



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20.10.2023 r.

Poz. 4612

UCHWAŁA NR LVI/1741/23 RADY MIASTA GDYNI

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gdyni na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Miasta Gdyni

Na podstawie art. 6 ust. 1 oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407 i 1641) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania dotyczący udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gdyni na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XX/492/16 Rady Miasta Gdyni z dnia 20 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ochrony środowiska w zakresie inwestycji obejmujących zakup spalinowych rozdrabniaczy ogrodowych (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 16 maja 2016 r., poz. 1829).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady
Miasta Gdyni

Elżbieta Sierżęga

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gdyni na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy dokument określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na terenie Miasta Gdyni (zwane dalej „ROD”) dotacji celowej z budżetu Miasta Gdyni na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej (zwanej dalej „dotacją”);
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja.

§ 2. Treść niniejszych zasad pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i ich definicjami zawartymi w ustawie z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 2. Zasady udzielania dotacji

§ 3. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące na terenie Miasta Gdynia rodzinne ogrody działkowe mogą otrzymać dotację z budżetu Miasta Gdyni.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, będzie przeznaczona na realizację zadań związanych z rozwojem ROD, w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości 80% poniesionych wydatków przez ROD ubiegające się o dotację, jednak w kwocie nie wyższej niż 8 000,00 zł.

4. Dotacja może być udzielona dla danego stowarzyszenia ogrodowego nie częściej niż raz na 2 lata.

Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Ubieganie się o udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek stowarzyszenia ogrodowego złożony Prezydentowi Miasta Gdyni w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym udzielona ma zostać dotacja, przy czym w pierwszym roku obowiązywania niniejszej uchwały stowarzyszenia ogrodowe mogą składać wnioski także po tym dniu, jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wniosek składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego trybu postępowania.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających zgodność z prawem zadania objętego wnioskiem, takich jak m.in. wymagane prawem zezwolenia, decyzje, opinie, uzgodnienia itp. (wraz z załącznikami);

3. Złożony wniosek jest oceniany przez komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Gdyni w drodze zarządzenia.

4. Wniosek jest oceniany pod kątem formalnym (etap 1) oraz merytorycznym (etap 2). Nie jest możliwa ocena merytoryczna w przypadku braku spełnienia wymagań formalnych.

- 1) za kryteria formalne uznaje się: kompletność wniosku, spełnianie przez stowarzyszenie ogrodowe ubiegające się o udzielenie dotacji wymagań opisanych w §3 niniejszego dokumentu;
- 2) za kryteria merytoryczne uznaje się: liczbę odbiorców zadania, poprawę warunków społeczności ROD, racjonalność zaplanowanych środków projektowych, innowacyjność przyjętych działań projektowych (o ile dotyczy).

5. Ocena wniosku w zakresie formalnym przyjmuje jedną z dwóch postaci: spełnia wymagania / nie spełnia wymagań.

6. Ocena wniosku w zakresie merytorycznym następuje w skali od 0-30. Przyznanie dotacji następuje po uzyskaniu przez wniosek pozytywnej rekomendacji komisji wraz z uzyskaną oceną cząstkową wynoszącą co najmniej 15 z 30 punktów, traktowaną jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji oceniającej.

§ 5. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między stowarzyszeniem ogrodowym a Miastem Gdynia.

Rozdział 4. Tryb kontroli

§ 6. 1. Miasto Gdynia sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, na które udzielona została dotacja, w tym prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1, jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu, jednak nie później niż po upływie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji na realizację tego zadania.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, pracownicy Urzędu Miasta Gdyni lub inne upoważnione osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, na które udzielona została dotacja.

5. Kontrolujący mogą zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego kontrolowany (podmiot, któremu udzielono dotacji) zobowiązany jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji, o których mowa w ust. 4, oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

6. Prawo kontroli przysługuje, zarówno w siedzibie podmiotu, któremu udzielono dotacji, jak również w miejscu realizacji zadania, na które udzielona została dotacja.

Rozdział 5. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, na które została udzielona, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji.

2. Rozliczenie dotacji następuje poprzez złożenie przez stowarzyszenie ogrodowe, któremu udzielono dotacji, sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone przez osoby upoważnione zestawienie faktur (rachunków) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią stowarzyszenia ogrodowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta;
- 2) dokumenty potwierdzające zapłatę należności wynikających z faktur (rachunków) ujętych w zestawieniu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

4. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez stowarzyszenie ogrodowe w umowie o udzielenie dotacji.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

Wykaz rodzinnych ogrodów działkowych, którym udzielono dotacji, podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Gdyni.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVI/1741/23
 Rady Miasta Gdyni
 z dnia 27 września 2023 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Gdyni na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogródków działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:.....
2. Adres:.....
3. Telefon:.....NIP
4. KRS (o ile jest wpisany):
5. Numer rachunku bankowego:.....
6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

słownie złotych:

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji;

1. Opis zadania:
.....
2. Miejsce zadania (ROD / nr działek) :.....
.....
3. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji podzadania	Rodzaj podejmowanych działań

Rodzaj przewidywanych kosztów, a także źródło ich finansowania

Rodzaj planowanych działań	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym:		
		koszty finansowe zadania (zł)	koszty finansowe ze środków własnych (zł)	inne źródła

V. Uzasadnienie jak wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków w ROD:

.....

.....

.....

.....

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. kopia pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy –Prawo budowlane – wraz z załącznikami (jeśli jest wymagane),
2. projekt (jeśli jest wymagany),
3. inne (wymienić jakie). Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVI/1741/23
Rady Miasta Gdyni
z dnia 27 września 2023 r.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Miasta Gdyni dla rodzinnych ogródków
działkowych**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa:
2. Adres:
3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....
.....

II. Opis realizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych wydatków na realizację zadania (zł)

Wydatki poniesione z dotacji (zł)

Wydatki poniesione ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania:

V. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Opis faktury/rachunku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł

Oświadczam(-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- kserokopie protokołu odbioru robót jeśli ze względu na zakres wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru,
- potwierdzenie zapłaty należności wynikających z faktur (rachunków).