



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23.01.2023 r.

Poz. 375

UCHWAŁA NR LIV/349/2022 RADY GMINY LUBICHOWO

z dnia 28 grudnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Lubichowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia statutów,

Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

1. Statut sołectwa Bietowo – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Statut sołectwa Lubichowo – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Statut sołectwa Mermet – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Statut sołectwa Mościska – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Statut sołectwa Ocypel – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Statut sołectwa Osowo Leśne – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Statut sołectwa Smolniki – stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Statut sołectwa Szteklina – stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Statut sołectwa Wda – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Statut sołectwa Wilcze Błota – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Statut sołectwa Zelgoszcz – stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały
12. Statut sołectwa Zielona Góra – stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/257/2005 Rady Gminy Lubichowo z dnia 19 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutów sołectw na terenie Gminy Lubichowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Bietowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bietowo,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Bietowo,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bietowo,
8. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bietowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 836 ha w obrębie miejscowości Bietowo.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Bietowo.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołeczka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

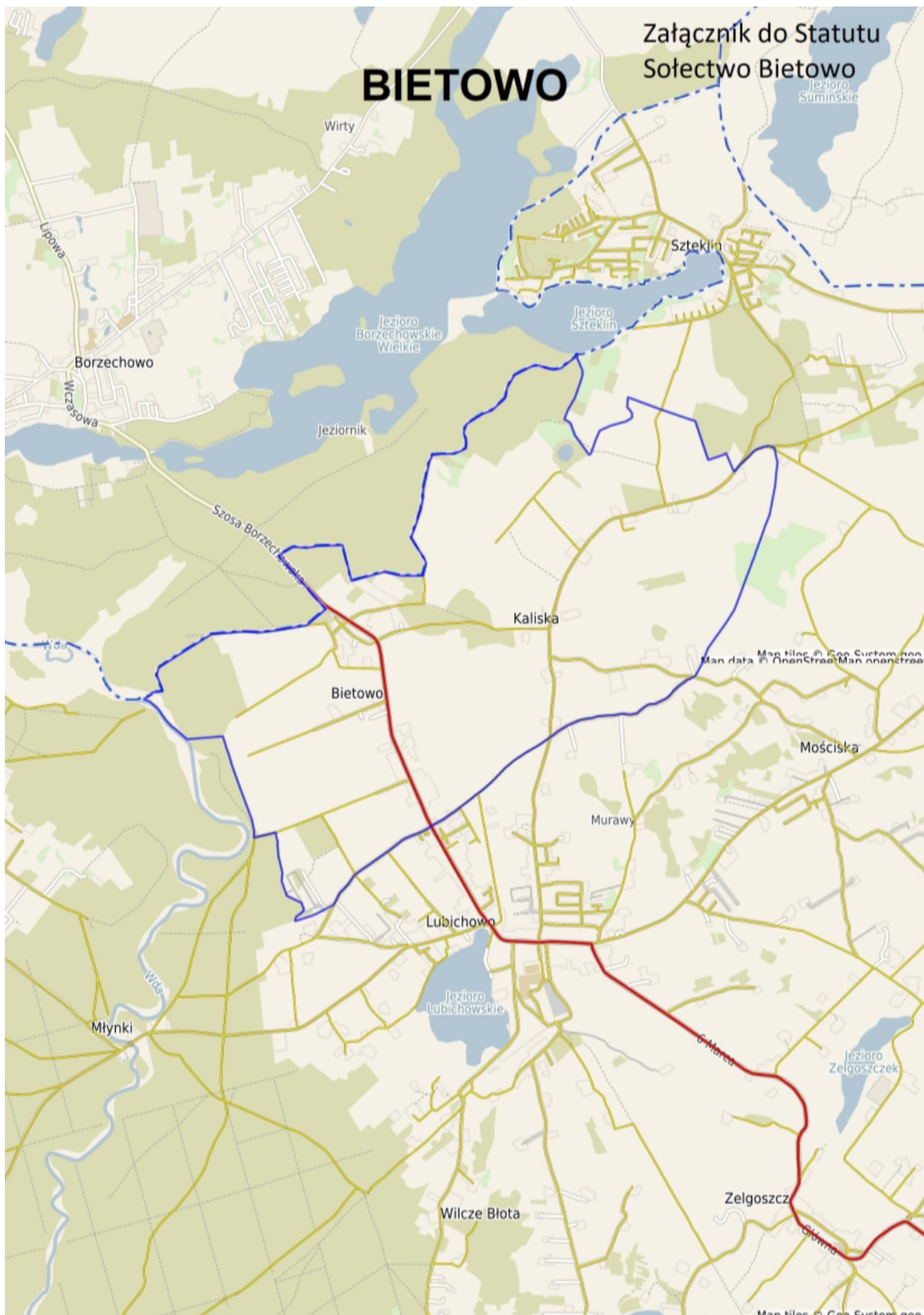
- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Lubichowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lubichowo,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Lubichowo,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Lubichowo,
8. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Lubichowo.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1615 ha w obrębie miejscowości Lubichowo.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Lubichowo.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,

