz z odpowiednią infrastrukturą oraz zakupie i montażu radarowego wyświetlacza prędkości, zwanego dalej *„Zadaniem”*.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach *„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”*, pn. *„Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców miejscowości Trzebiatkowa”*, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z Ofertą złożoną 15 września 2022 r. oraz Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda prześle środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 2020.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust.1 nie może stanowić więcej niż 81,96 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 15 września 2022 r. oraz Harmonogramu rzeczowo - finansowego, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1 oraz nr 2 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Bytowie, nr 05 9321 0001 0000 1821 2000 0020.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2023 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego Porozumienia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajęcie przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo - finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;

- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 5 i 6.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Wójt Gminy Tuchomie

WOJEWODA POMORSKI

Jerzy Lewi Kiedrowski

Dariusz Drelich



2022-09-15

12²³ WPLYNĘŁO
Godzina Krystyna Hołowska

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 6/2022

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE****RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2022 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

„Bezpieczne przejścia dla pieszych”

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Wojewoda Pomorski

1.3 Tytuł projektuPoprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców miejscowości
Trzebiatkowa**1.4 Termin i miejsce realizacji**

01-09-2022-31-12-2022

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100000,00

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) Powołanie zespołu koordynującego b) Przygotowanie zapytań ofertowych dot. wykonania przejścia dla pieszych, zakupu radarowego wyświetlacza prędkości c) Przygotowanie działań promocyjnych – prasa, strona internetowa d) Przygotowanie dokumentacji badań ankietowych	od 01-09-2022 do 15-10-2022
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) Ogłoszenie przetargu b) Podpisanie umowy z wybranymi Wykonawcami c) Realizacja zakresu rzeczowego d) Promocja projektu	od 15-10-2022 do 15-12-2022
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) Końcowe rozliczenie zadania b) Podsumowanie badań ankietowych c) sprawozdawczość	od 15-12-2022 do 31-12-2022

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Budowa przejścia dla pieszych	kpl	104.000,00	104.000,00	84.000,00	20.000,00
Zakup i montaż urządzenia bezpieczeństwa ruchu – radarowy wyświetlacz prędkości	Szt.	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00
Organizacja warsztatów - wolontariat – 2	Kpl	1.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Ogółem	-	121.000,00	122.000,00	100.000,00	22.000,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Małgorzata Wnuk Lipińska – kierownik referatu pozyskiwania środków zewnętrznych i promocji, tel. 59 821 75 04, e-mail: m.lipinska@tuchomie.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Celem zadania jest poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców Gminy Tuchomie głównie dzieci i młodzieży poprzez budowę przejścia dla pieszych w miejscowości Trzebiatkowa bezpośrednio przy obiektach użyteczności publicznej (odległość poniżej 300 m) tj. przedszkole, ORLIK, OSP, tereny rekreacyjne – amfiteatr w obszarze zabudowanym w centrum miejscowości przy drodze powiatowej nr 1730 (w załączeniu mapa poglądowa) wraz z zamontowaniem radarowego wyświetlacza prędkości. W chwili obecnej przy w/w miejscach użyteczności publicznej brak jest takiego przejścia, a z obiektów tych codziennie korzystają dzieci uczęszczający do przedszkola oraz dzieci i młodzież systematycznie uczestniczące w zajęciach z piłki nożnej na boisku ORLIK. Przystanek-w formie znaku na którym wysiadają i wsiadają dzieci uczęszczający do przedszkola znajduje się po drugiej stronie ulicy. W ciągu roku szkolnego dzieci i młodzież codziennie korzystają z tego miejsca. W związku z powyższym istnieje konieczność wybudowania oświetlonego przejścia dla pieszych wraz z zatoczką autobusową oraz dojściem i zamontowaniem radarowego wyświetlacza prędkości. Droga powiatowa nr 1730 wiodąca przez miejscowość Trzebiatkowa jest drogą bardzo ruchliwą, a w związku z faktem iż jest to droga prosta, kierowcy bardzo często nie stosują się do obowiązujących ograniczeń dotyczy to zarówno kierowców samochodów osobowych jak ciężarowych. W miejscowości brak jest progów zwalniających bądź innych tego typu urządzeń. W wyniku prowadzonej przez policję w sposób ciągły analizy stanu bezpieczeństwa na drogach powiatu bytowskiego, a także biorąc pod uwagę informacje jakie napływają do nas od mieszkańców miejscowości Trzebiatkowa, zasadne jest wybudowanie w tym miejscu przejścia dla pieszych oraz wprowadzenie dodatkowych środków wpływających na poprawę bezpieczeństwa np. radarowy wyświetlacz prędkości. Radar taki oddziałuje na psychikę kierowców co wpływa na redukcję prędkości co zmniejsza liczbę wypadków i zwiększa poczucie bezpieczeństwa mieszkańców. Takie rozwiązanie zastosowano m.in. w miejscowości Kramarzyny na terenie Gminy Tuchomie przy DK20 oraz na terenie powiatu bytowskiego w 3 innych miejscach (m.in. na drogach wojewódzkich nr 212 i 228) i doskonale spełnia ono swoją rolę jako narzędzie podnoszące w sposób znaczny poziom bezpieczeństwa. Na potrzeby niniejszego wniosku Komenda Powiatowa Policji w Bytowie dokonała analizy zdarzeń drogowych, które miały miejsce w okresie ostatnich 3 lat w miejscowości Trzebiatkowa w ciągu drogi powiatowej nr 1730. Analiza pokazała, że w omawianym miejscu doszło łącznie w zadanym okresie do 13 zdarzeń drogowych, z czego 8 to wypadki (łącznie 13 osób rannych). Z pośród w/w zdarzeń drogowych, aż 10 było spowodowanych niedostosowaniem prędkości do warunków panujących na drodze. Co prawda nie wszystkie te zdarzenia miały miejsce w bezpośrednim otoczeniu w/w obiektów użyteczności publicznej, niemniej jednak ich ilość wskazuje na fakt konieczności przeciwdziałania zagrożeniu bezpieczeństwa także w tym miejscu. Dodatkowym aspektem przemawiającym za koniecznością podjęcia działań mających na celu zwiększenie

