



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 19.10.2023 r.

Poz. 4575

UCHWAŁA NR LIII/315/2023 RADY MIEJSKIEJ W SKÓRCZU

z dnia 21 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na dofinansowanie prac związanych z transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, 8, 21, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) Rada Miejska w Skórczu uchwala co następuje:

§ 1. W celu unieszkodliwienia w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska wyrobów zawierających azbest, ustala się zasady udzielania dotacji celowej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania na terenie Gminy Miejskiej Skórcz, jak w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania są:

- 1) uzyskiwany efekt ekologiczny, osiągnąć w szczególności poprzez:
 - a) eliminację wyrobów zawierających azbest,
 - b) poprawę jakości środowiska;
- 2) wielkość powierzchni przeznaczanej do modernizacji.

§ 3. Łączną kwotę dotacji na dany rok określi każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/45/2019 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 4 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na dofinansowanie prac związanych z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz.

2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/251/2022 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na dofinansowanie prac związanych z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skórcz

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Krzysztof Czapiewski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/315/2023

Rady Miejskiej w Skórczu

z dnia 21 września 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwienie.

§ 1

Ogólne warunki

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania dotacji na realizację przedsięwzięcia polegającego na transporcie i utylizacji odpadów niebezpiecznych zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Miejskiej Skórcz.
2. Dotacja na realizację przedsięwzięcia związana z transportem i utylizacją wyrobów zawierających azbest począwszy od 2023 roku pochodzić będzie ze środków budżetu Gminy Miejskiej Skórcz lub ze środków budżetu Gminy Miejskiej Skórcz i dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku zgodnie z zasadami określonymi corocznie w regulaminie ogłoszonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
3. Dotacja nie pokrywa kosztów związanych z demontażem istniejącego pokrycia azbestowego oraz zakupu i montażu nowych pokryć dachowych, a także nie obejmuje kosztów dokumentacji technicznej.
4. Dotacja nie przysługuje na prace polegające na transporcie wyrobów zawierających azbest, jeśli efektem końcowym nie będzie unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest.
5. Wysokość dotacji, na którą składają się środki własne gminy oraz środki pozyskane z innych źródeł, nie może przekroczyć 100% kosztów poniesionych przez dotowanego wynikających z przedłożonych faktur.
6. Burmistrz Miasta Skórcz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru wniosków z przyczyn od niego niezależnych.
7. Wykonywane prace budowlane powinny być wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami prawa.
8. Przeprowadzone prace związane z transportem i utylizacją powinny być wykonane przez uprawniony podmiot.

§ 2

Uczestnicy

1. O udzielenie dotacji na dofinansowanie mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).
2. Dotacja na dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych i prawnych, które we własnym zakresie dokonały czynności demontażu, transportu oraz przekazania do unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.
3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywana do prowadzenia tej działalności gospodarczej – stanowi pomoc de minimis a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.

UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 1 ze zm). Pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia udzielana jest do 30 czerwca 2024.

4. Pomoc dla podmiotów sektora produkcji rolnej w zakresie, w jakim dotyczy prowadzenie działalności, udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.) i obowiązuje do 30.06.2028.

5. Pomoc przedsiębiorstwom sektora rybołówstwa udzielana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r., z późn. zm.) w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L190/45 z 28.06.2014 r., z późn. zm.) do dnia 30.06.2024 r.

6. Podmioty, o których mowa w § 2 ust 3 Regulaminu, mają obowiązek przedłożyć wraz z wnioskiem podmiotowi udzielającemu pomocy:

1) wszystkie zaświadczenia o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (DZ.U.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (DZ.U. poz. 810) pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

7. Udzielanie dofinansowania podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą stanowiące pomoc de minimis dokonywane będzie do dnia obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U.UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz Rozporządzeń Komisji (UE) Nr 1408/2013 i Nr 717/2014, zgodnie z którymi udzielanie dotacji będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

8. Beneficjentami zadania są osoby, które złożyły wnioski o usunięcie wyrobów zawierających azbest w Urzędzie Miejskim w Skórczu.

