



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 05.10.2023 r.

Poz. 4418

UCHWAŁA NR XLVIII/434/2023 RADY GMINY KOŁCZYGLÓWY

z dnia 12 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, realizowanych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, zm. Dz. U. poz. 272 i poz. 1463) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 951) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm. Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641) oraz w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Kołczygłowy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa zasady przyznawania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Kołczygłowy, które mogą być realizowane w ramach środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zwanego dalej „Programem”, przyjętego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, który może złożyć każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach stanowiących nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. W przypadku, gdy o dotację wnioskuje podmiot prowadzący w zabytku działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielona dotacja stanowić będzie odpowiednio pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. W takim przypadku jej udzielenie następuje z uwzględnieniem obowiązku notyfikacji zamiaru udzielenia pomocy publicznej, o którym stanowi art. 7 ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).

§ 2.1. Dotacja, o której mowa w § 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja finansowana jest środkami pozyskanymi przez Gminę Kołczygłowy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, które wynoszą 98% wartości zadania inwestycyjnego oraz środkami z budżetu Gminy Kołczygłowy, które wynoszą min. 2% wartości zadania inwestycyjnego.

3. Dotacja może być udzielona po otrzymaniu przez Gminę Kołczygłowy wstępnej promesy udzielenia dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na zadania inwestycyjne, które zostały zatwierdzone przez Prezesa Rady Ministrów, na podstawie złożonych wniosków o dofinansowanie.

4. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego przez Gminę Kołczygłowy w ramach Programu.

5. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Kołczygłowy wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kołczygłowy.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy załączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wraz ze zgodą właściciela/właścicieli na prowadzenie prac lub robót (jeśli dotyczy)
- 2) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze),
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków pozwalającą na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (o ile ich uzyskanie jest wymagane przepisami prawa),
- 5) opis i zakres prac lub robót budowlanych np. w formie projektu budowlanego, rysunków technicznych, szkiców poglądowych itp.,
- 6) kosztorys inwestorski/ofertowy prac lub robót budowlanych,
- 7) dokumenty o których mowa w §4 ust. 3 niniejszej Uchwały,
- 8) dokumentację fotograficzną stanu zabytku.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

6. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, Wójt Gminy Kołczygłowy wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia.

7. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 4. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352

z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii Gminy Kołczygłowy,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac,
- 5) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie,
- 6) stan zachowania zabytku.

2. Wnioski zweryfikowane i zaakceptowane przez Wójta Gminy Kołczygłowy stanowią podstawę do przygotowania projektu uchwały Rady Gminy o udzielenie dotacji poszczególnym Wnioskodawcom.

3. Dotacje, na wniosek Wójta Gminy Kołczygłowy przyznaje Rada Gminy Kołczygłowy na podstawie odrębnej uchwały dla każdego wniosku, po otrzymaniu przez Gminę Kołczygłowy wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadania inwestycyjne.

4. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym.

§ 6. 1. Przyjęcie przez Radę Gminy Kołczygłowy uchwały w sprawie przyznania dotacji jest warunkiem do rozpoczęcia przez Wnioskodawcę postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie Wykonawcy lub Wykonawców.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kołczygłowy, z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Gminę Kołczygłowy wniosku o dofinansowanie, który został zatwierdzony przez Prezesa Rady Ministrów.

5. Dopuszczone jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nie rozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją Wnioskodawcy z dotacji.

§ 7. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Kołczygłowy o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Kołczygłowy przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy inwestycyjnej.

3. Kwota środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie może być wyższa od maksymalnej wartości dofinansowania przyznanego przez Prezesa Rady Ministrów na realizację zadania inwestycyjnego wynikającej z promesy wstępnej.

4. Kwota środków pochodzących z budżetu Gminy Kołczygłowy nie może być wyższa od maksymalnej wartości deklarowanej kwoty udziału własnego wskazanej w złożonym i zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów wniosku o dofinansowanie.

5. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa inwestycyjna stanowi podstawę dla Gminy Kołczygłowy do zawarcia umowy o dzielenie dotacji Wnioskodawcy.

6. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 5 - § 7 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Kołczygłowy promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji pomiędzy Gminą Kołczygłowy a Wnioskodawcą.

7. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Wnioskodawca staje się Beneficjentem dotacji.