- f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub

- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniac potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectkiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołectkiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectkiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Mermet

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mermet,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mermet,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mermet,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mermet.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 90 ha w obrębie miejscowości Mermet.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mermet.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:

- a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
- b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
- c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,

- f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub

- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniac potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołectkiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołectkiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectkiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,

- 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokolowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectkiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,

- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Mościska

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mościska,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Mościska,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mościska,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mościska.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 315 ha w obrębie miejscowości Mościska.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Mościska.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

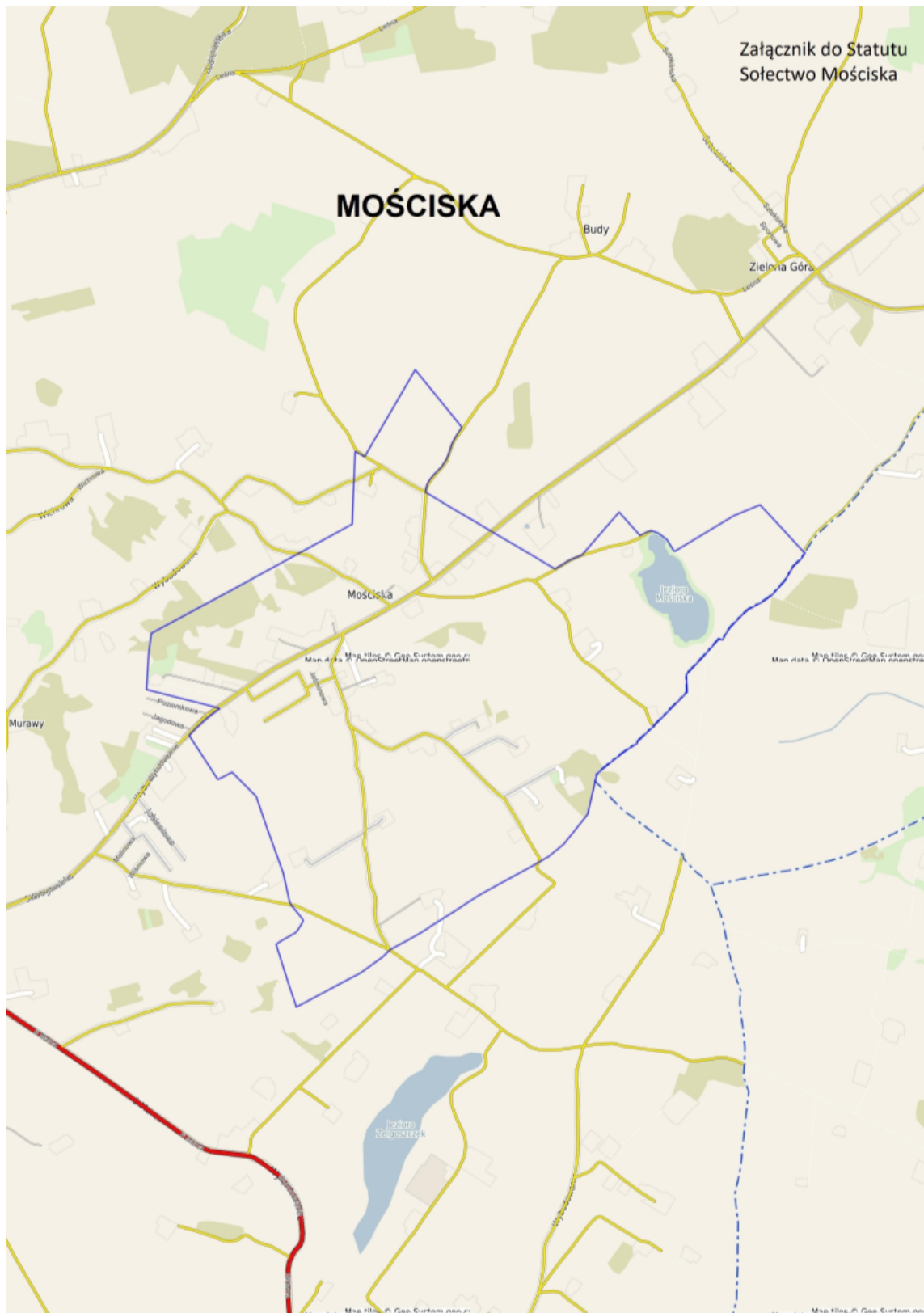
Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Ocypel

