



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 września 2023 r.

Poz. 4184

UCHWAŁA NR LXIII/396/2023 RADY GMINY LUBICHOWO

z dnia 30 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Lubichowo

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawie przyjęcia statutów,

Rada Gminy Lubichowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

1. Statut sołectwa Bietowo – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Statut sołectwa Lubichowo – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Statut sołectwa Mościska – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Statut sołectwa Ocypel – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Statut sołectwa Osowo Leśne – stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
6. Statut sołectwa Smolniki – stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.
7. Statut sołectwa Szteklina – stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.
8. Statut sołectwa Wda – stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały.
9. Statut sołectwa Wilcze Błota – stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały.
10. Statut sołectwa Zelgoszcz – stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.
11. Statut sołectwa Zielona Góra – stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Nr XXIX/257/2005 Rady Gminy Lubichowo z dnia 19 października 2005 r.

w sprawie uchwalenia Statutów sołectw na terenie Gminy Lubichowo, uchyla się § 1 pkt 1 - 2 oraz pkt 4 – 12.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Bietowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Bietowo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Bietowo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Bietowo,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Bietowo.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 836 ha w obrębie miejscowości Bietowo.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;
 - 7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.
2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowy opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowaconą.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

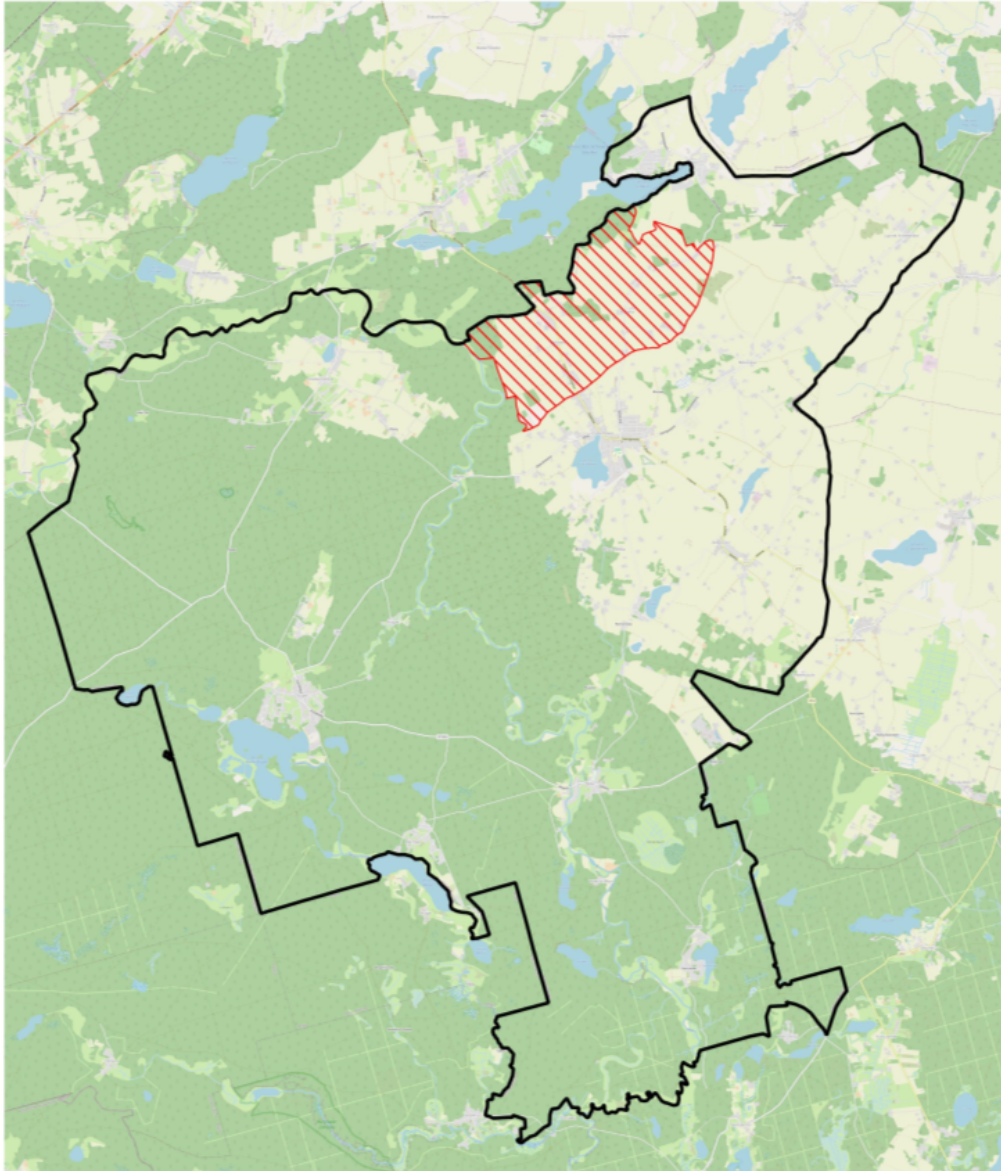
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Bietowo



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Lubichowo

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Lubichowo,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Lubichowo,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Lubichowo,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Lubichowo.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1615 ha w obrębie miejscowości Lubichowo.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;
 - 7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.
2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

