



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.10.2023 r.

Poz. 4522

UCHWAŁA NR LII/342/23 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Subkowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1641) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 i 42 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556, 2687 z 2023 r. poz. 877, 1506) Rada Gminy Subkowy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia mieszkańcom możliwości usunięcia i unieszkodliwienia w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska wyrobów zawierających azbest, ustala się zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia na terenie Gminy Subkowy – „Regulamin zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Subkowy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski

Załącznik do uchwały Nr LII/342/23

Rady Gminy Subkowy

z dnia 26 września 2023 r.

Regulamin zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z budynków na terenie Gminy Subkowy

§ 1. Postanowienia ogólne

1.Regulamin określa zasady przyznawania oraz sposób rozliczania dotacji na realizację zadań z zakresu demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z tereny Gminy Subkowy, nazywane w niniejszym Regulaminie Programem.

2.Dotacja realizowana jest poprzez refundację kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z budynków położonych na terenie Gminy Subkowy.

3.Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

4.Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

§ 2. Uczestnicy

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się:

- 1) osoby fizyczne,
- 2) jednostki organizacyjne gminy Subkowy,
- 3) przedsiębiorcy,
- 4) osoby prawne,
- 5) wspólnoty mieszkaniowe,
- 6) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 7) stowarzyszenia.

2.W przypadku, gdy obiekt budowlany, z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, pomoc uzyskana z tego Konkursu będzie pomocą de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, z późn. zm.).

3.Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. nr 121, poz. 810).

§ 3. Zasady udzielania dotacji

1. Właściciel lub posiadacz obiektu budowlanego może uzyskać dotację w wysokości 100% kosztów związanych z realizacją zadania lecz nie więcej niż:

1) 700,00 zł brutto za 1000 kg na zadanie związane z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest,

2) 500,00 zł brutto za 1000 kg na zadanie związane z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

3. Wysokość dotacji stanowi kwota będąca kosztem kwalifikowanym za wykonanie zadania wynikająca z przedstawionych faktur wraz z podatkiem VAT.

4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy, o której mowa w §7.

5. Zakres prac należy zrealizować w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie, o której mowa w §7.

6. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚiGW w Gdańsku.

7. Środki na zadanie z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Subkowy z pochodzić będą z:

1) dotacji WFOŚiGW w Gdańsku – w kwocie przewidzianej corocznie i zawartej w umowie z WFOŚiGW w Gdańsku;

2) budżetu Gminy Subkowy – w kwocie uzależnionej od środków zarezerwowanych w budżecie gminy na ten cel w bieżącym roku.

8. W przypadku, gdy w bieżącym roku Gmina Subkowy nie otrzyma dotacji z WFOŚiGW w Gdańsku, zadanie z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Subkowy nie będzie realizowane ze środków budżetu gminy.

9. Ostatnim dniem udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie jest 30 czerwca 2024 r.

10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. Warunki przystąpienia do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku do Wójta Gminy Subkowy, według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu wraz z oświadczeniem i załącznikami, o których mowa w §5 ust. 1 uchwały.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy Subkowy podda do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dotację, określając termin składania wniosków. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego wnioskodawcę z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia masy odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Subkowy a WFOŚiGW.

6. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie

skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

7. Kryterium wyboru inwestycji do finansowania: dotowane będą zadania gwarantujące uzyskanie efektu ekologicznego wyrażonego ilością odpadów zawierających azbest skierowany do unieszkodliwienia, przy uwzględnieniu współczynnika efektywności kosztowej oraz stopnia pilności usunięcia i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest.

§ 5. Warunki udzielania i rozliczania dotacji

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotację jest złożenie do Wójta Gminy Subkowy wniosku o dofinansowanie usuwania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest (załącznik do Regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

1) oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, że jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości, na której posadowiony jest obiekt budowlany z pokryciem azbestowym lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowane na terenie Gminy Subkowy i wskazanie numer nieruchomości lub:

a) w przypadku współwłasności – załączenie do wniosku pełnomocnictwa, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania w ramach Programu,

b) w przypadku, gdy jest dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – załączenie kserokopii umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości (użytkownika wieczystego) na realizację zadania finansowanego ze środków WFOŚiGW, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,

c) w przypadku, gdy jest spadkobiercą – załączenie kserokopii postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę,

d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załączenie uchwały zebrania właścicieli lokali dotyczącej usuwania wyrobów azbestowych,

2) mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku - dotyczy dofinansowania prac demontażowych;

3) kopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego w Starostwie Powiatowym lub ostatecznej decyzji o pozwolenia na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego – dotyczy dofinansowania prac demontażowych;

4) Wnioskodawca oświadcza, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania;

5) Wnioskodawca oświadcza, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

3. Wnioskodawca umożliwi dostęp przedstawicielowi Urzędu Gminy w Subkowach do nieruchomości celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów oraz dostęp do obiektów budowlanych osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu Gminy w Subkowach lub WFOŚiGW w Gdańsku.