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ocypel,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Ocypel,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Ocypel,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Ocypel.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2431 ha w obrębie miejscowości Ocypel.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Ocypel.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

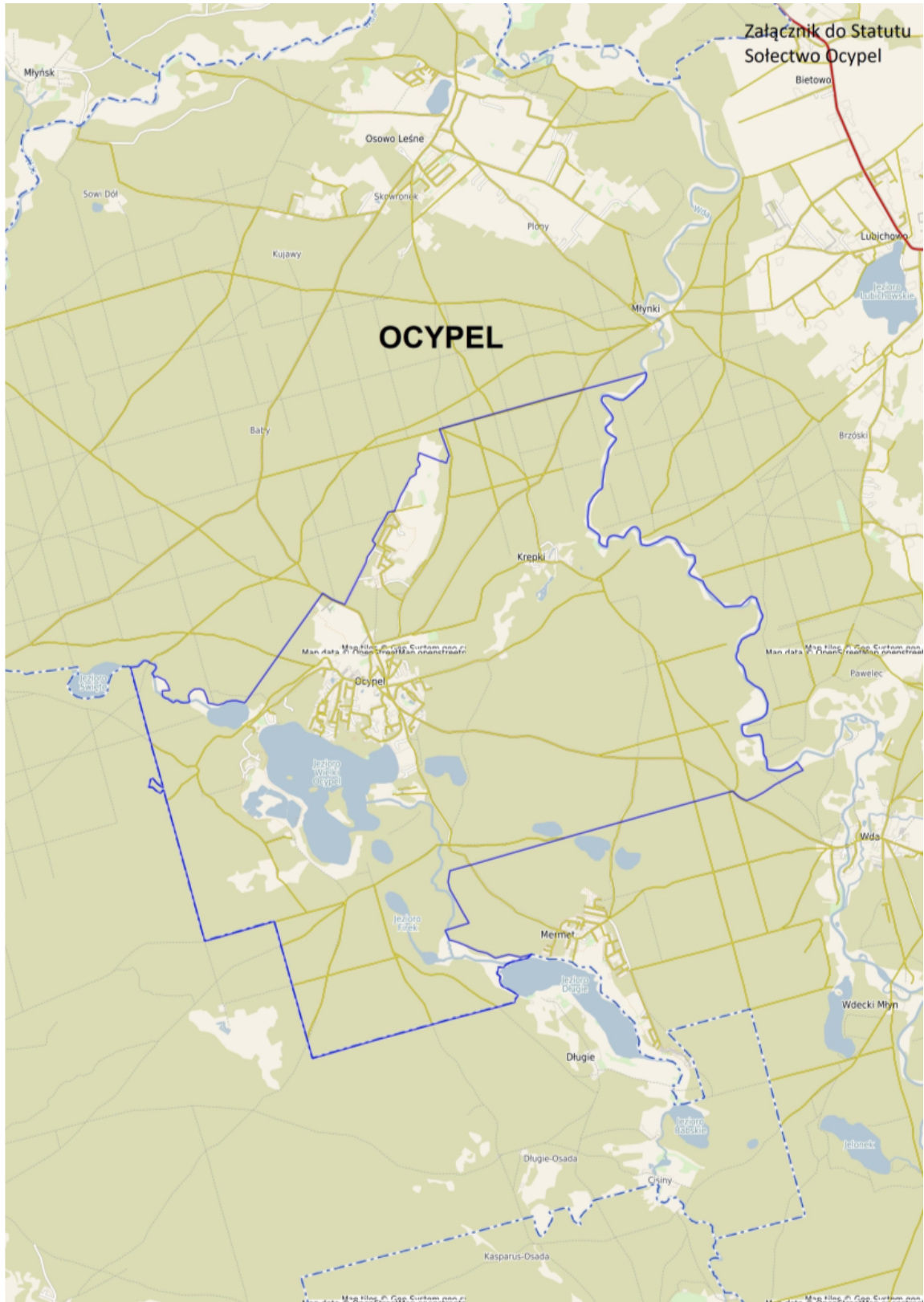
- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Osowo Leśne