~~bezpieczeństwa pieszych uczestników ruchu jest fakt, że jest to centrum miejscowości~~ gdzie znajduje się kumulacja obiektów użyteczności publicznej. W oczywisty sposób wskazuje to na fakt, że potwierdzają się głosy mieszkańców Trzebiatkowej, którzy od długiego czasu apelują o zwiększenia bezpieczeństwa w tym miejscu. Pamiętać należy także, że z przejścia dla pieszych, którego dotyczy powyższy wniosek korzystają w głównej mierze dzieci i młodzież uczęszczający do przedszkola. Jest to wyjątkowa grupa niechronionych uczestników ruchu drogowego, których świadomość oraz umiejętność korzystania z drogi w sposób bezpieczny, często jest niższa niż u osób dorosłych. Nakłada to na nas dodatkowy obowiązek jako organu zadanie zapewnienia bezpieczeństwa na drodze tym uczestnikom. Wszyscy troszczą się najbardziej o najmłodszych np. organizując akcje edukacyjne, chętnie rozdaje się dzieciom reklamowe odbłaski i poucza, jak mają poruszać się po drogach. Niestety same odbłaski to zdecydowanie za mało, bo drogi wokół szkół to siatka pułapek. Niestety do czynienia na naszych drogach z najgorszym co może sobie wyobrazić rodzic dziecka wychodzącego rano do szkoły - z brawurą nieodpowiedzialnych kierowców, niestosowaniem się przez nich zarówno do znaków, ograniczeń prędkości czy innych zapisów Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym. Jak to wygląda na naszych ulicach mogą posłużyć statystyki Policyjne oraz coraz częstsze tragiczne doniesienia medialne. Najlepiej jednak to o czym piszemy obrazują badania. Z analiz przeprowadzonych na drogach w kraju przez KR BRD (Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego) wynika, że 50 – 70 proc. kierowców nie przestrzega ograniczeń prędkości na terenach zabudowanych. Nawet 55 proc. z tych kierowców przekracza dopuszczalną prędkość o ponad 20 km/h. A właśnie – jak podaje Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego – uderzenie w człowieka z prędkością przekraczającą 50 km/h w 90 proc. kończy się śmiercią przechodnia. Dlatego tak ważnym jest aby w miejscach szczególnie uczęszczanych przez pieszych zastosować fizyczne urządzenia uspokajania ruchu. Potrzebę zastosowania wyżej wymienionych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego zauważają głównie rodzice dzieci, ale też osoby starsze.

Na terenie Gminy Tuchomie realizowane są działania profilaktyczne Policji m.in. corocznie organizowany jest turniej „Prewencja, ale inaczej” w 2021 r. odbyła się jego 21 edycja. Celem konkursu jest edukacja dzieci i młodzieży oraz profilaktyka. Dzięki przygotowaniom do turnieju dzieci uczą się przepisów ruchu drogowego, poznają zagrożenia jakie niesie za sobą alkoholizm i narkomania. W Gminny Program Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wpisane jest działanie „Trzeźwe poranki”, gdzie Policjanci z Posterunku Policji w Tuchomiu przeprowadzają kilka razy w roku w ramach tego działania wraz z wolontariuszami oraz członkami GKRPA w Tuchomiu, którzy rozdają m.in. odbłaski dla przebadanych kierowców tą akcją.