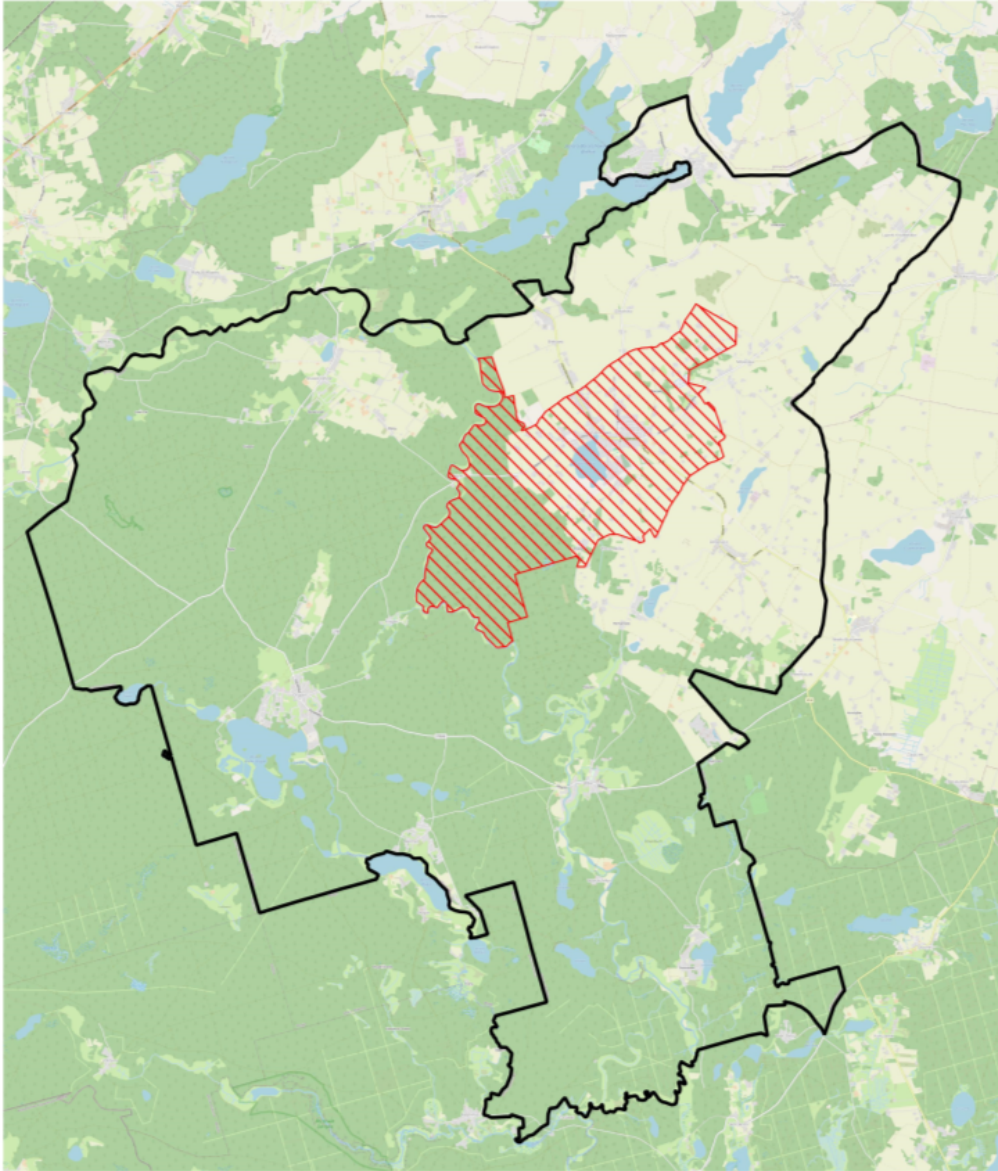
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Lubichowo



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Mościska

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Mościska,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Mościska,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Mościska,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Mościska.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 315 ha w obrębie miejscowości Mościska.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;
 - 7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.
2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skróty opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowaconą.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być beczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

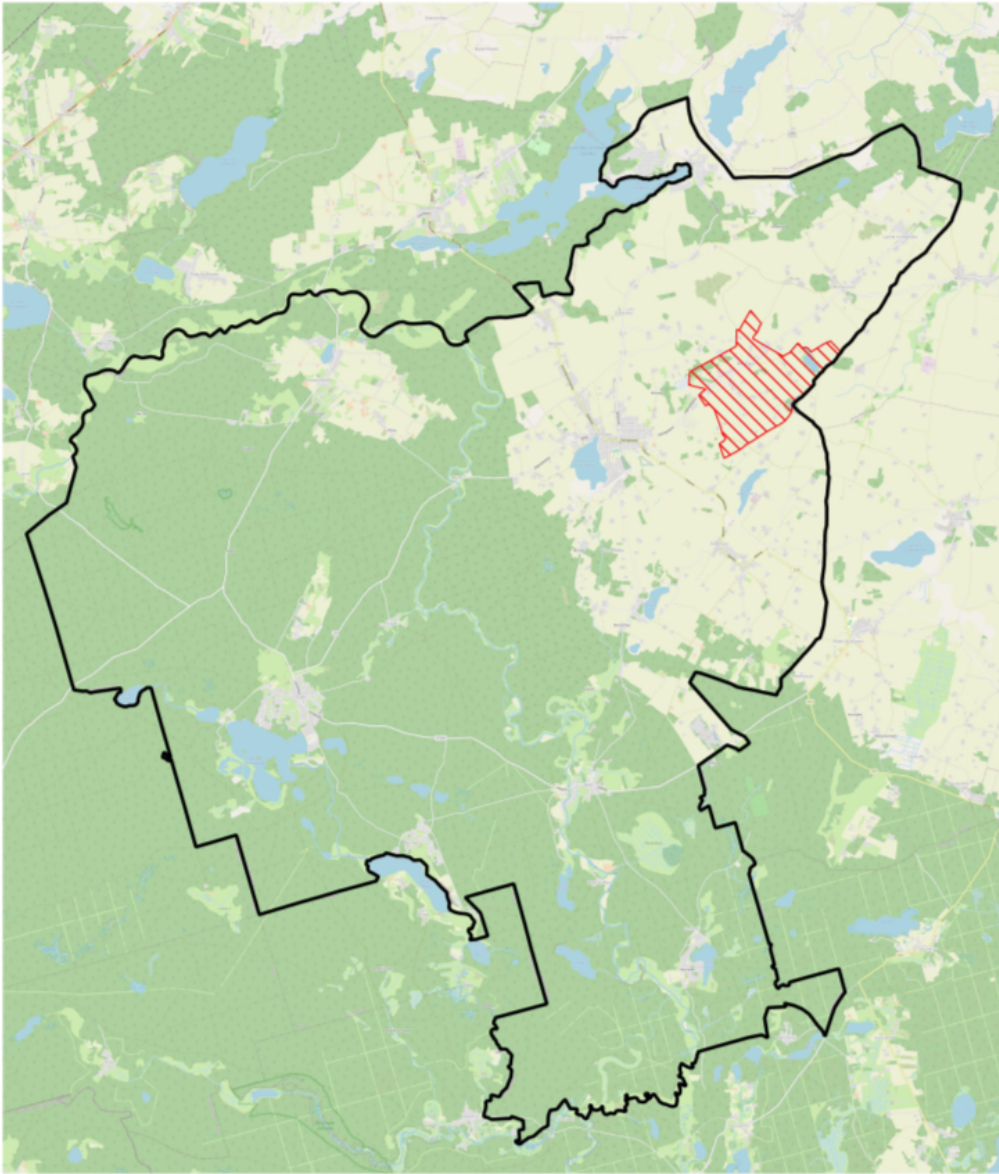
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Mościska



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Ocypel

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Ocypel,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Ocypel,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ocypel,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ocypel.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2431 ha w obrębie miejscowości Ocypel.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowaconą.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 8
Postanowienia końcowe****§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