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Osowo Leśne ,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Osowo Leśne,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Osowo Leśne,
8. radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Osowo Leśne.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3862 ha w obrębie miejscowości Osowo Leśne.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Osowo Leśne.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Smolniki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Smolniki,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Smolniki,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Smolniki,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Smolniki.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1494 ha w obrębie miejscowości Smolniki.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Smolniki.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Szteklin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Szteklin,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Szteklin,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Szteklin,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Szteklin.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 677 ha w obrębie miejscowości Szteklin.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Szteklin.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Wda

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wda,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wda,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wda,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wda.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2092 ha w obrębie miejscowości Wda.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wda.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Wilcze Błota

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wilcze Błota,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Wilcze Błota,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Wilcze Błota,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Wilcze Błota.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 580 ha w obrębie miejscowości Wilcze Błota.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Wilcze Błota.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

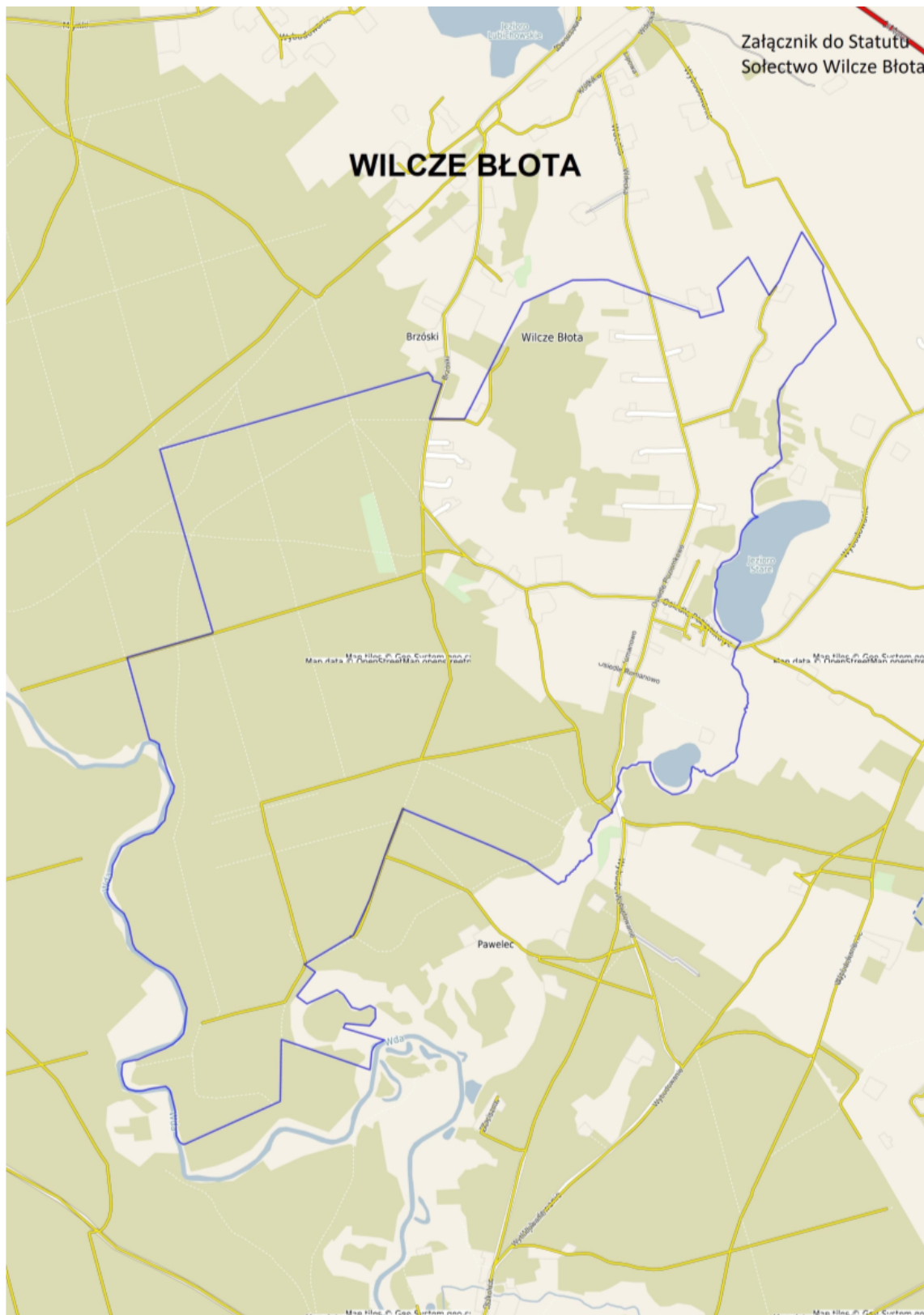
- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Zelgoszcz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zelgoszcz,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zelgoszcz,
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zelgoszcz,
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zelgoszcz.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1243 ha w obrębie miejscowości Zelgoszcz.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zelgoszcz.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski



Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr LIV/349/2022
Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2022 r.

Statut Sołectwa Zielona Góra

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
2. wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Lubichowo,
3. urządzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Lubichowie,
4. radzie gminy – należy przez to rozumieć radę Gminy Lubichowo,
5. sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zielona Góra,
6. statucie – należy przez to rozumieć statut Sołectwa Zielona Góra
7. sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Zielona Góra
8. radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa
9. zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Zielona Góra.

§ 2. Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, w szczególności:

1. organizację i zadania organów sołectwa,
2. zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
3. uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
4. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 854 ha w obrębie miejscowości Zielona Góra.
4. Siedzibą organów sołectwa jest miejscowość Zielona Góra.
5. Granice i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do statutu.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 4. Podstawowym celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 5.

1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) podejmowanie inicjatywy i działań dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w celu umacniania bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy,
 - c) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
 - d) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,

- e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy,
 - f) powoływanie organów pomocniczych (np. młodzieżowa rada sołecka),
- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,
 - 3) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy,
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa,
 - 5) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia wsi,
 - 7) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi,
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt,
 - 9) współpraca z komisjami działającymi w radzie gminy,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni.
2. Wójt, w drodze zarządzenia, może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, położonego na terenie sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpracę w organizacji spotkań radnych rady gminy i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
7. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organy sołectwa i zakres ich kompetencji

§ 7. Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

§ 8. Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 statutu.

