



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.08.2023 r.

Poz. 3990

UCHWAŁA NR XLIX/23/2023 RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

z dnia 23 sierpnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego.

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1, ust. 10 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Kościerskiego.

Rada Powiatu

uchwala, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Kościerskiego.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Kościerskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kościerskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Marcin Modrzejewski

Załącznik
do Uchwały Nr XLIX/23/2023
Rady Powiatu Kościerskiego
z dnia 23 sierpnia 2023 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU KOŚCIERSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego, zwany dalej „Statutem” określa w szczególności:
 - 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 2) zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 3) tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego.
2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
 - 1) powiecie – należy przez to rozumieć powiat kościerski,
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kościerskiego,
 - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Kościerskiego,
 - 5) radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 6) Sekretarzu Rady – należy przez to rozumieć sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Kościerskiego,
 - 7) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Kościerskiego,
 - 8) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kościerzynie,
 - 9) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i zespoły szkół ponadpodstawowych działających na terenie powiatu,
 - 10) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły, o której mowa w pkt 9,
 - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - 12) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kościerskiego.

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wyrażającym stanowisko w imieniu młodzieży z terenu powiatu.
2. Celem działania Rady jest:
 - 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności oraz aktywności obywatelskiej młodych ludzi w powiecie,
 - 2) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi z terenu powiatu,

- 3) podnoszenie umiejętności społecznych młodych ludzi, w szczególności dotyczących pracy w grupie, wyrażania i rozumienia innych punktów widzenia, negocjowania, a także zdolności uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji,
- 4) pogłębianie zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz historii i kultury regionu,
- 5) reprezentowanie interesów młodzieży,
- 6) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych i prospołecznych wśród młodzieży oraz rozwijanie tożsamości regionalnej.

§ 3

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
 - 2) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży,
 - 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży,
 - 4) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży,
 - 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży,
 - 6) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu Kościerskiego.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren powiatu, Radą Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady,
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Zarządu Powiatu,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.
3. Rada ma prawo:
 - 1) kierować do Zarządu zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących powiatu, w formie uchwały, która powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania,
 - 2) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży,
 - 3) zajmować stanowisko w sprawach dotyczących młodzieży z terenu powiatu.

Zasady działania Rady

§ 4

1. Mandat radnego ma charakter społeczny i politycznie neutralny. Za pełnienie funkcji radny nie otrzymuje wynagrodzenia.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady,
 - 2) przestrzeganie Statutu,
 - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.
6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na wniosek radnego, a w przypadku niepełnoletniego radnego na wniosek jego rodzica lub opiekuna prawnego. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek, fakturę lub bilet, potwierdzający poniesione wydatki lub informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu samochodem ustala się wg według stawek za 1 km przebiegu, ustalonych na podstawie § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
8. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów.
9. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Organizacja Rady

§ 5

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady,
 - 3) Sekretarz Rady,
 - 4) Skarbnik.
3. Rada wybiera ze swego grona członków Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
5. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) przygotowanie planu pracy Rady na czas kadencji. Plan pracy zatwierdza Rada.
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 5) rozpatrywanie wniosków o zwrot kosztów przejazdu.
6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej pięciu Radnych złożony na co najmniej 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków,
- 2) nieodpowiedniego zachowania.
7. W przypadku odwołania członka Prezydium Rada wybiera na tej samej sesji nowego członka Prezydium.
8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostą terminów posiedzeń Rady i ich zwoływanie,
 - 3) prowadzenie sesji Rady,
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
9. Wiceprzewodniczący Rady wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
10. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
11. Do zadań Skarbnika należy w szczególności sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.
12. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej komisji problemowej wchodzi co najmniej dwóch Radnych. Komisje działają w szczególności w obszarach: kultury i oświaty oraz sportu. Skład osobowy komisji, zakres jej działania i termin realizacji zadania, do którego została powołana określa uchwała Rady. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 6

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na pół roku, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych,
 - b) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych.
2. Radni odbywają sesje w jednym z budynków należących do Powiatu Kościerskiego lub innym miejscu wyznaczonym przez Prezydium Rady.
3. Sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku, a także za pomocą środków porozumiewania się na odległość w całości lub hybrydowo.
4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Rady. Radni otrzymują porządek obrad najbliższej sesji co najmniej 7 dni przed sesją. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Kościerskiego.
5. Porządek obrad przesyłany jest drogą elektroniczną.
6. Radni podejmują decyzje, w tym o zmianie porządku obrad, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
7. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa, ul. 3 Maja 9C, 83-400 Kościerzyna.
8. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Wydział Organizacyjny Starostwa.