§ 3

Tryb postępowania w sprawie przyznania dotacji

1. Wnioski rozpatrywane będą wg kolejności zgłoszeń do czasu wyczerpania puli środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
2. Wysokość dotacji wynosi 100% kosztów związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest nie więcej niż 4500,00 (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100) i zostanie określona w umowie, o której mowa w ust. 3.
3. Dofinansowanie udziela się po zawarciu umowy, która określa zasady przeprowadzenia przedsięwzięcia, termin realizacji, sposób odbioru prac oraz przekazania i rozliczenia

dofinansowania. Umowa zawarta jest w formie pisemnej między Gminą Miejską Skórcz a Beneficjentem.

4. Dotacja będzie przyznawana na koszty wynikające z realizacji zadań polegających na unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych stanowiących pokrycia dachowe, tj.: transport, zabezpieczenie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest zdemontowanych i znajdujących się w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
5. Zgłoszone do unieszkodliwienia wyroby azbestowe są zgodne z opracowanym i przyjętym „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Skórcz w latach 2009 - 2032”
6. Warunkiem udzielenia dotacji jest legitymowanie się tytułem prawnym do budynku, z którego wyroby zawierające azbest, o których mowa w ust. 1 mają zostać unieszkodliwione i nie zaleganie z podatkami i opłatami na rzecz Gminy Miejskiej Skórcz.
7. W celu uzyskania dotacji należy złożyć wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) „Informację o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31),
 - 2) „Ocenę stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zm.),
 - 3) pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu,
 - 4) kolorową dokumentację fotograficzną wykonaną przed realizacją inwestycji, umożliwiającą porównanie z fotograficzną dokumentacją powykonawczą,
 - 5) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych na wymianę pokrycia dachowego, oraz w przypadku gdy obiekt jest położony w strefie ochrony konserwatorskiej dla układu urbanistycznego Miasta Skórcz-pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich,
 - 6) oświadczenia w sprawie:
 - zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji,
 - wyrażeniem zgody na przeprowadzenie prac związanych z realizacją zadania przez uprawnionego Wykonawcę,
 - 7) kopię umowy na wykonanie prac związanych z unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, zawartej z podmiotem, który, zgodnie z decyzją Starosty Starogardzkiego, jest uprawniony do usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - 8) W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej jakie otrzymał beneficjent należy załączyć:
 - NIP
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 4

Wymogi dotyczące wniosku o dotację

1. Wnioski o dotację rozpatrywane są w ramach środków przewidzianych na ten cel, w budżecie Gminy.
2. Dotacja na usunięcia wyrobów zawierających azbest dotyczy kompletnych, pisemnych wniosków złożonych w Urzędzie Miejskim w Skórczu w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2.
3. Wniosek winien posiadać wypełnione wszystkie wymagane pozycje, być opatrzony podpisem Beneficjenta oraz mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
4. W przypadku wystąpienia braków formalnych wniosku o rozliczenie dotacji, Burmistrz wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się co najmniej 7 dniowy termin do usunięcia braków. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Wnioski złożone po terminie, jak również dotyczące zadań zrealizowanych przed terminem ogłoszenia, pozostawione zostaną bez rozpoznania.
6. Tryb odwoławczy od rozstrzygnięcia Burmistrza Miasta nie przysługuje.
7. Po weryfikacji wniosków Beneficjenci zostaną telefonicznie lub e-mailem powiadomieni o możliwości przyznania lub odmowie przyznania dotacji przez Burmistrza.
8. W przypadku rezygnacji Beneficjenta z dotacji na dofinansowanie, niezwłocznie powiadomi on o tym fakcie Burmistrza.
9. Wnioski składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, wymagane jest przedłożenie ich oryginałów do wglądu.