§ 8. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą lub wykonawcami przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Beneficjent dotacji informuje Gminę Kołczygłowy w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłoniętym wykonawcą lub wykonawcami. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą lub wykonawcami w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy lub wykonawców inwestycji Beneficjent dotacji zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Gminę Kołczygłowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy lub wykonawców inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy lub wykonawców inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Beneficjent Dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 9. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie, sposób kontroli oraz zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji i określone zostaną na zasadach wskazanych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołczygłowy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Krause

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLVIII/434/2023
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 12 września 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU :
2. NAZWA I NUMER W REJESTRZE (rejestr zabytków/gminna ewidencja zabytków):
3. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:
4. ADRES ZABYTKU (adres, nr działki, obręb, numer KW):
B. WNIOSKODAWCA
1. PEŁNA NAZWA:
2. ADRES/SIEDZIBA:
3. NIP:
5. FORMA PRAWNA:
6. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:
7. DANE KONTAKTOWE (nr telefonu komórkowego, adres e-mail):
9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODACY:
10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
C. UZYSKANE POZWOLENIA:
1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez b) numer c) data
2. pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych : a) wydane przez b) numer c) data
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI			
<i>Planowany zakres rzeczowy</i>		<i>Termin wykonania robót</i>	<i>Przewidywane koszty</i>
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT			
C . TERMIN REALIZACJI			
1. Planowany termin rozpoczęcia:			
2. Planowany termin zakończenia:			
D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT			
Źródła sfinansowania prac lub robót		Kwota	Udział w całości kosztów
<i>Ogółem</i>			100%
<i>Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kołczygłowy</i>			
<i>Udział środków własnych</i>			
<i>Udział środków z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa KiDN, Funduszu Kościelnego, inne)</i>			
<i>Udział środków z innych źródeł</i>			
III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY			
Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych			
<i>Rok</i>	<i>Zakres wykonanych prac</i>	<i>Poniesione wydatki</i>	<i>W tym otrzymane dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)</i>

IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW				
.....				
.....				
.....				
V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW				
L.P.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA	TAK	NIE	ND
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku			
2.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze)			
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji			
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych (o ile ich uzyskanie jest wymagane przepisami prawa)			
5.	Opis i zakres prac lub robót budowlanych np. w formie projektu budowlanego, rysunków technicznych, szkiców poglądowych itp.,			
6.	Kosztorys inwestorski/ofertowy prac lub robót budowlanych			
7.	Dokumenty o których mowa w §5 ust. 3 niniejszej Uchwały – jeśli dotyczy			
8.	Dokumentacja fotograficzna stanu zabytku			
VI. PODPISY				
Oświadczam, że:				
1) W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), a w sytuacji gdy ww. ustawa nie ma zastosowania zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania zakupowego w zachowaniem transparentności i konkurencyjności takiego postępowania i jego ogłoszenia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Dotującego, a termin składania ofert będzie wynosił co najmniej 30 dni.				
2) Zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.				
3) Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.				
4) Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz dołączonych dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.				
5) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).				
Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:				
Miejscowość, data:		(podpis i pieczęć wnioskodawcy)		

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLVIII/434/2023
Rady Gminy Kołczygłowy
z dnia 12 września 2023 r.

**INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA NA WYBÓR WYKONAWCY LUB WYKONAWCÓW
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU
1. NAZWA ZABYTKU :
2. NAZWA I NUMER W REJESTRZE (rejestr zabytków/gminna ewidencja zabytków):
3. DATA WPISU DO REJESTRU/EWIDENCJI:
4. ADRES ZABYTKU (adres, nr działki, obręb, numer KW):
B. WNIOSKODAWCA
1. PEŁNA NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES/SIEDZIBA:
3. NIP:
5. FORMA PRAWNA:
6. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:
7. DANE KONTAKTOWE (nr telefonu komórkowego, adres e-mail):
II. INFORMACJE O PRYZNANEJ DOTACJI
1. NR UCHWAŁY O PRYZANIU DOTACJI:
2. NAZWA ZADANIA:
3. KWOTA PRYZNANEJ DOTACJI:
III. INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO
1. TERMIN OGŁOSZENIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO:

2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:	
.....	
3. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO:	
.....	
4. NAZWA WYBRANEGO WYKONAWCY LUB WYKONAWCÓW:	
.....	
5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY LUB WYKONAWCÓW:	
.....	
6. WARTOŚĆ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH (o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, stanowi sumę poz. 8 i poz. 9):	
.....	
7. WARTOŚĆ KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWANYCH:	
.....	
8. WARTOŚĆ DOTACJI (poz. 6 * 98%, jednak nie więcej niż wartość dotacji wskazana w uchwale):	
.....	
9. WARTOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO (poz. 6 – poz. 8):	
.....	
10. PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:	
.....	
11. PLANOWANY TERMIN PODPISANIA UMOWY:	
.....	
IV. PODPISY	
Oświadczam, że:	
1) Zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.	
2) Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.	
3) Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz dołączonych dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
Podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:	
Miejscowość, data:	(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Do niniejszej informacji, należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie upublicznienia postępowania zakupowego za pośrednictwem strony internetowej Gminy Kołczygłowy, jeśli dotyczy
- 2) zawiadomienie Wykonawcy lub Wykonawców o wyborze oferty.