



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 października 2023 r.

Poz. 4447

POROZUMIENIE **NR 7/2023**

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu*”

zawarte w dniu 9 sierpnia 2023 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Ostaszewo w imieniu którego działa:

Wójt Gminy Ostaszewo Pan Michał Chrzęszcz,

z kontrasygnatą Skarbnika – Panią Kamilą Urbanek,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. 2022 poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu*”, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na rozbudowie systemu monitoringu, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniejsze im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „*Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2023 r., zgodnie z Ofertą złożoną 9 marca 2023 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 95,24 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 9 marca 2023 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2023 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Sztumie Oddział Ostaszewo, nr 63 8309 0000 0040 0057 2000 0010.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2024 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2024 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2024 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Wojewoda Pomorski

Wójt Gminy Ostaszewo

Dariusz Drelich

Michał Chrząszcz

Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 7/2023

Załącznik nr 5

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE****RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2023 r.)****I. Informacje ogólne****1.1 Nazwa celu szczegółowego działania**

„Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa”

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Wojewoda Pomorski

1.3 Tytuł projektu

„Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu”

1.4 Termin i miejsce realizacji

maj – grudzień 2023 – teren Gminy Ostaszewo

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100.000 zł

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) analiza zagrożeń bezpieczeństwa i potrzeb lokalnej społeczności, b) wykonanie kosztorysu robót wraz z doбором sprzętu i kosztem wykonawcy, c) złożenie oferty realizacji zadania	od 17.02.2023 do 13.03.2023 r.
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) wybór najkorzystniejszej oferty na wykonanie monitoringu we wskazanych miejscach na terenie Gminy Ostaszewo wraz z podpisaniem umowy na realizację. b) realizacja projektu wg zawartej umowy.	od maj 2023 do grudzień 2023
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) dokonanie odbioru prac, b) rozliczenie projektu.	od listopad 2023 do grudzień 2023

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowane go wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Wykonanie monitoringu w miejscowości Jezernik – skrzyżowanie z drogą w kierunku Lubiszynka Pierwszego – kamera skierowana w kierunku Ostaszewa w sposób umożliwiający monitorowanie ruchu na skrzyżowaniu	1	12.000	12.000	12.000	0

Załącznik nr 5

Wykonanie monitoringu w miejscowości Ostaszewo – na skrzyżowaniu ulic Tczewskiej, Kościuszki i Nowodworskiej – obejmująca także część drogi w kierunku Gniazdowa	1	12.000	12.000	12.000	0
Wykonanie monitoringu wizyjnego w parku w Ostaszewie.	1	30.000	30.000	30.000	0
Przerobienie instalacji elektrycznej - istniejących latarni w parku w Ostaszewie wraz z wymianą 5 opraw oświetleniowych na jasne i energooszczędne w celu doświetlenia miejsca niebezpiecznego dla korzystających	5	2.000	10.000	10.000	0
Wykonanie monitoringu na parkingu w Ostaszewie	1	15.000	15.000	15.000	0
Wykonanie monitoringu na wyjeździe od Ostaszewa w stronę drogi krajowej nr 7 do granicy gminy (monitoring zlokalizowany na budynku świetlicy wiejskiej w Nowej Kościelnicy)	1	11.000	11.000	11.000	0
Zakup i montaż serwera wraz z zakupem dysków twardych do przechowywania danych z monitoringu (w Urzędzie Gminy w Ostaszewie)	1	10.000	10.000	10.000	0
Wykonanie niezbędnych wykopów, wykopów pod kabel do montażu monitoringu m.in. w parku w Ostaszewie, na skrzyżowaniach	1	5.000	5.000	0	5.000
Ogółem		97.000	105.000	100.000	5.000

Załącznik nr 5

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Joanna Bryk, tel. 55 247 13 18 w. 32

II. Informacje o projekcie**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/**

Park w Ostaszewie, parking za sklepem w Ostaszewie oraz monitoring dróg: w miejscowości Jeziernik w kierunku Lubiszynka Pierwszego w stronę Ostaszewa; w miejscowości Nowa Kościelnica w kierunku Ostaszewa (granica działki łącząca się drogą krajową nr 7) oraz w miejscowości Ostaszewo – na skrzyżowaniu ulic Tczewskiej, Kościuszki i Nowodworskiej – obejmująca także część drogi w kierunku Gniazdowa, to miejsca wskazane do wniosku o dofinansowanie w ramach celu szczegółowego nr 1 „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa”. Miejsca te są obecnie szczególnie zagrożone dewastacją mienia, a przede wszystkim zagrażają bezpieczeństwu mieszkańców gminy.