§ 5

Obowiązki beneficjenta w celu rozliczenia dotacji

1. Wnioski o rozliczenie dotacji należy składać najpóźniej 7 dni od daty zakończenia zadania ale nie później niż do 30 października danego roku, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3
2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: odbioru z miejsca składowania, transportu, zabezpieczenia i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, poniesione przez Beneficjenta.
3. Podstawą wypłaty dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Skórcz a Beneficjentem.
4. W celu rozliczenia dotacji Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miasta Skórcz następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o rozliczenie dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do regulaminu,
 - 2) dokument potwierdzający prawidłowość wykonania prac oraz dokument potwierdzający oczyszczeniu terenu z płyt azbestowych, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649, z późn. zm.), zawierające dodatkowo informacje o łącznej powierzchni lub masie płyt azbestowych usuniętych z nieruchomości wskazanej we wniosku przedstawiony przez przedsiębiorcę usuwającego wyroby zawierające azbest,
 - 3) kartę przekazania odpadów na uprawnione składowisko z wymaganymi pieczętami,

- 4) fakturę wystawioną na Beneficjenta, dokumentującą koszty poniesione na realizację inwestycji wskazanej w § 3 ust 4,
 - 5) zdjęcia pokrycia dachowego lub połaci dachowej budynku, wykonane po realizacji inwestycji, umożliwiające porównanie zadania ze zdjęciami przed wykonawczymi,
 - 6) oryginały dwustronnie podpisanych Protokołów odbioru prac z miejsca usuwania wyrobów zawierających azbest,
 - 7) w przypadku pozyskania przez Gminę Miejską Skórcz środków zewnętrznych na realizację przedmiotowej inwestycji – innych dokumentów wymaganych przez Instytucję dotującą,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 podlegają weryfikacji pod względem ich kompletności i poprawności. Pozytywna weryfikacja rozliczenia zadania stanowi podstawę do wypłaty dotacji.
6. Wypłata dotacji nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni od daty przekazania poprawnych i kompletnych dokumentów do rozliczenia dofinansowania, o których mowa w ust. 3 jednak nie później niż do dnia 15 grudnia każdego roku, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 4.

§ 6

Przepisy przejściowe

1. Wnioski o przyznanie dotacji złożone w 2022 roku w Urzędzie Miejskim w Skórczu w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/251/2022 Rady Miejskiej w Skórczu z dnia 25 sierpnia 2022 r., w sprawie przyjęcia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych z budżetu Gminy Miejskiej Skórcz na dofinansowanie prac związanych z transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz będą rozpatrywane na podstawie niniejszych zasad. W związku z powyższym zachodzi konieczność ponownego złożenia wniosku na aktualnych drukach.
2. Wnioski o przyznanie dotacji złożone w 2023 r., w Urzędzie Miejskim w Skórczu mogą być składane do dnia 10 listopada 2023 r., na obowiązujących drukach.
3. Wnioski o rozliczenie w roku 2023 należy składać w terminie 7 dni od daty zakończenia zadania jednak nie później niż do dnia 10 grudnia 2023 r.
4. Wypłata dotacji w 2023 r. nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 30 dni od daty przekazania poprawnych i kompletnych dokumentów do rozliczenia dofinansowania, o których mowa w § 5 ust. 3 jednak nie później niż do dnia 30 grudnia 2023 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwienie.

WNIOSKODAWCA:

.....
(Imię, nazwisko)
.....
(Adres zamieszkania)
.....
(Telefon; adres e-mail)*

Skórcz, dnia

Do Burmistrza Miasta Skórcz

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest

Nieruchomość, na której znajduje się wyrób zawierający azbest stanowi budynek / lokal mieszkalny
jednorodzinny / wielorodzinny / budynek gospodarczy / garażowy inne (jakie)**
.....
zlokalizowany w (adres posesji, itp.)
na działce o numerze ewidencyjnym.....obręb ewidencyjny: miasto Skórcz
stanowiący własność / współwłasność** osoby fizycznej.

Budynek, z którego planuje się usunąć azbest przeznaczony jest: **

- ☐ na cele **nie** związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolnej,
- ☐ na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- ☐ na cele związane z prowadzeniem działalności rolniczej,

Charakterystyka prac: usuwanie płyt dachowych/ płyt elewacyjnych/inne**.