4. Wnioskodawca zawrze z Gminą Subkowy umowę na dotację na zadanie związane z usuwaniem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, o której mowa w §7.

5. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Subkowy, w terminie wynikającym z umowy o udzielenie dotacji, jednak nie później niż do 20 listopada roku, na który dotacja została przyznana, następujące dokumenty:

1) oryginały kart przekazania odpadów na składowisko docelowe z pieczęcią składowiska,

2) fakturę dokumentującą koszty poniesione na realizację inwestycji;

3) protokół odbioru prac z usuwania wyrobów zawierających azbest;

4) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane przed i po zakończeniu zadania;

5) kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej

z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest;

6) dokument potwierdzający zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji Programu, ustalonych w umowie. Nieprzystąpienie Wnioskodawcy do procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac zgodnego z Programem spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

2. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

3. Wójt Gminy Subkowy ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Umowa o udzielaniu dotacji celowej na realizację zadania z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Subkowy zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Subkowy oraz Wnioskodawca.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Subkowy.

*Załącznik do z Regulaminu udzielania oraz sposobu
rozliczania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów zadań
inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z
usuwaniami wyrobów zawierających azbest z budynków na terenie
Gminy Subkowy*

*Wójt Gminy Subkowy
ul. Józefa Wybickiego 19a
83-120 Subkowy*

W N I O S E K

o dofinansowanie usuwania i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko lub nazwa)

2. Adres do korespondencji/ telefon.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Tytuł prawny.....

(własność, współwłasność, posiadacz)

4. Nr ewidencyjny działki.....**obręb**

5. Miejsce wytworzenia odpadów zawierających azbest.....

(miejscowość, ulica, nr nieruchomości, nr działki)

6. Rodzaj odpadów.....

(płyty eternitowe faliste/płaskie, inny odpad)

7. Ilość odpadów

(m²)

8. Zakres zadania – zaznaczyć właściwe :

- ☐ pełen zakres prac - demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest,
- ☐ transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomości.

9. Termin realizacji zadania.....

10. Źródło pochodzenia odpadu zawierającego azbest (właściwe zaznaczyć):

- ☐ budynek mieszkalny jednorodzinny;
- ☐ budynek mieszkalny wielorodzinny;
- ☐ budynek gospodarczy;
- ☐ budynek garażowy;
- ☐ inne (określić jakie)

Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

Zaznaczyć znakiem „X” składane załączniki:

	informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania;
	dokumentacja fotograficzna obrazująca stan przed rozpoczęciem prac. W przypadku odpadów składowanych - miejsce składowania (obowiązkowo);
	pisemna zgoda współwłaścicieli terenu na realizację zadania związanego z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest - jeśli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym oraz w przypadku, gdy nieruchomość należy do więcej niż 1 właściciela, należy dołączyć zgodę wszystkich właścicieli wraz z ich adresami;
	kopia zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych, związanych z rozbiórką bądź zmianą poszycia dachowego w przypadku demontażu płyt azbestowych - w Starostwie Powiatowym w Tczewie (wymagane co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac);
	w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej należy wskazać: NIP.....;
	wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Oświadczenie

- a) że zostałem poinformowany, iż zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Subkowy obejmuje wyłącznie koszty demontażu, załadunku, odbioru, transportu i unieszkodliwiania powyższych wyrobów, nie obejmuje natomiast zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego;
- b) że zostałem poinformowany, iż jako Właściciel obiektu pokrytego wyrobami zawierającymi azbest jestem zobowiązany do zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tczewie.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla dofinansowania zadania w zakresie usuwania azbestu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, że:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Subkowy, z siedzibą przy ul. Józefa Wybickiego 19a, 83-120 Subkowy.

2. Inspektor Ochrony Danych - Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@subkowy.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania dofinansowania w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, w tym podpisania umowy realizacji zadania oraz rozliczenia przeznaczonego dofinansowania. Podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie art. 6 ust. 1 pkt b oraz c RODO.

4. Odbiorcą moich danych osobowych, dotyczących spraw określonych we wniosku, będą: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz podmiot wyłoniony przez Administratora do wykonania usługi związanej z usunięciem azbestu. Administrator danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

5. Moje dane osobowe, dotyczące spraw określonych we wniosku, będą przechowywane do czasu określonego w przepisach odrębnych.

6. Przysługują mi prawa: a) dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii, b) sprostowania (poprawiania) danych, c) do ograniczenia przetwarzania danych, e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO.

7. Dotyczące mnie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.

8. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem umownym. Jestem zobowiązany do ich podania a konsekwencją odmowy podania danych będzie niedopuszczenie do procesu ubiegania się o dofinansowanie.

9. Wszelkie zmiany o treści wyżej zamieszczonych obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych będą dostępne na naszej stronie internetowej.