§ 10.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskich z głosem stanowiącym mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, zamieszkujących na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
2. W razie wątpliwości co do miejsca zamieszkania na terenie sołectwa, mieszkaniec jest zobowiązany wykazać przed przewodniczącym, o którym mowa w § 11, że miejsce zamieszkania jest zgodne z:
 - 1) informacją wynikającą z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o której mowa w art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297, 1549 i 1768),
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej strony deklaracji z adresem, złożonej w urzędzie gminy, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu lub – w

- przypadku drogi elektronicznej – wydruk lub zdjęcie deklaracji oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
- 2) informacją wynikającą z deklaracji podatkowej lub zeznania podatkowego za ostatni okres rozliczeniowy o wysokości osiągniętego dochodu lub przychodu,
 - co mieszkaniec potwierdza oryginałem, zdjęciem lub skanem wypełnionej pierwszej strony formularza PIT, złożonego w urzędzie skarbowym w Starogardzie Gdańskim, zawierającym prezentatę – pieczęć urzędu skarbowego lub – w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydruk lub zdjęcie pierwszej strony PIT oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO), lub
 - 3) zaświadczeniem potwierdzającym zameldowanie, lub
 - 4) kartą pobytu – w przypadku bycia obcokrajowcem.
4. Uczestnictwo w zebraniu wiejskich upoważnia w szczególności do:
- 1) zabierania głosu w dyskusji,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) głosowania,
 - 4) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
5. W zebraniu wiejskim może brać udział wójt, pracownik urzędu gminy przez niego wyznaczony, radni oraz inne zaproszone osoby.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys lub wójt.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy rady sołeckiej
 - 3) na wniosek organów gminy,
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Wójt zwołuje zebranie wiejskie:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) w przypadku określonym w § 29.
4. W przypadku nieobecności sołtysa trwającej dłużej niż 1 miesiąc lub niemożności sprawowania funkcji sołtysa do zwołania zebrania wiejskiego uprawniony jest najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 12.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa lub drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. Przed podaniem tej informacji do publicznej wiadomości Informacji wymieniony w ust. 2, sołtys zobowiązany jest powiadomić wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego zwołanego przez sołtysa. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą informację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołeckiej.

§ 13.

1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub rezygnacji z prowadzenia zebrania wiejskiego osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
2. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - 1) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,

- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.
 4. Sołtys lub wójt uprawnieni są do wprowadzania zmiany porządku obrad.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie jest upoważnione do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.
3. W przypadku braku quorum określonego w ust. 2 zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od zaplanowanego terminu rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad lub dokonuje w nim zmian zwykłą większością głosów.

§ 15.

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.
2. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa.
3. Obrady zebrania wiejskiego protokołowane są przez uczestnika zebrania wiejskiego wyznaczonego przez przewodniczącego zebrania wiejskiego.
4. Protokół powinien zawierać: porządek obrad, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały wraz z adnotacją o sposobie i wyniku głosowania.
5. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i protokolant.
6. Kopię protokołu wraz z tekstami wniosków i uchwał oraz wynikami głosowania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania wiejskiego. W przypadku określonym w § 11 ust. 4 powyższą dokumentację przekazuje wójtowi najstarszy członek rady sołectwiej.
7. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności, która jest załącznikiem do protokołu z zebrania.

§ 16.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swe obowiązki wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS”, pieczęć oraz legitymację sołtysa. Wzór legitymacji zawierający herb gminy określa wójt stosownym zarządzeniem.
3. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - 2) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 5) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,

- 7) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
- 9) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, ochrony przeciwpowodziowej, inkasa podatków i opłat,
- 11) prowadzenie dokumentacji sołectwa,
- 12) realizowanie innych zadań zgodnych z niniejszym statutem.