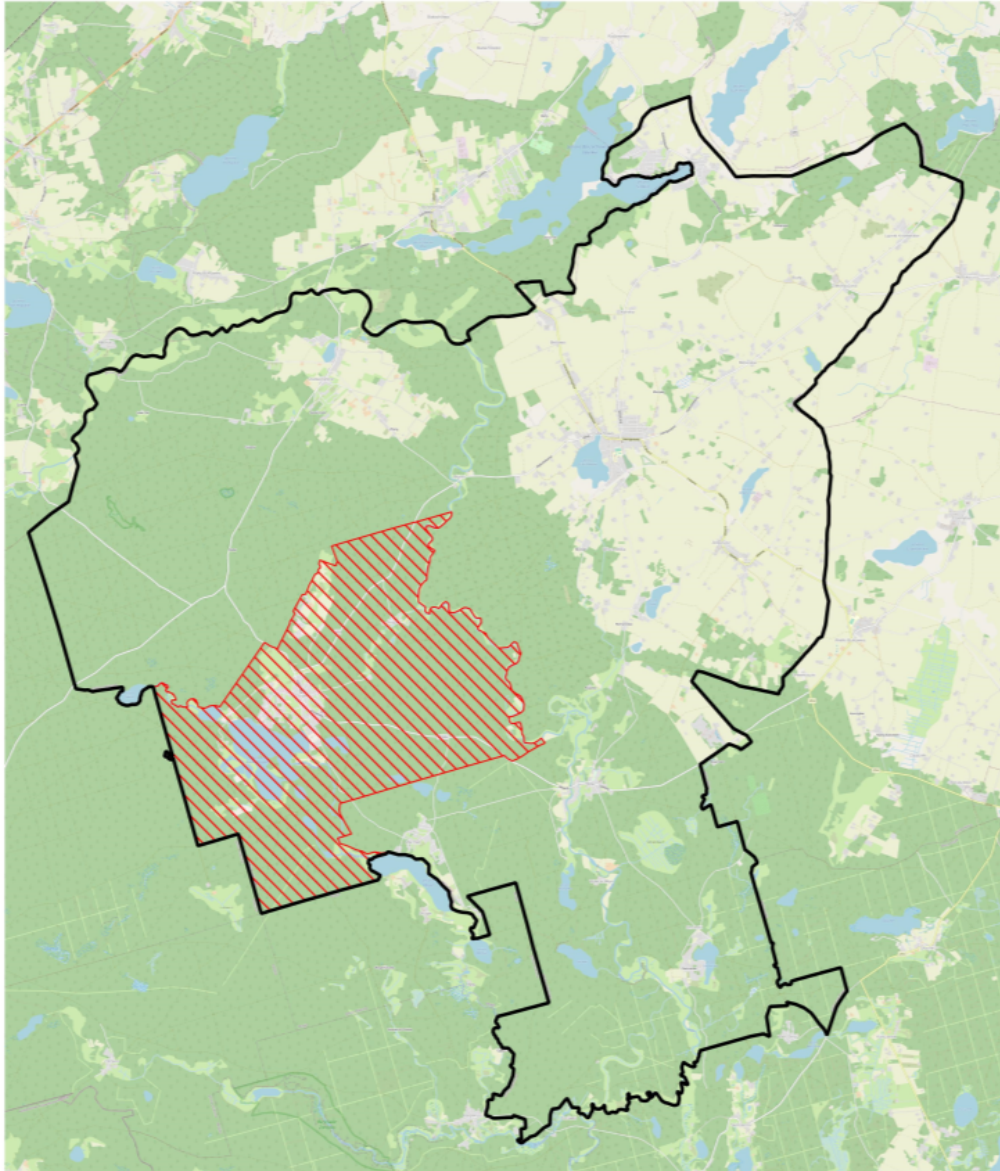
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Ocypel



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Osowo Leśne

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Osowo Leśne,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Osowo Leśne,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Osowo Leśne
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Osowo Leśne.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3862 ha w obrębie miejscowości Osowo Leśne.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwie obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skróty opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołeckiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 8
Postanowienia końcowe****§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Osowo Leśne

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Osowo Leśne,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Osowo Leśne,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Osowo Leśne
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Osowo Leśne.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 3862 ha w obrębie miejscowości Osowo Leśne.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2) wydawanie opinii,

3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,

2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectwej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Smolniki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Smolniki,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Smolniki,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Smolniki,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Smolniki.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1494 ha w obrębie miejscowości Smolniki.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2) wydawanie opinii,

3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,

2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 8
Postanowienia końcowe****§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

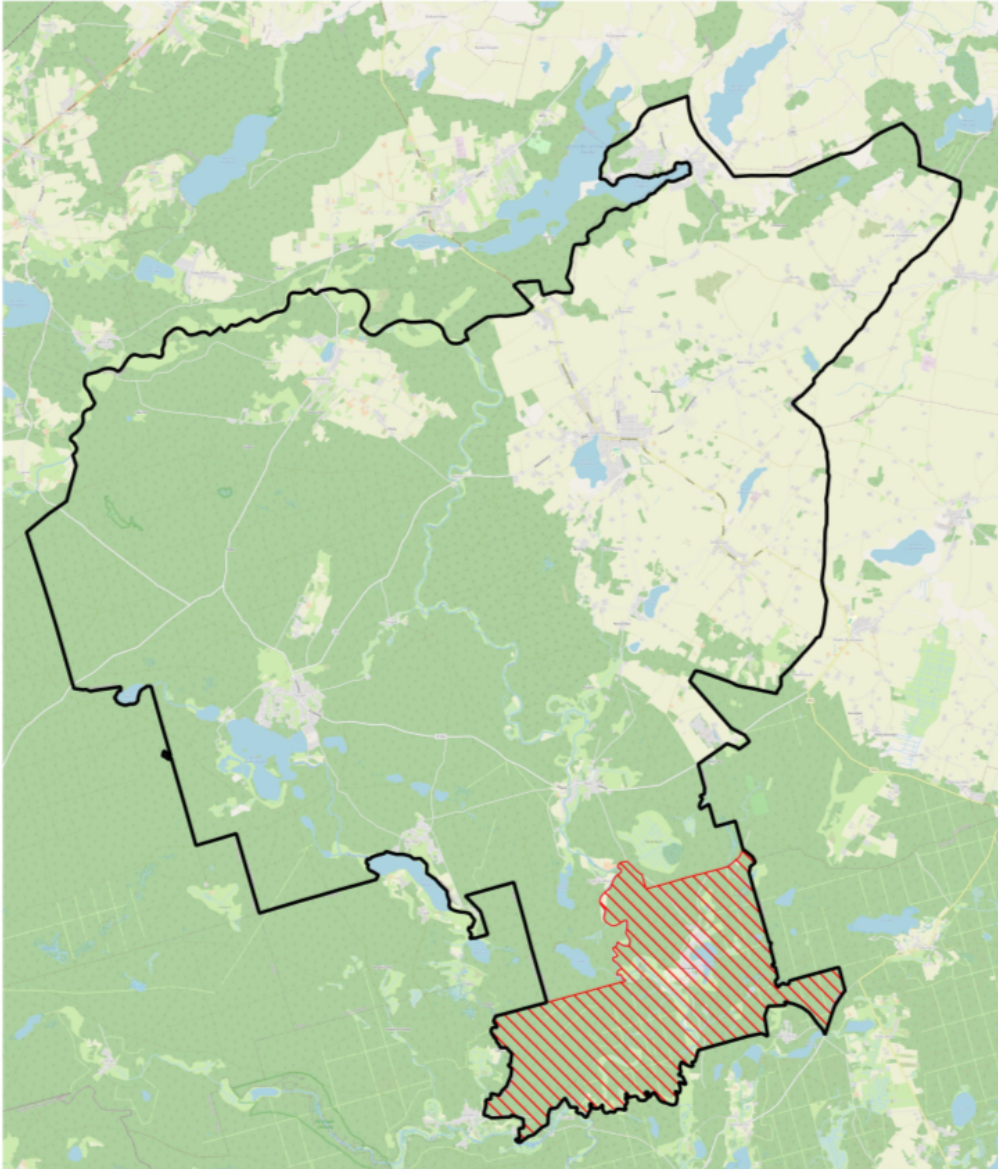
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Smolniki