Ponadto w ramach realizacji projektu zaplanowano działania edukacyjne i informacyjnych, w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego, które są adresowane do kierowców pieszych w tym:

- warsztaty z zakresu bezpiecznych zachowań na drodze kierowców i pieszych – w ramach wolontariatu policjanci z Posterunku Policji w Tuchomiu przeprowadzą warsztaty dla dzieci, młodzieży, seniorów i kierowców w budynku przedszkola w Trzebiatkowej mające na celu uświadamianie o prawidłowym zachowaniu się na/przy przejściach dla pieszych/ w okolicach przejść dla pieszych
- warsztaty z pierwszej pomocy wraz z pokazem-symulacją wypadku samochodowego z udziałem pieszego.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Realizacja projektu przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym, poprzez budowę przejścia dla pieszych z infrastrukturą wraz z montażem radarowego wyświetlacza prędkości przy obiektach użyteczności publicznej w miejscowości Trzebiatkowa. Projekt wpłynie na wzmocnienie lokalnych koalicji na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez zaangażowanie w realizację projektu, monitoring, sprawozdawczość mieszkańców sołectwa Trzebiatkowa, których potrzeby poprzez realizację projektu zostaną zaspokojone.

Realizacja projektu pozwoli na utrzymanie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym co najmniej 2 lata, gdyż w ramach operacji zostanie wykonane przejście dla pieszych wraz z infrastrukturą przy obiektach użyteczności publicznej, z której w głównej mierze korzystają dzieci i młodzież, które dodatkowo zostanie wyposażone w radarowy wyświetlacz prędkości. Działania takie wraz z okresem gwarancji i przeglądów pozwolą na użytkowanie powstałej infrastruktury, ale przede wszystkim poprawę bezpieczeństwa co najmniej 2 lata i dłużej.

Realizacja projektu podniesie poziom wiedzy i wzmocni aktywizację społeczeństwa w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez zaangażowanie w realizację projektu mieszkańców sołectwa Trzebiatkowa, które w ramach realizacji projektu przeprowadzi wywiad/rozmowy z mieszkańcami sołectwa Trzebiatkowa na temat satysfakcji/zadowolenia z realizacji projektu oraz poprawy bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa Trzebiatkowa. Ponadto w ramach wolontariatu zostaną przeprowadzone warsztaty podnoszące poziom wiedzy i wzmacniające aktywizację społeczeństwa w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym tj. warsztaty z zakresu bezpiecznych zachowań na drodze kierowców i pieszych dla dzieci, młodzieży, seniorów i kierowców przeprowadzone w ramach wolontariatu przez policjantów z Posterunku Policji w Tuchomiu oraz warsztaty z pierwszej pomocy wraz z pokazem-symulacją wypadku samochodowego z udziałem pieszego przeprowadzone w ramach wolontariatu przez członków Ochotniczej Straży Pożarnej w Trzebiatkowej.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą) */pośredni, bezpośredni /*

Bezpośredni – dzieci uczęszczające do Oddziału Przedszkolnego w Trzebiatkowej – 19 osób, przy którym zlokalizowane będzie przejście dla pieszych, którego dotyczy projekt oraz dzieci i młodzież oraz dorośli – ok. 100 osób uczestniczący w zajęciach sportowych Stowarzyszenia Sportowego „Myśliwiec” odbywających się na boisku „ORLIK” położonego przy budynku przedszkola-byłej szkoły.

Pośredni – kadra pedagogiczna oddziału przedszkola w Trzebiatkowej przy którym zlokalizowane będzie przejście dla pieszych, którego dotyczy projekt, rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do przedszkola oraz uczęszczających w zajęciach sportowych przy którym zlokalizowane będzie przejście dla pieszych, którego dotyczy projekt, mieszkańcy Gminy Tuchomie, turyści, ogół społeczeństwa, uczestnicy imprez kulturalnych organizowanych przy terenach rekreacyjnych znajdujących tuż przy budynku przedszkola-byłej szkoły – 636 osób

2.4 Charakterystyka projektu */szczegółowy opis planowanych działań /*

a) opis projektu (lub etapu projektu)

~~Projekt będzie realizowany jednoetapowo w sposób kompleksowy. Realizacja zadania obejmować~~
będzie:

1. zakres przedmiotowy projektu:

1.1 Budowa przejścia dla pieszych: (budowa zatoczki autobusowej, odpowiednie oświetlenie przejścia, oznakowanie pionowe, poziome, dojścia do przejścia) – 1 kpl. Całkowity koszt 104.000,00 zł w tym dofinansowanie z programu „Razem bezpieczniej” w kwocie 84.000,00 zł pozostała część tj. 20.000 zł stanowić będzie wkład własny.

