



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 21 września 2023 r.

Poz. 4258

### **UCHWAŁA NR XLII/604/2023 RADY GMINY LUZINO**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce przy Szkole Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463), art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900), § 1 pkt 1, § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020r. poz. 1520), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

#### **Rada Gminy Luzino uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Z dniem 1 września 2023 r. tworzy się Punkt Przedszkolny w Dąbrówce przy Szkole Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.

**§ 2.** Organizację Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Luzino.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Bartłomiej Formela**

**Załącznik do uchwały nr XLII/604/2023  
Rady Gminy Luzino z dnia 31 sierpnia 2023 r.**

**ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W DĄBRÓWCE  
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. PŁK STANISŁAWA DĄBKA W SYCHOWIE.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

1. Niniejszy dokument określa organizację i zasady działalności Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce przy Szkole Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.
2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Dąbrówce.
3. Punkt Przedszkolny w Dąbrówce prowadzony jest pod adresem Dąbrówka ul. ppłk Ryszarda Lubowiedzkiego 17, 84-242 Dąbrówka.
4. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny w Dąbrówce jest Gmina Luzino.
5. Nadzór merytoryczny nad Punktem Przedszkolnym w Dąbrówce sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.
6. Nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym w Dąbrówce sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
7. Pracodawcą dla nauczycieli zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.

**Rozdział 2.  
Cele i zadania punktu przedszkolnego.**

**§ 2.**

Punkt Przedszkolny w Dąbrówce realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Działalność Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce dostosowana jest do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 3.**

Celem funkcjonowania Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce jest zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Luzino, poprzez:

- 1) zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej,
- 2) wyrównanie szans edukacyjnych dla dzieci z terenów wiejskich,
- 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole.

**§ 4.**

Do zadań Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,

- 2) rozwijanie aktywności dziecka wobec otaczającego go świata i innych ludzi, umożliwienie poznania i rozumienia siebie i otoczenia,
- 3) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- 4) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dzieci w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- 5) rozwijanie takich cech charakteru jak: samodzielność, poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
- 6) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka - współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z poszanowaniem praw rodziców, a w szczególności przekazywania rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka, umożliwienie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Punktu Przedszkolnego.**

#### **§ 5.**

1. Zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce prowadzone są od poniedziałku do piątku zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
2. Dzienny wymiar zajęć wynosi 9 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych jest na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
3. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce: 7.00 – 16.00.
4. Punkt Przedszkolny w Dąbrówce jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy oraz w czasie innych przerw ustalonych przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Dąbrówce.
5. Organizację pracy Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce określa ramowy rozkład dnia, który jest
6. podawany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej i określa m.in. czas pobytu dzieci w oddziale, godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.
7. Ramowy rozkład dnia uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, uwzględniający podstawy programowe, ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.

### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji do punktu przedszkolnego.**

#### **§ 6.**

1. Do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce przyjmowane są dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Luzino z obwodu Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.
2. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie pisemnego wniosku rodzica/opiekuna prawnego oraz kryteriów i harmonogramu rekrutacji określonych przez organ prowadzący, w odrębnych uchwałach.
3. Liczba dzieci w punkcie nie może przekroczyć 25.

### **Rozdział 5. Prawa i obowiązki wychowanka.**

#### **§ 7.**

Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej. Poza tym dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i rozwojem psychofizycznym,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 4) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z punktem,
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń i uczuć,
- 6) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej.

**§ 8.**

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce mają obowiązek:

- 1) współpracy z nauczycielem w procesie nauczania i wychowania,
- 2) przestrzegania zasad i form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 3) wykonywania poleceń nauczyciela,
- 4) szanowania sprzętów, zabawek i innego mienia, jako wspólnej własności.

**§ 9.**

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce w następujących przypadkach:

- 1) na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 1 miesiąc,
- 3) nie zgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do punktu bez usprawiedliwienia, w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć,
- 4) zachowania dziecka powodującego zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu lub wychowawców.

**§ 10.**

Skreślenie dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w § 9, nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

**Rozdział 6.****Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci.****§ 11.**

Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie.

**§ 12.**

1. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzając dzieci muszą oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, a w przypadku dzieci dowożonych do punktu zbiórki, przekazując dziecko osobie sprawującej opiekę w czasie dowozu.
2. Niedozwolone jest pozostawienie dziecka bez opieki przed budynkiem, w którym mieści się Punkt Przedszkolny w Dąbrówce, na korytarzu lub w punkcie zbiórki do czasu przybycia osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem ze strony Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce.

**§ 13.**

Dziecko nie będzie wydawane osobom, co do których występuje przypuszczenie, że osoba odbierająca dziecko jest po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób sprawowania opieki nad dziećmi.**

#### **§ 14.**

1. W czasie przebywania dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce, opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym miejscu i z wykorzystaniem sprzętu dostosowanego do wieku i możliwości dzieci.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia może korzystać z pomocy opiekunki dziecięcej, której zakres obowiązków ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie.
4. W czasie zajęć poza Punktem Przedszkolnym w Dąbrówce zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo, na każde 15 dzieci, minimum jedna osoba dorosła, z zastrzeżeniem, iż zawsze musi być nie mniej niż 2 opiekunów.
5. Punkt Przedszkolny w Dąbrówce może organizować wycieczki i inne dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą rodziców.
6. Organ prowadzący Punkt Przedszkolny w Dąbrówce zapewnia bezpieczeństwo dzieciom w następujący sposób:
  - 1) wyposażenie lokalu w meble dostosowane jest do wymagań ergonomii, w sprzęty i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego posiadające atesty lub certyfikaty, apteczki wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe, używane zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
  - 2) dopuszczenie do wykorzystywania pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci do zabawy, nauki, leżakowania lub spożywania posiłków, przy zastosowaniu rozwiązań organizacyjnych zapewniających realizację programu wychowania przedszkolnego oraz bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci,
  - 3) zapewnienie utrzymania odpowiedniego stanu technicznego, czystości i porządku w lokalu,
  - 4) zapewnienie miejsca do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela zatrudnionego w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce jego zadania pełni nauczyciel, któremu Dyrektor Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie, zlecił zastępstwo nieobecnego nauczyciela.

## **Rozdział 8.**

### **Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia.**

#### **§ 15.**

Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce należy:

- 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,
- 2) dbanie o warsztat dydaktyczny przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczenie się o estetykę pomieszczenia,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w punkcie oraz uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych,

- 5) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem,
- 7) współpracowanie ze specjalistami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną,
- 8) opracowywanie i realizacja planów pracy i wychowania uwzględniająca potrzeby i możliwości dzieci,
- 9) przeprowadzanie diagnozy gotowości dzieci do podjęcia nauki szkolnej w roku szkolnym poprzedzający rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej oraz na wniosek rodziców dzieci 5-letnich, które mogą rozpocząć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat,
- 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.

#### **§ 16.**

Nauczyciel/opiekun w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej dziecka i respektowaniem jego praw.

### **Rozdział 9.**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 17.**

1. Plan organizacyjny obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce, tj. dzieci, nauczycieli, pracowników obsługi i rodziców.
2. Zmiany w niniejszym planie organizacyjnym są zatwierdzane przez organ prowadzący.