



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 listopada 2023 r.

Poz. 4821

UCHWAŁA NR LIX/373/2023 RADY GMINY LIPUSZ

z dnia 3 października 2023 r.

w sprawie ustalenia i określenia zasad przyznawania diet oraz określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Lipusz.

Na podstawie art.25 ust.4 i ust.6-8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U.z 2023 r. poz.40 ze zm.) oraz § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. z 2021 r. poz.1974) - Rada Gminy Lipusz uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady:

- 1) przyznawania diet radnym Rady Gminy Lipusz,
- 2) zwrotu kosztów podróży służbowych radnym Rady Gminy Lipusz.

§ 2. 1. Radnemu Rady Gminy Lipusz, zwanemu dalej „radnym” przysługuje dieta miesięczna.

2. Dieta miesięczna wypłacana jest z dołu, do 10-go dnia następnego miesiąca na wskazany przez radnego numer rachunku bankowego.

3. Podstawą do ustalenia diety i jej wypłaty z tytułu uczestnictwa w sesji oraz posiedzeniu komisji Rady stanowi potwierdzenie obecności na sesji Rady oraz posiedzeniu komisji w formie własnoręcznego podpisu na liście obecności.

4. Radny może złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z całości lub części diety lub przeznaczeniu jej na inny, wskazany w oświadczeniu cel.

§ 3. 1. Dieta przysługuje radnemu za udział w sesjach rady, posiedzeniach komisji stałych i doraźnych, posiedzeniach zespołów roboczych powołanych przez komisje rady oraz za inne czynności wykonywane przez radnego w ramach sprawowanego mandatu.

2. Wysokość diety uzależniona jest od pełnionej funkcji.

3. Maksymalna wysokość diety miesięcznej radnego – ze względu na pełnioną funkcję wynosi, dla:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| a) przewodniczącego rady gminy | 1 600,00 zł |
| b) wiceprzewodniczącego rady gminy | 900,00 zł |
| c) przewodniczącego komisji stałych | 800,00 zł |
| d) członka jednej komisji stałej | 500,00 zł |
| e) członka dwóch komisji stałych | 650,00 zł |
| f) pozostałych radnych | 350,00 zł |

§ 4. 1. Jeżeli radny pełni jednocześnie kilka funkcji, o których mowa w § 3, przy ustalaniu maksymalnej wysokości diety miesięcznej tego radnego bierze się pod uwagę tylko tę funkcję, do której przypisana jest najwyższa wartość maksymalnej wysokości diety miesięcznej określonej w § 3.

2. Dieta przysługuje za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy pełnienia funkcji, proporcjonalnie do czasu pełnienia funkcji. Do wyliczeń przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

3. W przypadku nieobecności radnego na posiedzeniu Rady, komisji lub dyżurze, bądź w przypadku niezdolności do wykonywania mandatu radnego z innych przyczyn, w szczególności spowodowanej chorobą, dieta ulega zmniejszeniu w wysokości proporcjonalnej do ilości dni spowodowanych nieobecnością lub niezdolnością do wykonywania mandatu radnego, z zastrzeżeniem ust.4, przyjmując za jeden dzień pełnienia obowiązków 1/30 wysokości diety.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, odwołania go z pełnionej funkcji lub zaprzestania sprawowania funkcji radnego z innych przyczyn radny zachowuje w tym miesiącu prawo do diety w wysokości proporcjonalnej do ilości dni w których pełni funkcję radnego, przyjmując za jeden dzień pełnienia obowiązków 1/30 wysokości diety.

5. Potrąceń za nieobecności, o których mowa w ust.3, nie dokonuje się w przypadku gdy radny złoży nie później w terminie do 5 dnia kolejnego miesiąca, oświadczenie w formie pisemnej, że:

- 1) wykonywał w tym samym czasie na podstawie delegacji przewodniczącego Rady Gminy pracę na rzecz Rady lub uczestniczył w posiedzeniu innej komisji Rady Gminy, której jest członkiem;
- 2) nie został skutecznie powiadomiony o terminie sesji Rady lub posiedzeniu komisji Rady Gminy.

6. Radny ma obowiązek powiadomić Przewodniczącego Rady o każdym przypadku niezdolności do wykonywania mandatu radnego w danym miesiącu.

§ 5. 1. Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży za polecenie wyjazdu służbowego wystawione przez Przewodniczącego Rady. W poleceniu wyjazdu służbowego określa się termin i miejsce wykonania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej. Zlecenie wyjazdu służbowego dla Przewodniczącego Rady Gminy Lipusz akceptuje wiceprzewodniczący Rady Gminy.

2. Polecenie wyjazdu służbowego przewodniczącemu rady wystawia wiceprzewodniczący.

3. W przypadku korzystania przez radnego, w trakcie podróży służbowej, z pojazdu samochodowego nie będącego własnością gminy, zwrot kosztów podróży służbowych radnych będzie dokonany na zasadach oraz wg maksymalnych stawek, określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy /Dz.U. Nr 66 poz.800/.

§ 6. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1) Uchwała Nr IV/25/2019 Rady Gminy Lipusz z dnia 30 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia i określenia zasad przyznawania diet oraz określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Lipusz
- 2) Uchwała Nr XLIV/267/2022 Rady Gminy Lipusz z dnia 25 maja 2022 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/25/2019 Rady Gminy Lipusz z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia i określenia zasad przyznawania diet oraz określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Gminy Lipusz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bogumiła Mokwińska