1.2. Zakup i montaż radarowego wyświetlacza prędkości – 1 szt. Całkowity koszt 16.000,00 zł koszt w całości finansowany z programu „Razem bezpieczniej” – 16.000,00 zł

1.3 Organizacja warsztatów – 2 warsztaty w tym: z zakresu bezpiecznych zachowań na drodze kierowców i pieszych oraz warsztaty z pierwszej pomocy wraz z pokazem-symulacją wypadku samochodowego z udziałem pieszego warsztaty przeprowadzone w ramach wolontariatu. Wartość 1 warsztatu oszacowano na kwotę 1.000 zł, łącznie 2.000,00 zł. Całość stanowić będzie wkład własny rzeczowy.

2. zakres podmiotowy projektu:

Instytucją zarządzającą projektem będzie Gmina Tuchomie, gdzie wyznaczony koordynator zadania odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację i koordynację wszystkich etapów zadania tj. Etap przygotowawczy projektu, Etap realizacji projektu, Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu. Ponadto w realizację zadania zostaną zaangażowane inne podmioty. tj. Oddział Przedszkolny w Trzebiatkowej do którego zadań należeć będzie przygotowanie ankiety, przeprowadzenie badań ankietowych wśród rodziców oraz przygotowanie raportu z przeprowadzenia badań ankietowych (Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu). Ponadto Posterunek Policji w Tuchomiu odpowiedzialny będzie za przygotowywanie przez okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu analizy danych statystycznych dot. wypadków z udziałem pieszych (Etap zakończenia) oraz przeprowadzenie w Oddziale Przedszkolnym w Trzebiatkowej warsztaty dla dzieci i ich rodziców mające na celu uświadamianie o prawidłowym zachowaniu się na przejściach dla pieszych/ w okolicach przejść dla pieszych(Etap realizacji projektu). W realizację zadania zaangażowane zostaną ponadto Ochotnicza Straż Pożarna w Trzebiatkowej, która na etapie realizacji projektu przeprowadzi pokaz-symulację wypadku samochodowego z udziałem pieszego oraz pokaz pierwszej pomocy oraz Sołectwo Trzebiatkowa, które na etapie zakończenia i oceny efektów realizacji projektu przeprowadzi wywiad/rozmowy z mieszkańcami sołectwa Trzebiatkowa.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Oddział Przedszkolny w Trzebiatkowej
2. Komenda Powiatowa Policji w Bytowie – Posterunek Policji w Tuchomiu
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Trzebiatkowej
4. Sołectwo Trzebiatkowa

~~2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji~~ wspierających projekt /podział zadań/

Ad. 1 Oddział Przedszkolny w Trzebiatkowej do którego zadań należeć będzie przygotowanie ankiety, przeprowadzenie badań ankietowych wśród rodziców oraz przygotowanie raportu z przeprowadzenie badań ankietowych w celu monitorowania rezultatów projektu oraz nauka dzieci bezpiecznego korzystania z przejścia dla pieszych.

Ad. 2. Komenda Powiatowa Policji w Bytowie – Posterunek Policji w Tuchomiu, który odpowiedzialny będzie za przygotowywanie przez okres 3 lat od zakończenia realizacji projektu analizy danych statystycznych dot. wypadków z udziałem pieszych

W ramach wolontariatu Policjanci z Komendy Policji w Tuchomiu przeprowadzą w Oddziale Przedszkolnym w Trzebiatkowej warsztaty dla dzieci i ich rodziców mające na celu uświadamianie o prawidłowym zachowaniu się na przejściach dla pieszych/ w okolicach przejść dla pieszych.

Ad.3 Ochotnicza Straż Pożarna w Trzebiatkowej przeprowadzi w ramach wolontariatu dla mieszkańców wsi Trzebiatkowa oraz dla przedszkolaków pokaz-symulację wypadku samochodowego z udziałem pieszego oraz pokaz pierwszej pomocy.

Ad.4 Sołectwo Trzebiatkowa – Rada Sołecka w ramach monitorowania i sprawozdawczości przeprowadzi wywiad/rozmowy z mieszkańcami sołectwa Trzebiatkowa.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Przedsięwzięcia ma na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego w miejscach publicznych, realizowane na terenie województwa pomorskiego poprzez budowę przejścia dla pieszych oraz zakup i montaż radarowego wyświetlacza prędkości przy obiektach użyteczności publicznej: przedszkole, Orlik, remiza OSP, tereny rekreacyjne przy drodze powiatowej nr 1730 w miejscowości Trzebiatkowa, a także organizację 2 warsztatów.