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Szteklin

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Szteklin,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Szteklin,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Szteklin,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Szteklin.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 677 ha w obrębie miejscowości Szteklin.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowaconą.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

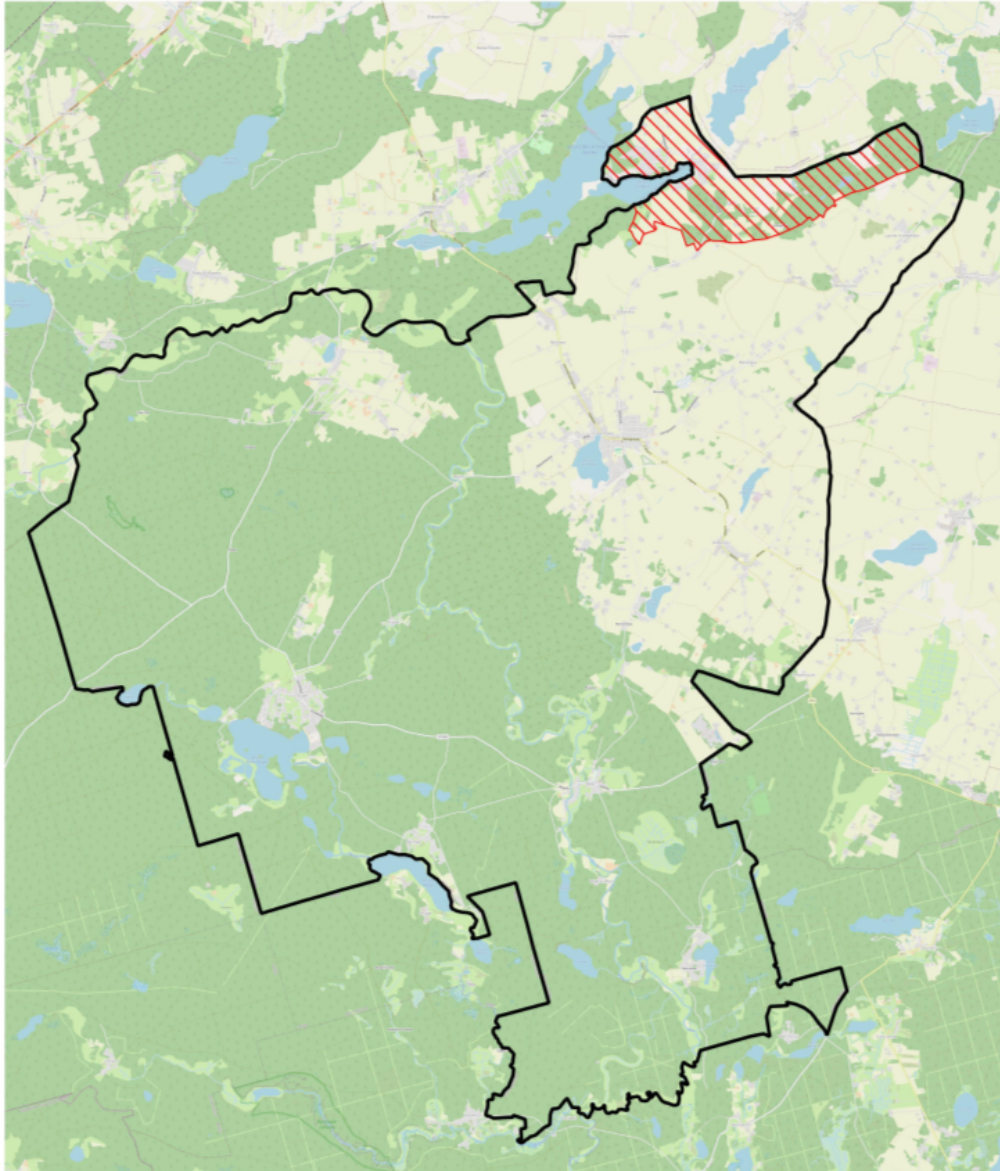
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Szteklin



Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Wda

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wda,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wda,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wda,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wda.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2092 ha w obrębie miejscowości Wda.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectkiej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 8
Postanowienia końcowe****§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

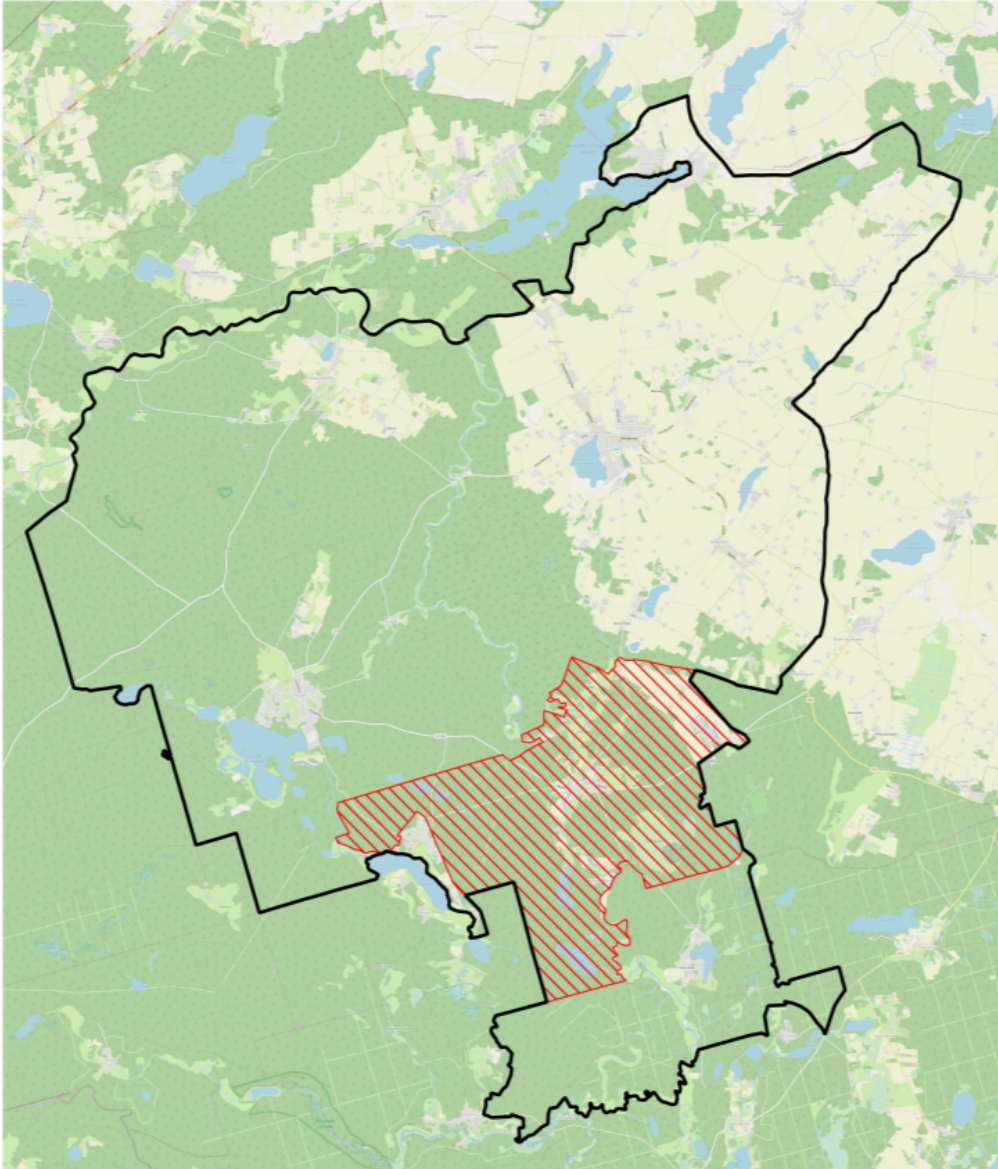
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Wda