Park i parking w Ostaszewie to duże powierzchnie znajdujące się w centrum miejscowości, gdzie codziennie przebywają setki osób (dzieci z przedszkola bawiące się na placu zabaw w parku, młodzież szkolna czy osoby starsze). W miejscach tych odnotowywane są liczne rozboje, uszkodzenie lamp, płotu, niszczone ławki, pozrywane kosze na śmieci. Ponadto, park i parking w Ostaszewie zlokalizowane są w pobliżu sklepów spożywczych, gdzie zakup alkoholu jest bardzo łatwy i szybki, co nie sprzyja pozostałym osobom korzystającym z tych obiektów.

Nieopodal tych miejsc usytuowane są także obiekty użyteczności publicznej, takie jak: ośrodek zdrowia, szkoła, bank, gminny dom kultury, urząd gminy.

Z licznych spotkań z mieszkańcami, zgłaszanych wniosków przez radnych gminnych na sesjach Rady Gminy Ostaszewo oraz postulatów Komendy Powiatowej Policji w Nowym Dworze Gdańskim - wnioski są jednoznaczne: wykonanie monitoringu miejsc niebezpiecznych w celu zminimalizowania istniejących zagrożeń.

Załącznik nr 5

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Najbardziej optymalnym rozwiązaniem jest montaż monitoringu, którego zapisy będą analizowane oraz przechowywane w Urzędzie Gminy w Ostaszewie, z czego będzie korzystała Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Gdańskim. Dotychczas, do prowadzonych postępowań, śledstw i zdarzeń Policja korzysta z monitoringu znajdującego się na Urzędzie Gminy w Ostaszewie, co jest niewystarczające.

Realizacja zadania, o który składana jest aplikacja, pozwoli na ograniczenie, a nawet wyeliminowanie istniejących zagrożeń przy ścisłej współpracy z Policją.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)*/pośredni, bezpośredni /*

Bezpośredni - dorośli mieszkańcy Gminy Ostaszewo oraz dzieci i młodzież z terenu Gminy Ostaszewo (3.000 osób).

Pośredni – Osoby odwiedzające Gminę Ostaszewo oraz osoby spoza terenu gminy biorące udział w imprezach organizowanych przez Gminę Ostaszewo (docelowo podczas imprez nawet do 1000 osób).

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /**a) opis projektu (lub etapu projektu)**

Wykazane miejsca na terenie Gminy Ostaszewo: park w Ostaszewie, parking w Ostaszewie (dz. nr 445/1) oraz drogi: w miejscowości Jeziernik w kierunku Lubiszynka Pierwszego w kierunku Ostaszewa; w miejscowości Nowa Kościelnica w kierunku Ostaszewa (granica działki łącząca się drogą krajową nr 7 oraz w miejscowości Ostaszewo – na skrzyżowaniu ulic Tczewskiej, Kościuski i Nowodworskiej – obejmująca także część drogi w kierunku Gniazdowa, są obecnie narażone na permanentny wandalizm, utratę zdrowia a nawet życia mieszkańców gminy. Informacje dotyczące analizy zagrożeń na terenie Gminy Ostaszewo zostały potwierdzone przez Komendę Powiatową Policji w Nowym Dworze Gdańskim (pismo L.p 3075/2023 z dnia 03 marca 2023 r. (data wpływu do Urzędu Gminy w Ostaszewie).

Zatem, podjęcie działań zmierzających do wyeliminowania powyższych zagrożeń władze Gminy Ostaszewo uznały za priorytet w swoich działaniach.