Realizacja zadania przyczyni się osiągnięcia następujących wskaźników produktu:

- Liczba wybudowanych przejść dla pieszych – 1,
- liczba zakupionych urządzeń zwiększających bezpieczeństwo – radarowy wyświetlacz prędkości – 1.
- liczba zrealizowanych warsztatów – 2 w tym: pokaz-symulację wypadku samochodowego z udziałem pieszego wraz z pokazem pierwszej pomocy – 1; warsztaty dla dzieci i ich rodziców mające na celu uświadamianie o prawidłowym zachowaniu się na przejściach dla pieszych/ w okolicach przejść dla pieszych - 1

Realizacja zadania przyczyni się osiągnięcia następujących wskaźników rezultatu:

- liczba zrealizowanych projektów z zakresu bezpieczeństwa w miejscach publicznych - 1
- Wzrost świadomości w zakresie bezpiecznego poruszania się w okolicy i na przejściu dla pieszych – 100 osób
- Wzrost poczucia bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym na terenie sołectwa Trzebiatkowa– 50%
- Poprawa mentalności kierowców i kultury ich zachowań
- Efektywne wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w zakresie poprawy bezpieczeństwa

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Monitorowanie osiągnięcia celów szczegółowych zadania będzie prowadzone na szczeblu gminy. Koordynator zadania będzie na bieżąco monitorował rezultaty projektu oraz sprawozdawczość poprzez analizę dokumentów – faktury, protokoły odbioru, listy obecności, wywiady i rozmowy z mieszkańcami sołectwa Trzebiatkowa przez Radę Sołecką wsi Trzebiatkowa, ankiety przeprowadzone przez wychowawcę Oddziału Przedszkolnego w Trzebiatkowej, analizy danych statystycznych dot. wypadków z udziałem pieszych prowadzone przez Posterunek Policji w Tuchomiu, raporty. Efektem przeprowadzonego monitoringu będzie opracowanie rocznego sprawozdania z realizacji projektu, które zostanie przedłożone do Wojewody Pomorskiego w terminie zapisanym w umowie o dofinansowanie.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacji projektu ma ogromne znaczenie w kontekście kierunków i założeń Programu i realizować będzie cel główny Programu tj. podnoszenie poziomu bezpieczeństwa poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez realizację celu szczegółowego 1 - Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa, gdyż to właśnie z inicjatywy mieszkańców sołectwa Trzebiatkowa zrodził się pomysł wyznaczenia bezpiecznego przejścia dla pieszych wraz z ustawieniem radarowego wyświetlacza prędkości w centrum miejscowości Trzebiatkowa przy obiektach użyteczności publicznej tj. przedszkole, Orlik, remiza OSP.

IV. Załączniki do wniosku

- *mapa poglądowa*

Etap I

Tuchomie, 14-09-2022
/miejscowość i data/

WÓJT
inż. Jerzy Lewi Kiedrzyński.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Imz. Jerzy Lewi: Kiedrowski

W O J W



1. BUDYNEK OSP
2. ORLIK
3. BUDYNEK PRZEDSZKOLA

4. TERENY REKREACYJNE
5. PLANOWANE DO BUDOWY PRZEDSIĘMIĘSCIE REALIZACJI

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 6/2022

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. *Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego mieszkańców miejscowości Trzebiatkowa*

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	W tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Z dotacji celowej (w zł)	Z wkładu własnego (w zł)	X 2022	XI 2022	XII 2022
Budowa przejścia dla pieszych	104 000,00	84 000,00	20 000,00			X
Zakup i montaż urządzenia bezpieczeństwa ruchu – radarowy wyświetlacz prędkości	16 000,00	16 000,00	0,00			X
Organizacja warsztatów – wolontariat - 2	2 000,00	0,00	2 000,00			X
RAZEM KOSZTY:	122 000,00	100 000,00	22 000,00			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	81,96%	18,04%			

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 6/2022

Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2022 r. zgodnie z Porozumieniem nr 6/2022 zawartym
w dniu 22 listopada 2022 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpieczniej”
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

Data:

Podpis Skarbnika:

Podpis kierownika jednostki:

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 6/2022*WZÓR*

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 6/2022.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 6/2022.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania).....

.....
o numerze (nr Porozumienia)....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 6/2022



Ministerstwo
Spraw Wewnętrznych
i Administracji



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2022 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]