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Wilcze Błota

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wilcze Błota,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wilcze Błota,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wilcze Błota,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wilcze Błota.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 580 ha w obrębie miejscowości Wilcze Błota
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

- 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
 - 3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;
 - 4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;
 - 5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.
 - 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;
 - 7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.
2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowaconą.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

**Rozdział 8
Postanowienia końcowe****§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

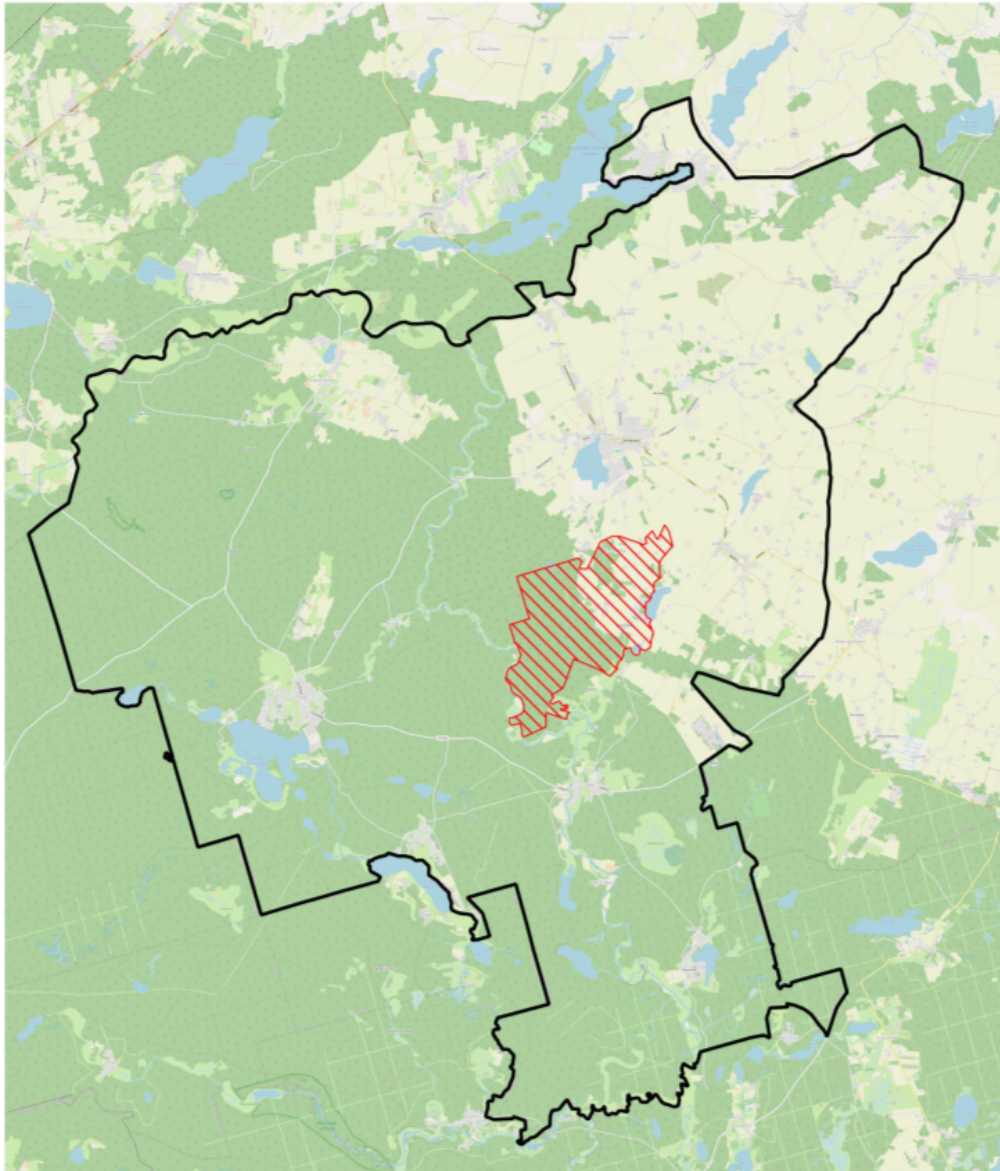
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Wilcze Błota



Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Zelgoszcz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zelgoszcz,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Zelgoszcz,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zelgoszcz,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zelgoszcz.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1243 ha w obrębie miejscowości Zelgoszcz.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2) wydawanie opinii,

3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,

4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,

5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,

2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skrótowny opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkrótce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