Załącznik nr 5

Skorzystanie z założeń Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań „RAZEM BEZPIECZNIEJ” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 (2022 r.) jest idealnym rozwiązaniem na problemy dotyczące bezpieczeństwa w Gminie Ostaszewo.

W związku z tym przystąpiono do realizacji projektu pod nazwą: „Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu” w ramach celu: „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa” poprzez budowę systemu monitoringu gminnego wraz z doświetleniem miejsc niebezpiecznych na terenie Gminy Ostaszewo. Wykonanie monitoringu w miejscach niebezpiecznych wraz z modernizacją oświetlenia w celu doświetlenia miejsc niebezpiecznych (park w Ostaszewie) jest na dzisiaj priorytetem działań władz Gminy Ostaszewo w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa jej mieszkańców.

- b) jeżeli projekt stanowi **jeden z etapów kompleksowego projektu**, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

-

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Sołectwo Ostaszewo.
2. Komenda Powiatowa Policji Nowy Dwór Gdański.
3. Urząd Gminy w Ostaszewie.
4. Biblioteka Publiczna i Gminny Ośrodek Kultury w Ostaszewie.

2.6. Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

1. Sołectwo Ostaszewo i Urząd Gminy w Ostaszewie – nadzór w terenie nad realizacją inwestycji przez wyłonionego wykonawcę.
2. Biblioteka Publiczna i Gminny Ośrodek Kultury w Ostaszewie, Urząd Gminy w Ostaszewie – nadzór w terenie nad realizacją inwestycji przez wyłonionego wykonawcę – park w Ostaszewie.

Załącznik nr 5

3. Komenda Powiatowa Policji Nowy Dwór Gdański – kwartalna analiza zdarzeń we wskazanych miejscach niebezpiecznych. Interwencja w przypadku zdarzenia. Przeprowadzanie spotkań w przedszkolu i szkole w zakresie czyhających zagrożeń i poczucia bezpieczeństwa wśród najmłodszych mieszkańców gminy.
4. Zespół Szkół w Ostaszewie – realizacja wraz z Komendą Powiatową Policji w Nowym Dworze Gdańskim spotkań w zakresie czyhających zagrożeń i poczucia bezpieczeństwa wśród najmłodszych mieszkańców gminy.
5. Urząd Gminy w Ostaszewie – podgląd miejsc niebezpiecznych wraz z gromadzeniem danych na odrębnym serwerze w urzędzie.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Planowanym celem do osiągnięcia rezultatu projektu jest poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Ostaszewo.

Stan obecny zabezpieczeń jest bardzo ograniczony. Załedwie kamera na Urzędzie Gminy w Ostaszewie pozwala rejestrować ZAGROŻENIA i reagować na nie.

W wyniku analizy zagrożeń i realnych potrzeb lokalnej społeczności: monity od sołtysa wsi Ostaszewo, radnych gminnych w celu poprawy bezpieczeństwa w parku, na parkingu za sklepem w Ostaszewie, gdzie najczęściej jest odnotowywanych rozbojów i zakłóceń porządku - niszczenie zaparkowanych samochodów oraz bójek z uwagi na zakup napojów alkoholowych w pobliskim sklepie. Zgłaszany był także postulat przez Zastępcę Komendanta Powiatowej Komendy Policji w Nowym Dworze Gdańskim, który na posiedzeniu komisji stałych rady gminy w dniu 27 października 2022 r. podczas omawiania tematu „Bezpieczeństwo na terenie Gminy Ostaszewo” zgłosił wniosek o pilny montaż monitoringu na wykazanych we wniosku drogach. Postulat Policji podyktowany jest troską o poprawę stanu bezpieczeństwa oraz zwiększenia wykrywalności przestępstw i wykroczeń na tym terenie. Dodać należy, że przez Gminę Ostaszewo przebiega główna trasa z Mierzei Wiślanej, gdzie w sezonie letnim dochodzi do wielu kradzieży aut. Poza tym, droga przez Ostaszewo jest kilkunastokilometrowym ciągiem komunikacyjnym, gdzie mimo ograniczeń prędkości pojazdy poruszają się ogromną prędkością powodując zagrożenie dla pieszych i rowerzystów. Jedynie monitoring na budynku Urzędu

Załącznik nr 5

Gminy pozwala zarejestrować takie pojazdy. Policja korzysta z nagrań gminnych, w wyniku czego postępowania często kończą się ujęciem sprawców.