§ 17.

1. Rada sołecka liczy co najmniej 5 osób (sołtys nie wchodzi w skład rady sołeckiej).
2. Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 16 statutu.

§ 18.

1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
3. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć radni wybrani w okręgu, w którym leży sołectwo. W posiedzeniu mogą uczestniczyć także inne zaproszone osoby.
4. Członek rady sołeckiej wskazany przez sołtysa lub osobę prowadzącą posiedzenie w jego zastępstwie sporządza protokół z posiedzenia rady sołeckiej w przypadkach, gdy w porządku posiedzenia rady sołeckiej przewidziane jest podejmowanie uchwał.

§ 19.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Po upływie kadencji sołtys przekazuje w terminie 30 dni dokumentację sołectwa nowemu sołtysowi.

Rozdział 4

Zasady wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 20.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 21.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory zarządza wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia wyborów. Zarządzenie w sprawie wyborów podlega na podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 7 dni przed dniem wyborów.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w § 10 ust. 1.

§ 22.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wymagane jest uczestniczenie w wyborach co najmniej 10% osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.
4. W przypadku braku quorum określonego w ust. 3 wybory przeprowadza się po upływie 30 minut od zaplanowanego terminu ich rozpoczęcia, bez względu na liczbę osób posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 23.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - 4) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - 6) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - 7) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy.

§ 24.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 25.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczętowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności zgłoszeń kandydatów.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.

4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 26.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub w kratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 27.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku, gdy w wyborach członków rady sołeckiej liczba zgłoszonych kandydatów jest równa ustalonej liczbie członków rady sołeckiej głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołeckiej uznaje się zgłoszonych kandydatów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza przerwę w głosowaniu do 7 dni, wyznaczając jednocześnie nowy termin głosowania. Po przerwie przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tą samą liczbę głosów.

§ 28.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) niewykonywania swoich obowiązków,
 - 2) naruszenia postanowień statutu,
 - 3) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) nieracjonalnego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 2) rada gminy,
 - 3) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
 4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, kieruje się do wójta.
 5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie, na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
 6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba, której wniosek dotyczy, nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
 7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.
- § 29. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
1. złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 2. pozbawienia praw publicznych,
 3. śmierci.
- § 30. W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.
- § 31. Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.
- § 32. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

- § 33.
1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.
 2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został uchwalony.
- § 34.
1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
 2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
 3. Utrzymanie we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

- § 35.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych Statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór nad działalnością Sołectwa

- § 36. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 37. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
1. rada gminy, w imieniu której kontroli może dokonywać komisja rewizyjna,
 2. wójt.
- § 38.
1. Podmioty wymienione w § 38 mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.
 2. Sołtys jest odpowiedzialny za udostępnienie wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji w toku sprawowania czynności nadzoru.
- § 39.
1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z powszechnie obowiązującym prawem, uchwałami rady gminy lub zarządzeniami wójta jest nieważna.
 2. Uchwała zebrania wiejskiego nieodpowiadająca wymogom celowości, legalności gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez radę gminy.
 3. W przypadkach określonych w ust. 2 wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego do czasu podjęcia przez radę gminy rozstrzygnięcia na najbliższej sesji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 40. O łączeniu, podziale lub zniesieniu sołectwa oraz o zmianie jego granic decyduje rada gminy w drodze odrębnej uchwały.
- § 41.
1. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
 2. Z wnioskiem o dokonanie zmian w statucie może wystąpić:
 - 1) rada gminy,
 - 2) wójt,
 - 3) zebranie wiejskie.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe

- § 42. Przedłuża się kadencję sołtysów i rad sołeckich wybranych na kadencję 2019-2023 na okres odpowiadający kadencji rady gminy.

Przewodniczący Rady Gminy
Juliusz Kalinowski