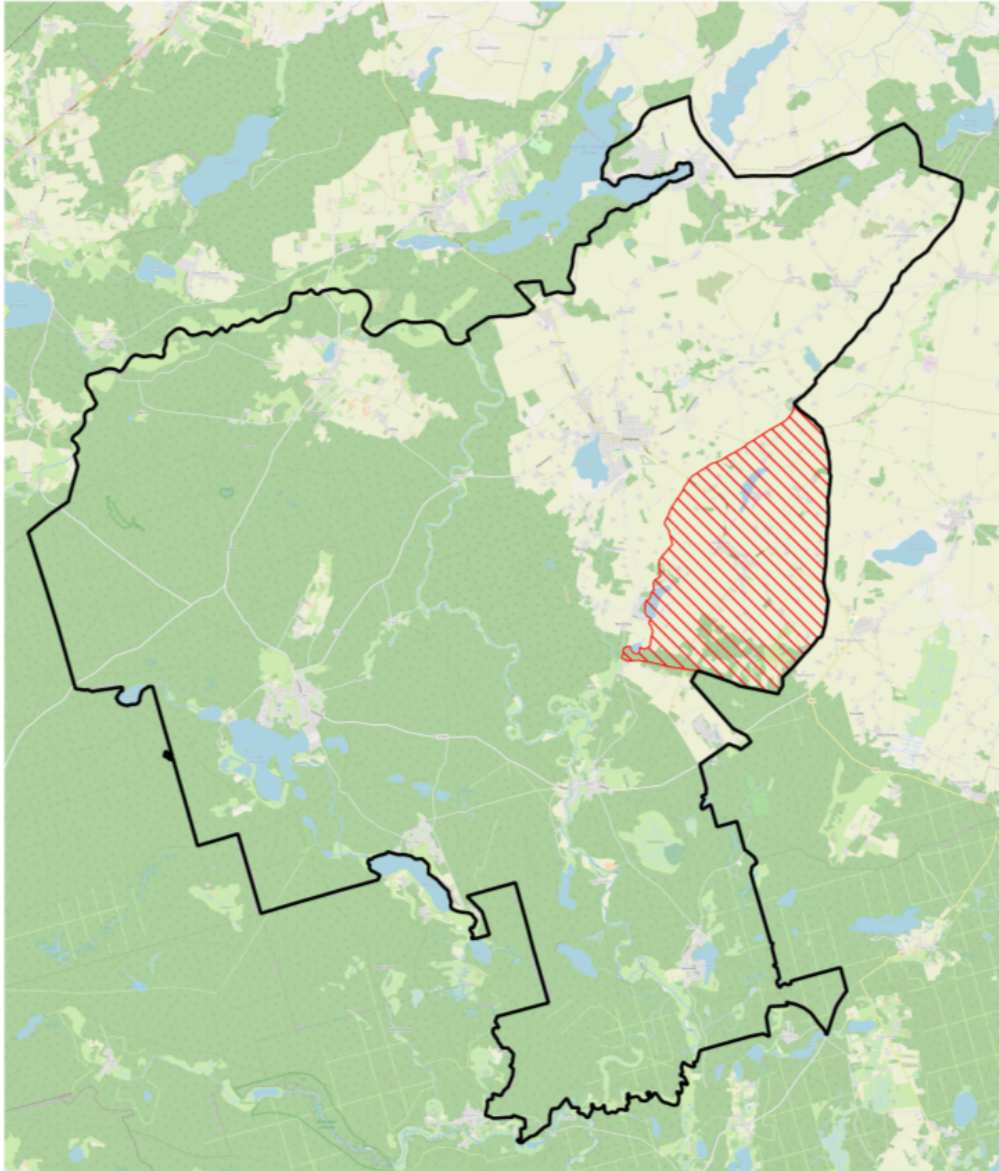
§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Zelgoszcz



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr LXIII/396/2023

Rady Gminy Lubichowo z dnia 30 sierpnia 2023 r.

Statut Sołectwa Zielona Góra

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ileć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lubichowo,
- 2) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubichowo,
- 3) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Lubichowo,
- 4) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lubichowo,
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Zielona Góra,
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut sołectwa Zielona Góra,
- 7) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zielona Góra,
- 8) radzie sołectkiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający sołtysa sołectwa,
- 9) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zielona Góra.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 854 ha w obrębie miejscowości Zielona Góra.
3. Granice sołectwa i jego położenie w gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu gminy,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4.

Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

Rozdział 2 Zakres działania i zadania sołectwa

§ 5.

Statut określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) organizację i zadania organów sołectwa,
- 2) zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa,
- 3) uprawnienia sołectwa względem składników mienia komunalnego gminy przekazanych mu w zarząd i do korzystania oraz zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 4) zasady sprawowania nadzoru i kontroli nad działalnością organów sołectwa.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy:

1) podejmowanie inicjatyw i działań dotyczących:

- a) współpracy z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie gminy, powiatu, regionu Kociewia, Pomorza, Polski, a także poza granicami kraju promującymi swoje małe ojczyzny i wymieniającymi się doświadczeniami w oparciu o zadania statutowe, wartości demokracji, wolności, solidarności i godności każdego człowieka.”
- b) organizowania form aktywności kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej mieszkańców,
- c) organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy.

2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;

3) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i jednostek organizacyjnych gminy;

4) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie sołectwa;

5) organizowanie wspólnych prac także na rzecz mieszkańców, dobra wspólnego itp.

6) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców wsi;

7) opracowywanie planów rozwoju, strategii rozwoju sołectwa, programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;

8) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się rada gminy lub wójt;

9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony przyrody.

2. Wójt w drodze zarządzenia może powierzyć sołectwu zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego położonego na terenie sołectwa.

§ 7.

Zadania określone w § 6 ust. 1 statutu sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 8.

Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą swe własne organy:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy sołectwa,
- 2) sołtys – organ wykonawczy sołectwa.

§ 9.

Działalność sołtysa wspomagana jest przez radę sołecką.

§ 10.

Sołtys i rada sołecka wybierani są na kadencję odpowiadającą kadencji rady gminy i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

§ 11.

1. Zebranie wiejskie – gdy statut nie stanowi inaczej – zwołuje sołtys z własnej inicjatywy.
2. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie na pisemny wniosek:
 - a) rady sołeckiej,
 - b) rady gminy,
 - c) wójta,
 - d) co najmniej 5% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym.
3. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek rady sołeckiej, rady gminy, wójta lub 5% mieszkańców sołectwa.
4. Do pisemnego wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego porządek obrad dołącza wnioskodawca.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie w przypadku określonym w § 34.
6. W przypadku gdy sołtys nie chce bądź nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje wójt w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
7. W przypadku gdy wójt nie chce lub nie może zwołać organu uchwałodawczego zebranie wiejskie zwołuje rada gminy odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

§ 12.

Prawo udziału w zebraniu wiejskim z głosem stanowiącym mają stali mieszkańcy sołectwa, zamieszkujący na obszarze sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Informacje o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień w miejscach zwyczajowo przyjętych na terenie sołectwa, drogą elektroniczną poprzez wiadomości, portale i profile społecznościowe sołectwa, przynajmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania wiejskiego.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, prawomocne zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 5 dniowego terminu ogłoszenia.
4. Zebranie wiejskie może być rejestrowane i transmitowane.
5. Sołtys powiadamia wójta o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wiejskiego.

§ 14.

1. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne uchwały jeśli uczestniczy w nim co najmniej 5% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku wymaganych 5% uprawnionych do głosowania wyznaczany jest drugi termin zebrania.
3. Przepisu wymienionego w ust. 1 nie stosuje się gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
4. Drugi termin zebrania wiejskiego można wyznaczyć w tym samym dniu kwadrans później.

5. W zawiadomieniu o zebraniu zamieszcza się informację, że w przypadku braku 5% kworum wyznaczany jest drugi termin zebrania na którym nie będzie obowiązywał warunek 5% frekwencji dla podejmowania prawomocnych decyzji.

§ 15.

1. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy, kto wyrazi taką wolę.
2. Czynne prawo głosu na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa.
3. Czynne prawo głosu upoważnia do:
 - a) zabierania głosu w dyskusji,
 - b) przedstawiania wniosków,
 - c) głosowania,
 - d) składania oświadczeń, wnioskowanie o zapisanie w protokole.
4. Zebranie wiejskie może udzielić czynnego prawa głosu pełnoletnim właścicielom nieruchomości położonym na terenie sołectwa.

§ 16.

1. Uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności, podając imię i nazwisko. Lista ta jest załącznikiem do protokołu z zebrania.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który może przewodniczyć jego obradom. Sołtys może wskazać inną osobę do przewodniczenia lub zarządzić jej wybór przez zebranie wiejskie.
3. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym zarządza wybór przewodniczącego zebrania.
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez wójta na podstawie § 11 ust. 6 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy mu wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez radę gminy na podstawie § 11 ust. 7 zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy osoba wskazana w uchwale rady gminy.
6. Porządek obrad przyjmuje zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 11 ust. 2.
7. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do:
 - a) decydowania o kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - b) udzielania głosu poza kolejnością,
 - c) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - d) odebrania głosu,
 - e) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - f) żądania zachowania powagi od uczestników zebrania wiejskiego.
8. Obsługę, w tym protokolowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez zebranie wiejskie.
9. Załącznikiem do protokołu zebrania są listy obecności:
 - a) uprawnionych do głosowania,
 - b) gości oraz nieletnich.
10. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce zebrania wiejskiego,
 - b) listy obecności,
 - c) stwierdzenie zdolności zebrania wiejskiego do podejmowania uchwał,
 - d) treść podjętych uchwał, liczbę oddanych głosów,
 - e) skróty opis przebiegu zebrania wiejskiego,
 - f) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.
11. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, drogą elektroniczną oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
13. Protokół z zebrania wiejskiego udostępniony jest u sołtysa oraz publikowany w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
14. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami zebrania wiejskiego wójtowi w terminie 14 dni od dnia zebrania wiejskiego.

§ 17.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy,
- 2) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy, a przekazanego na rzecz sołectwa oraz rozporządzanie dochodami z tego mienia, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy oraz postanowieniami niniejszego statutu,
- 3) uchwalanie wniosku o funduszu sołeckim w sposób i na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim,
- 4) podejmowanie uchwał o przyjęciu logotypu i hasła przewodniego sołectwa,
- 5) podejmowanie uchwał o utworzeniu rady seniorów sołectwa i przyjęcie regulaminu pracy rady,
- 6) ustalanie zadań realizowanych przez sołtysa,
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencję sołectwa.

§ 18.

1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa.
2. Sołtysowi wykonującemu swoją funkcję wójt udostępnia godło, flagę RP, herb i flagę gminy, tablicę „SOŁTYS” i pieczęć.
3. Do zadań i kompetencji sołtysa należy:
 - a) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zadań i kompetencji przekazanych sołectwu,
 - b) sprawowanie zarządu sprawami sołectwa,
 - c) zwoływanie zebrań wiejskich, posiedzeń rady sołeckiej,
 - d) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - e) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich ważniejszych sprawach i zdawanie sprawozdań przed zebraniem wiejskim,
 - f) redagowanie i przekazywanie uchwał, wniosków i opinii organów sołectwa wójtowi w terminie 14 dni od daty zebrania lub posiedzenia,
 - g) podejmowanie działań zgodnych z ustaleniami zebrania wiejskiego, rady gminy i wójta,
 - h) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów zwołanych przez wójta,
 - i) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania,
 - j) prowadzenie korespondencji i dokumentacji sołectwa,
 - k) przechowywanie pism, wniosków, protokołów, uchwał, związanych z prowadzeniem sołectwa i realizacją funduszu sołeckiego w przypadku jego uchwalenia,
 - l) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - m) organizowanie inicjatyw lokalnych i społecznych,

- n) wpływanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w sołectwie,
- o) składanie wniosków do budżetu gminy,
- p) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie sołectwa, KGW, OSP i inne,
- r) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych mieszkańcom.

§ 19.

1. Rada sołecka liczy od 5 do 9 osób.
2. O liczbie członków rady sołeckiej decydują stali mieszkańcy sołectwa w drodze głosowania.
3. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w wykonywaniu jego zadań określonych w § 18 statutu.
4. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej jednak niż jedno protokołowane posiedzenie na rok.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje i przewodniczy im sołtys, a w przypadku jego nieobecności najstarszy członek rady sołeckiej.
6. W posiedzeniu rady sołeckiej mogą uczestniczyć wszyscy, którzy wyrażą taką wolę.

§ 20.

1. Dokumentacja sołectwa zawiera w szczególności: statut sołectwa, uchwały zebrania wiejskiego, protokoły z zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą sołectwa.
2. Dokumentację sołectwa przekazuje się nowo wybranemu sołtysowi w terminie 30 dni od chwili przejęcia zadań przez nowego sołtysa zgodnie z § 21 ust 4.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej

§ 21.

1. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres odpowiadający kadencji rady gminy.
2. Wybory do organów sołectwa odbywają się w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów do rady gminy.
3. Przedterminowe wybory do rady gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują konieczności dokonania wyborów sołtysa i rady sołeckiej.
4. Po upływie kadencji rady gminy dotychczasowy sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką.

§ 22.

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa.
2. Wybory zarządza wójt w drodze zarządzenia, ustalając porządek zebrania wyborczego, termin, miejsce oraz godziny głosowań na sołtysa i członków rady. Zarządzenie podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie natablicach ogłoszeń na terenie sołectwa, w urzędzie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed planowaną datą wyborów.
3. Czynne prawo wyborcze w wyborach sołtysa oraz członków rady sołeckiej mają stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom posiadającym czynne prawo do organów gminy.

§ 23.

Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą.

§ 24.

Podczas wyborów sołtysa i rady sołeckiej nie obowiązuje cisza wyborcza.

§ 25.

Głosowanie odbywa się podczas zebrania wyborczego.

§ 26.

1. Listę osób uprawnionych do głosowania określa wójt na podstawie stałego rejestru wyborców na 2 dni przed terminem wyborów i przekazuje w dniu wyborów komisji skrutacyjnej.
2. Osoby uprawnione do głosowania potwierdzają udział w wyborach własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 27.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników wyborów.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat w wyborach na sołtysa i członka rady sołeckiej, osobą z nią spokrewnioną lub spowinowacaną.
3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów, zasad głosowania i ustalania ważności głosu oraz wyników wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania i innych niezbędnych warunków do przeprowadzenia głosowania,
 - d) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - e) ustalenie wyników głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołów z przeprowadzenia wyborów – protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej,
 - g) przekazanie protokołów z przeprowadzenia wyborów niezwłocznie po zakończeniu głosowania do biura rady gminy i wywieszenie go w miejscu zwyczajowo przyjętym, przed lokalem wyborczym lub na tablicy ogłoszeń.

§ 28.

