



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 8 listopada 2023 r.

Poz. 4771

UCHWAŁA NR 494/LXXV/2023 RADY GMINY PRZECHELEWO

z dnia 6 października 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.),

Rada Gminy Przechlewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Przechlewo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Przechlewo.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Beneficjencie należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Przechlewo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) wniosku należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o udzielenie dotacji;
- 4) środkach publicznych należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja może zostać udzielona podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą".

§ 2. 1. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane, wynikających z kosztorysu, jednak nie może wynieść więcej niż 20.000,00 zł.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub robót budowlanych albo stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 90% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane, wynikających z kosztorysu, jednak nie może wynieść więcej niż 50.000,00 zł.

3. W przypadku możliwości dofinansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały ze środków zewnętrznych, w tym z Rządowego Programu Ochrony Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane, wynikających z kosztorysu, jednak nie może wynieść więcej niż 500.000,00 zł, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 niniejszej uchwały.

4. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Przechlewo łącznie z innymi dotacjami pochodzącymi ze środków publicznych przyznawanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

6. W przypadku możliwości dofinansowania prac lub robót budowlanych określonych w § 1 ust. 4 niniejszej uchwały ze środków zewnętrznych, w tym z Rządowego Programu Ochrony Zabytków dopuszcza się możliwość realizacji zadań na warunkach określonych we właściwym programie. Dotacja będzie przyznana zgodnie z programami określonymi w Programie, do wysokości środków uzyskanych z dofinansowania uzyskanego w ramach Programu.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez podmiot o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Urzędu Gminy Przechlewo. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Przechlewo.

3. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

4. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4. 1. Złożone wnioski opiniuje Komisja Opiniująca, powołana przez Wójta Gminy Przechlewo.

2. Przy ocenie wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Przechlewo oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jaki znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 5. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Przechlewo w formie odrębnej uchwały.

§ 6. 1. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Przechlewo zawiera umowę.

2. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy prowadzonej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.). Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. W zakresie, w jakim dotacja dotyczy zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury, niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis, w zakresie określonym w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.) jej przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

5. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 Nr 121. poz. 810)

§ 8. Uchyła się Uchwałę Nr 492/LXXIV/2023 Rady Gminy Przechlewo z dnia 26 września 2023r w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przechlewo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Leszek Łozowski**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 494/LXXV/2023
Rady Gminy Przechlewo
z dnia 6 października 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW¹⁾**

Poświadczenie złożenia wniosku: ²⁾

.....
.....
.....

A.

DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)

1. Imię i nazwisko/Nazwa¹⁾:

.....
.....

2. Forma prawna:

.....
.....

3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji³⁾:

.....
.....

4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji³⁾:

.....
.....

5. Numer NIP:

.....
.....

6. Numer REGON:

.....
.....

7. Adres zamieszkania/ Siedziby¹⁾:

- 1) Miejscowość:.....
- 2) Ulica:.....
- 3) Nr.....
- 4) Kod pocztowy:.....
- 5) Gmina:.....
- 6) Telefon:.....
- 7) E-mail:.....

8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku:

.....
.....

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji:³⁾

.....
.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

.....
.....

B.

DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....
.....

2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:¹⁾

.....
.....

3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:¹⁾

.....
.....

4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
.....

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....
.....

6. Księga Wieczysta nr: prowadzona przez Sąd Rejonowy w.....

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki):

.....
.....

B.

I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnieniem istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Przechlewo:

.....
.....

B.

II UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nr:..... z

- dnia:..... wydane
przez:.....
2. Pozwolenie na budowę nr: z
dnia:..... wydane
przez:.....
3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia
dnia..... do (nazwa organu):
.....
- 1) Zgłoszony/ niezgłoszony¹⁾ przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):
.....
.....

B.**III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY
ZABYTKU**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:
.....
.....
2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:
.....
.....
3. Termin realizacji prac:
1) Termin rozpoczęcia prac:.....
2) Termin zakończenia prac:.....

C.**HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)
	Ogółem:					

2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100 %
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: (należy podać sumę z rubryk 4.1-4.3)			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł (należy wskazać z jakich)			

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia - dotyczy wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

D.

WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.

2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.
4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.).
8. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Przechlewo nr..... z dnia..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Oświadczam (-y), że:

- 1) Beneficjent związany jest niniejszą ofertą do dnia
- 2) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)	
Miejscowość, dnia	Podpis i pieczęć: ⁴⁾

Adnotacje urzędowe: ²⁾

.....
.....

Przypisy:

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) wypełnia organ administracji publicznej;
- 3) dotyczy współwłaścicieli, instytucji i innych posiadających osobowość prawną;
- 4) wypełnić jeżeli Beneficjent posługuje się pieczęcią.