Wybór członków Rady**§ 7**

1. Decyzję o zarządzeniu wyborów podejmuje Zarząd nie później niż na 1 miesiąc przed rozpoczęciem kadencji Rady, powołując Powiatową Komisję Wyborczą i wyznaczając głosowanie na dzień przypadający w ciągu 30 dni przed rozpoczęciem kadencji Rady wskazując godzinę rozpoczęcia i zakończenia głosowania, a także kalendarz wyborczy.
2. Wybory przeprowadza Powiatowa Komisja Wyborcza oraz Okręgowe Komisje Wyborcze powoływane przez dyrektorów szkół wymienionych w § 10 ust. 1.
3. Członkami komisji wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady.
4. Siedzibą Powiatowej Komisji Wyborczej jest Starostwo.
5. Zarządzając wybory, Zarząd ustala skład Powiatowej Komisji Wyborczej, która liczy 3 osoby.
6. Na pierwszym posiedzeniu Powiatowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
7. Obwieszczenie zawierające listę zgłoszonych kandydatów Powiatowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości 5 dni przed datą głosowania.
8. Do obowiązków Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) ustalenie wzoru karty do głosowania,
 - 2) przekazanie wzoru kart do głosowania do Okręgowych Komisji Wyborczych,
 - 3) publiczne obwieszczenie listy wszystkich kandydatów do Rady,
 - 4) przygotowanie i dostarczenie do Okręgowych Komisji Wyborczych urn do głosowania,
 - 5) ustalenie ilości członków Rady danej kadencji w zależności od liczby szkół ponadpodstawowych, które wzięły udział w wyborach, wymienionych w § 10 ust. 1,
 - 6) podanie do wiadomości składu wybranej Rady.

§ 8

1. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.
2. Wybory w poszczególnych okręgach przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratkach obok nazwiska tyłu kandydatów, ile jest mandatów w danym Okręgu Wyborczym i wrzucenie karty do urny wyborczej.
4. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w większej liczbie kretek niż liczba mandatów, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu.
5. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danym okręgu wyborczym.
6. W przypadku otrzymania jednakowej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów o członkostwie w Radzie decyduje losowanie przeprowadzone przez Okręgową Komisję Wyborczą, w obecności kandydatów.
7. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej, sporządzanej według liczby uzyskanych głosów.
8. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 7.

§ 9

1. Członkowie Rady wybierani są w okręgu wyborczym w szkole ponadpodstawowej, której są uczniami.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy uczeń ze szkoły ponadpodstawowej wymienionej w § 10, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz 4.
3. Młodzież zamieszkująca na terenie powiatu nie ucząca się w szkołach ponadpodstawowych działających na terenie powiatu może brać udział w wyborach oraz kandydować do Rady po zgłoszeniu takiego zamiaru Powiatowej Komisji Wyborczej na 7 dni przed terminem wyborów. Powiatowa Komisja Wyborcza wskaże tym uczniom właściwy okręg głosowania spośród okręgów wymienionych w § 10.
4. Kandydatem na radnego może być osoba, która w dniu zgłoszenia spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej,
 - 2) zamieszkuje na terenie powiatu kościerskiego,
 - 3) przedstawiła poparcie co najmniej 15 uczniów szkoły ponadpodstawowej, której kandydat na radnego jest uczniem,
 - 4) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie Powiatu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża rodzic lub opiekun prawny).
5. Mandatu radnego Młodzieżowej Rady Powiatu nie można łączyć z mandatem radnego gminy, powiatu oraz województwa.
6. Kadencja Rady trwa 1 rok. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
7. Rada składa się z 19 radnych.

§ 10

1. Wybory członków Rady przeprowadza się w czterech okręgach wyborczych, którymi są szkoły ponadpodstawowe z terenu powiatu:
 - 1) Okręg nr 1 – I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie,
 - 2) Okręg nr 2 – Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Kościerzynie,
 - 3) Okręg nr 3 – Powiatowy Zespół Szkół Nr 2 w Kościerzynie,
 - 4) Okręg nr 4 – Powiatowy Zespół Szkół Nr 3 w Kościerzynie,
2. W okręgach wymienionych w ust. 1, do obsadzenia przypada następująca liczba mandatów:
 - 1) Okręg nr 1 – 5 mandatów,
 - 2) Okręg nr 2 – 5 mandatów,
 - 3) Okręg nr 3 – 5 mandatów,
 - 4) Okręg nr 4 – 4 mandaty,
3. W przypadku nieobsadzenia mandatów przez uczniów szkół ponadpodstawowych w danym okręgu, mandaty przypadają kolejno uczniom z największą liczbą głosów z list rezerwowych, o których mowa w § 8 ust. 7.

§ 11

Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu, na I sesji, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Kościerskiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie

i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 12

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu,
 - 2) śmierci,
 - 3) rezygnacji z nauki w szkole, w której uzyskał mandat,
 - 4) skreślenia z listy uczniów.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada na wniosek przewodniczącego w drodze uchwały na najbliższej sesji.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę z powodu popełnienia przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady wakujące miejsce zajmuje kolejna osoba z danego okręgu wyborczego z największą liczbą głosów.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Starostwo. Wysokość budżetu Młodzieżowej Rady jest uchwalana co roku w uchwale budżetowej.
3. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.