1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej następuje w oddzielnych głosowaniach.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory sołtysa.
4. Osoba zgłoszona jako kandydat w wyborach sołtysa lub rady sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona tylko osobiście.

§ 29.

1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są na kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.
3. Kart do głosowania może być tylko tyle, ile osób bierze udział w głosowaniu zgodnie z listą osób uprawnionych do głosowania.
4. Głosujący potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.

§ 30.

1. Głosowanie w wyborach sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 2, odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwisku jednego kandydata. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach dwóch lub więcej kandydatów lub nie postawiono go wcale.
2. Głosowanie w wyborach na sołtysa w przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy „jestem za” lub wkratce „jestem przeciw”. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” tylko w jednej kratce. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w obu kratkach lub nie postawiono go wcale.
3. Głosowanie w wyborach członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka. Głos jest ważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu członków liczyć będzie rada sołecka lub przy mniejszej liczbie nazwisk kandydatów. Głos jest nieważny, gdy na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż liczba członków rady sołeckiej lub nie postawiono go wcale.

§ 31.

1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa, uważa się go za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów „za”. Jeżeli kandydat otrzymał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów „przeciw” w terminie 7 dni po pierwszym głosowaniu wójt zarządza ponowne wybory w trybie i na zasadach określonych niniejszym statutem.
3. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa największej, tej samej liczby głosów, przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów tej samej liczby głosów komisja skrutacyjna zarządza 15 minutową przerwę w głosowaniu, po której zarządza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów aż do skutku.

§ 32.

1. Każdy wyborca może wnieść pisemny protest wyborczy do wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów.
2. Wójt powołuje komisję która rozpatrzy protest wyborczy.
3. Komisja rozpatruje wniesiony protest w ciągu 7 dni od dnia jego wpłynięcia.
4. Protest wyborczy musi zawierać:
 - a) konkretne zarzuty dotyczące nieprawidłowości w przeprowadzonych wyborach,
 - b) czytelny podpis wyborcy oraz wskazanie kontaktu do odpowiedzi na protest.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu wyborczego wójt może:
 - a) odrzucić protest,
 - b) uznać protest i unieważnić wyniki wyborów w całości lub w części i zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownie.

6. W razie stwierdzenia uchybień, które mogły mieć wpływ na wynik wyborów, wójt zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.
7. Decyzja wójta jest ostateczna i nie podlega dalszym odwołaniom.

§ 33.

1. Sołtys lub członek rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu:
 - a) niewykonywania swoich zadań,
 - b) naruszenia postanowień statutu,
 - c) nieprzestrzegania uchwał zebrania wiejskiego,
 - d) złego gospodarowania mieniem oraz środkami finansowymi przekazanymi sołectwu.
2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej może wystąpić:
 - a) 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - b) rada gminy,
 - c) wójt.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać uzasadnienie oraz podpisy wnioskodawców. Wniosek bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 kieruje się do wójta.
5. Wójt zwołuje zebranie wiejskie na którym wniosek o odwołanie zostanie poddany pod głosowanie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, lub przygotowania wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
6. Głosowanie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno nastąpić po wysłuchaniu jego wyjaśnień, chyba że osoba której wniosek dotyczy nie stawiała się na zebraniu wiejskim.
7. Do głosowania w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio przepisy o wyborze sołtysa.

§ 34.

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- a) złożenia na ręce wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- b) śmierci.

§ 35.

W terminie 30 dni od daty odwołania sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu wójt zarządza przeprowadzenie przedterminowych wyborów sołtysa.

§ 36.

Wójt zarządza przeprowadzenie uzupełniających wyborów do rady sołeckiej na wniosek sołtysa w przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej.

§ 37.

Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych i uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji rady gminy.

Rozdział 5

Zasady korzystania z mienia komunalnego. Gospodarka finansowa sołectwa.

§ 38.

1. Sołectwo korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na zasadach określonych w statucie gminy, w niniejszym statucie oraz w innych przepisach prawa obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy, a w szczególności w ramach funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy.

§ 39.

1. Sołectwo zobowiązane jest do racjonalnej gospodarki przekazanym mieniem komunalnym oraz do przestrzegania wszystkich przepisów związanych z eksploatacją tego mienia.
2. W sprawach zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania upoważnione są organy sołectwa, według ich kompetencji.
3. Sołectwo zobowiązane jest do utrzymania we właściwym stanie wydzielonego mienia komunalnego, tablic sołeckich, oraz mienia zakupionego i przekazanego sołectwu przez gminę na potrzeby sołectwa w tym zakupionych na podstawie ustawy o funduszu sołeckim.

Rozdział 6

Współpraca z innymi sołectwami

§ 40.

1. Sołectwo może współpracować z innymi sołectwami z terenu gminy, powiatu starogardzkiego, regionu Kociewia, czy województw w zakresie zadań sołectwa objętych statutem.
2. Sołectwo może współpracować z organizacjami regionalnymi i krajowymi. We współpracy z tymi organizacjami sołectwo reprezentowane jest przez sołtysa.

Rozdział 7

Nadzór i kontrola nad działalnością organów sołectwa

§ 41.

1. Organy gminy mają prawo do uzyskania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.
2. Sołtys nie może odmówić udostępnienia wnioskowanej dokumentacji.

§ 42.

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą wójt oraz rada gminy.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
4. W terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych sołtys może złożyć pisemne wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia do protokołu sporządzonego przez organ kontrolujący.
5. Kontrolujący organ gminy rozpatruje wniesione wyjaśnienia, uwagi i zastrzeżenia:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt),
 - b) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).
6. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z § 42.ust.5.
7. Przed upływem 30 dni od zakończenia kontroli, ostateczny protokół kontrolny odczytywany jest na zebraniu wiejskim zwołanym przez sołtysa.

§ 43.

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje rada gminy i wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie aktów wydanych przez sołtysa oraz uchwał zebrania wiejskiego, które wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem i niezwłocznie kieruje je do rady gminy.
4. O nieważności powyższych dokumentów organów sołectwa, w całości lub w części, orzeka rada gminy na najbliższej sesji, jednak w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty ich doręczenia.

§ 44.

1. Każdy ma prawo wnieść skargę na działalność organów sołectwa i członków rady sołectwej. Przedmiotem skargi może być bezczynność, zaniedbanie, nienależyte wykonywanie zadań, naruszenie prawa lub interesu prawnego skarżącego.
2. Skargę, zawierającą opis zarzutów, imię, nazwisko i adres skarżącego, wnosi się do rady miejskiej. Anonimowe skargi pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe**§ 45.**

1. Statut sołectwa uchwała rada gminy w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zmiany do statutu uchwała rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje rada gminy z własnej inicjatywy, z inicjatywy wójta lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 46.

W przypadkach spornych dotyczących postanowień niniejszego statutu wiążące stanowisko zajmuje rada gminy.

§ 47.

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Gminy Lubichowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Juliusz Kalinowski

Załącznik Nr 1 do Statutu sołectwa Zielona Góra