Planowana organizacja spotkań wśród najmłodszych z przedstawicielami Policji będzie dodatkowym aspektem uświadamiania oraz uczenia nawyków dotyczących zachowania się w sytuacji niebezpiecznej.

Realizacja założeń projektu i zastosowanych w nim działań spełni oczekiwania mieszkańców, a przede wszystkim podniesienie poziom ich zaufania i bezpieczeństwa.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

- 1) ankiety wśród mieszkańców nt. uzyskanych rezultatów (także z wykorzystaniem strony internetowej gminy);
- 2) pozyskiwanie raz na kwartał danych z Powiatowej Komendy Policji w Nowym Dworze Gdańskim w zakresie poprawy bezpieczeństwa w wymienionych we wniosku miejscach na terenie Gminy Ostaszewo;
- 3) sprawozdawczość – przekazywanie rocznych danych do Wojewody Pomorskiego z realizacji projektu.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

W prawie polskim, to gmina jest podstawą jednostką samorządu terytorialnego i to na niej spoczywa obowiązek realizacji zadań publicznych służących zaspakajaniu potrzeb wspólnoty, w tym związanych z porządkiem publicznym i bezpieczeństwem obywateli.

Zatem, obowiązek wykonywania podstawowych działań w zakresie zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego należy do kompetencji gminy.

Niniejszy projekt ściśle koreluje z założeniami Rządowego Programu Ograniczania Przestępczości i Aspołecznych Zachowań „RAZEM BEZPIECZNIEJ” im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024 (2023 r.).

Załącznik nr 5

IV. Załączniki do wniosku

1. Dokumentacja fotograficzna skrzyżowania dróg: w miejscowości Jeziernik w kierunku Lubiszynka Pierwszego w stronę Ostaszewa;
2. Dokumentacja fotograficzna – miejscowość Ostaszewo – skrzyżowanie ulic: Tczewskiej, Kościuszki i Nowodworskiej;
3. Dokumentacja fotograficzna Parku w Ostaszewie.
4. Dokumentacja fotograficzna parkingu w Ostaszewie.
5. Dokumentacja fotograficzna - miejscowość Nowa Kościelnica w kierunku Ostaszewa (granica działki łącząca się drogą krajową nr 7);
6. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Nowym Dworze Gdańskim dot. potrzeby instalacji monitoringu na drogach w Gminie Ostaszewo (pismo L.p. 3075/2023 z dnia 03 marca 2023 r.).

*Ostaszewo, 06 marca 2023 r.**/miejscowość i data/***WOJT****Michał Chrzęszcz***/pieczętka, czytelny podpis/*

Jeziernik – skrzyżowanie z drogą do Lubiszynka



Jeziernik – skrzyżowanie z drogą do Lubiszynka



Ostaszewo – skrzyżowanie ulic Tczewskiej, Kościuszki i Nowodworskiej



Ostaszewo – skrzyżowanie ulic Tczewskiej, Kościuszki i Nowodworskiej



Park w Ostaszewie



Park w Ostaszewie



Park w Ostaszewie



Parking za sklepem w Ostaszewie (działka nr 445/1)



Parking za sklepem w Ostaszewie (działka nr 445/1)



Parking za sklepem w Ostaszewie (działka nr 445/1)



„Wylot” z Ostaszewa – w stronę drogi krajowej nr 7 w m. Nowa Kościelnica (granica gminy)



„Wylot” z Ostaszewa – w stronę drogi krajowej nr 7 w m. Nowa Kościelnica (granica gminy)



„Wylot” z Ostaszewa – w stronę drogi krajowej nr 7 w m. Nowa Kościelnica (granica gminy)





Komenda Powiatowa Policji
w Nowym Dworze Gdańskim
Wydział Prewencji
L.p.3075/2023

Nowy Dwór Gdański, dnia 02.03.2023r.