Planowana ilość wyrobów zawierających azbest [m² lub kg]

Planowana data:
rozpoczęcia zadania:
zakończenia zadania:

Przewidywany efekt ekologiczny
(podać rodzaj wyrobów i ilość)

Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest jednoznaczne z jej udzieleniem.

Dane do przelewu dotacji:

1. Właściciel konta bankowego
2. Nazwa banku
3. Nr konta

/podpis wnioskodawcy/

*podanie nr telefonu jest dobrowolne

**** właściwe zaznaczyć**

Do wniosku dołączam:

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest.
2. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest.
3. Pisemną zgodę na realizację przedsięwzięcia wyrażoną przez wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność

4. Kolorową dokumentację fotograficzną stanu istniejącego.
5. Kserokopia złożonego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych na wymianę pokrycia dachowego oraz w przypadku gdy obiekt jest położony w strefie ochrony konserwatorskiej dla układu urbanistycznego Miasta Skórcz-pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich
6. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej należy dołączyć:
 - NIP przedsiębiorcy,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc de minimis oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. Wymagane oświadczenia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Skórcz, ul. Główna 40, 83-220 Skórcz, tel. (+48 58) 582-47-54, Faks (+48 58) 582-46-74, e-mail: miasto@skorcz.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@skorcz.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu obowiązywania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
 - od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@skorcz.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
9. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany (a)

.....

zamieszkały (a)

.....

oświadczam, że:

- że, zostałem/am poinformowany/a, iż zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Miejskiej Skórcz obejmuje wyłącznie koszty transportu i unieszkodliwiania powyższych wyrobów, **nie obejmuje natomiast zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego,**
- że, zapoznałem/am się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji,
- że, przeprowadzone prace związane z realizacją zadania będą przez uprawnionego Wykonawcę,

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwienie.

Zgoda współwłaścicieli w sprawie zgody na realizację zadania z zakresu transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest

Jako współwłaściciel oświadczam, że wyrażam zgodę na realizację zadania z zakresu transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest w ramach *Regulaminu udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwianie*.

Oświadczenie dotyczy nieruchomości znajdującej się pod adresem :

.....
.....
.....

.....
/podpis współwłaściciela/

.....
/podpis współwłaściciela/

.....
/podpis współwłaściciela/

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania dotacji celowej na prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz poprzez transport i unieszkodliwienie.

WNIOSKODAWCA:

.....
(Imię, nazwisko)
.....
(Adres zamieszkania)
.....
(Telefon; adres e-mail)*

Skórcz, dnia

Do Burmistrza Miasta Skórcz

WNIOSEK**o rozliczenie dotacji na transport i utylizację wyrobów zawierających azbest**

Zwracam się z prośbą o wypłatę dofinansowania w związku z wykonaniem umowy nr.....zawartej dnia, której przedmiotem jest transport i utylizacja materiałów zawierających azbest z terenu Gminy Miejskiej Skórcz z nieruchomości położonej przy ul. :

Rodzaj wykonanych prac:.....

Ilość odpadów poddana utylizacji (kg) lub (MG):

Termin zakończenia prac:

Koszt transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest (zł):

Dane do przelewu:

1. Dane właściciela konta:
2. Nazwa banku:
3. Nr konta:

Załączniki

- 1) oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z płyt azbestowych, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649, z późn. zm.), zawierające dodatkowo informacje o łącznej powierzchni lub masie płyt azbestowych usuniętych z nieruchomości wskazanej we wniosku,
- 2) kartę przekazania odpadów na uprawnione składowisko z wymaganymi pieczętami,
- 3) fakturę wystawioną na Beneficjenta, dokumentującą koszty poniesione na realizację inwestycji wskazanej w § 3 ust 1,
- 4) zdjęcia pokrycia dachowego lub połaci dachowej budynku, wykonane po realizacji inwestycji, umożliwiające porównanie zadania ze zdjęciami przed wykonawczymi,
- 5) oryginały dwustronnie podpisanych Protokołów odbioru prac z miejsca usuwania wyrobów zawierających azbest,
- 6) inne