URZĄD GMINY w OSTASZEWIE	
Wolnein dn Sekretariatu	
dnia 03. 03. 2023	
Nr. 843	zł. 146
Podpis: <i>[signature]</i>	

[red stamp: WÓJT]
[signature: Michał Chrzęszcz]

Szanowny Pan
Michał Chrzęszcz
Wójt Gminy Ostaszewo
ul. Kościuszki 51
82-112 Ostaszewo

03. 03. 2023

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Gdańskim w odpowiedzi na pismo SG.041.1.2023 z dnia 23.02.2023r. w sprawie monitoringu na terenie gminy Ostaszewo informuje, iż instalacja co najmniej trzech stałych kamer wysokiej rozdzielczości niewątpliwie poprawi stan bezpieczeństwa oraz przyczyni się do zwiększenia wykrywalności przestępstw i wykroczeń zaistniałych na wymienionym terenie.

Dokonano analizy infrastruktury drogowej w wyniku której propozycje rozmieszczenia kamer przedstawiam następująco:

1. Droga Powiatowa 2334 w m. Jeziernik - skrzyżowanie z drogą w kierunku Lubiszynka Pierwszego – kamera umieszczona na latarni skierowana w kierunku Ostaszewa w sposób umożliwiający monitorowanie ruchu na skrzyżowaniu ;
2. Droga Powiatowa 2334 w m. Nowa Kościelnica w pobliżu świetlicy – kamera umieszczona na latarni w kierunku Ostaszewa;
3. Droga Powiatowa 2337 w m. Gniazdowo – kamera umieszczona na latarni przy sklepie spożywczym zwrócona w kierunku Nowej Cerkwi.

Powyższe kamery aby efektywnie spełniały swoje przeznaczenie powinny spełniać takie kryteria jak możliwość odczytu numeru tablic rejestracyjnych lub innych cech charakterystycznych w pojeździe jadącym z prędkością 50-60 km/h na dystansie około 40 – 50 m od kamery zarówno w dzień jak i w nocy.

[signature]

Komendant Powiatowy
w Nowym Dworze Gdańskim
[signature]

wyk. asp. Jarosław Małej

URZĄD GMINY W OSTASZEWIE
ul. Kościuszki 51
82-112 Ostaszewo
REG. 000539851 NTP 579-17-69-595

KSEROKOP
Z ORYGINAŁU

z urzędu
Joanna Brak
Sekretarz Gminy

06. 03. 2023

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Gdańskim
Wydział Prewencji, Zespół Organizacji Służby, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Kościuszki 10, tel. 47 743 92 39, fax 47 74 39 223, sekretariat tel. 47 743 92 02

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 7/2023

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu”

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)				
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VIII 2023	IX 2023	X 2023	XI 2023	XII 2023
Zakup i montaż monitoringu	80.000	80.000	0	0	0	80.000	0	0
Przerobienie instalacji elektrycznej istniejących latarni w parku wraz z wymianą 5 opraw oświetleniowych	10.000	10.000	0	0	0	10.000	0	0
Zakup i montaż serwera wraz z zakupem dysków twardych do przechowywania danych z monitoringu	10.000	10.000	0	0	0	10.000	0	0
Wykonanie niezbędnych wykopów, wykopów pod kabel do montażu monitoringu	5.000	0	5.000	0	0	5.000	0	0
RAZEM KOSZTY:	105.000	100.000	5.000					
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	%	%					

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 7/2023

pieczęć inwestora

Program inwestycji pn: "Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu"

I. Informacje ogólne

Adres realizowanej inwestycji	teren Gminy Ostaszewo		
Nazwa inwestora	Gmina Ostaszewo		
Planowany termin realizacji inwestycji	VIII 2023	XI 2023	XII 2023
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	105.000 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	Realizacja projektu pozwoli na poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Gminy Ostaszewo. Wskazane we wniosku miejsca są na dzisiaj najbardziej niebezpiecznymi na terenie gminy (miejscowy park czy parking za sklepem są użytkowane w pobliżu punktów, gdzie można kupić alkohol, zachowania osób spożywających alkohol narażają bezpieczeństwo osób tam wypoczywających, jak też powodują liczne akty wandalizmu). Dodatkowo monitoring na niewłaściwych skrzyżowaniach w gminie ułatwi Policji na ujęcie sprawców dokonywanych przestępstw.		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Projekt roczny (do 2023 r.)		

Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Zakup i montaż monitoringu, przerobienie instalacji elektrycznej istniejących latarni w parku w Ostaszewie wraz z wymianą 5 opraw oświetleniowych na jasne i energooszczędne; zakup i montaż serwera wraz z zakupem dysków twardych dla przechowywania danych z monitoringu; wykonanie niezbędnych wykopów, wykopów pod kable do montażu monitoringu; wykonanie i montaż tablicy informacyjnej.
Planowane efekty rzeczowe	Poprawa bezpieczeństwa w gminie.
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Zabezpieczenie mienia gminy i jej mieszkańców.

II. Harmonogram realizacji inwestycji

L.p.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych
1.	Zakup i montaż monitoringu.	paź.2023
2.	Przerobienie instalacji elektrycznej istniejących latarni w parku wraz z wymianą 5 opraw oświetleniowych	paź.2023
3.	Zakup i montaż serwera wraz z zakupem dysków twardych do przechowywania danych z monitoringu.	paź-lis.2023
4.	Wykonanie niezbędnych wykopów, wykopów pod kable do montażu monitoringu	wrz-paź.2023
5.	Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej.	lis.23

III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	dotacja celowa województwa pomorskiego na realizację projektu	100.000
2.	środki własne gminy	5.000
Łącznie		105.000

Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
0	0	0
Łącznie		0

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiających zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
0	0	0
Łącznie		0

Sporządził: (imię, nazwisko, tel., e-mail) Joanna Bryk, 55-247-13-18 w. 32, e-mail: sekretarz@ostaszewo.pl

Załącznik nr 4 do Porozumienia nr 7/2023

Nazwa jednostki:

.....

**Rozliczenie otrzymanych i wykorzystanych dotacji w 2023 r. zgodnie z Porozumieniem nr 7/2023 zawartym
w dniu 9 sierpnia 2023 r. w sprawie przekazania dotacji celowej na realizację projektu w ramach
Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem bezpiecznie”
im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024**

L.p.	Dział	Rozdział	§	Zadanie	Plan po zmianach	Dotacje otrzymane z Budżetu Państwa	Dotacje wykorzystane	Zwrot dotacji	Data dokonania zwrotu	Przyczyny niewykorzystania dotacji
					0,00	0,00	0,00	0,00		

Sporządził:

.....

Data:

.....

Podpis Skarbnika:

.....

Podpis kierownika jednostki:

.....

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 7/2023*WZÓR***SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)***

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego			
Lp.	Źródło finansowania		Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji	zł
	1.3.	Inne przychody	zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1, 2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3, 4}	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁵		%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁶		%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷		%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 7/2023

.....
(Nazwa i adres)

.....
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 7/2023

.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania) „*Podniesienie bezpieczeństwa mieszkańców i użytkowników dróg na terenie Gminy Ostaszewo poprzez budowę monitoringu*” o numerze (nr Porozumienia) 7/2023, dofinansowanego w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 7/2023



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2023 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*
koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]

Załącznik nr 9 do Porozumienia nr 7/2023

(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)

**ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2023**

(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość	a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				b: liczba miesięcy		Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowana przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb.	a.	a.						
		b. szt.	b.	b.						
		c.	c.	c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a.	a.	a.						
		b.	b.	b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a.	a.	b. (tylko liczba miesięcy)						
		b.	b.							
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a.	a.	2)						
		b.	b.							

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

2) Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2023 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE ☐ TAK ☐ kwota.....

Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Investor

(podpis i pieczęć)

```

*****
(data)

```

(podpis i pieczęć)