



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.11.2023 r.

Poz. 4932

UCHWAŁA NR LXX/626/2023 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 19 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze.zm) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Kobylnica, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości 98% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z progami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 6. ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Kobylnica wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Kobylnica promesy sfinansowania zadania w ramach Programu.

§ 6. 1. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Kobylnica dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Programu.

3. Wkład własny będący różnicą pomiędzy przyznaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego dotacją na realizację inwestycji, a całkowitym kosztem realizacji inwestycji, nie mniej jednak niż 2%, zobowiązany jest zapewnić podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

3. Informacja o naborze wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Kobylnica www.kobylnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Kobylnica.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Kobylnica.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rolnictwie, w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. z późn. zm.) w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.).
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy w Kobylnicy w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego Gminie Kobylnica wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 11. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Kobylnica.

§ 13. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Leon Kiziukiewicz

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXX/626/2023
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 19 października.2023 roku*

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB EWIDENCJI ZABYTKÓW

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (wnioskodawcy):

1) imię, nazwisko, pełna nazwa jednostki organizacyjnej:

.....

2) forma organizacyjno – prawna:

.....

3) data rejestracji lub utworzenia / numer w rejestrze:

.....

4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

5) dokładny adres:

.....

(miejscowość, ulica, nr budynku, gmina, powiat, województwo)

6) NIP:, REGON:.....

7) tel.:, fax:

8) e-mail:, http:

9) nazwa banku i numer rachunku:

.....

2. Dane zabytku:

1) rodzaj zabytku (np. kościół, park):

.....

2) położenie zabytku:

adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
numer działki i nazwa obrębu:

3) Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe znakiem „X”):

☐ rejestru zabytków

☐ ewidencji zabytków

4) data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków lub liczba porządkowa w ewidencji zabytków:

.....

3. Tytuł do władania zabytkiem:

.....

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)

1) Numer Księgi Wieczystej:

.....

2) Zbiór dokumentów:

.....

(w przypadku braku Księgi Wieczystej)

4. Uzyskane pozwolenia:

1) Pozwolenie na budowę wydane przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków (dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiego pozwolenia):

wydane przez:

z dnia:

numer / sygnatura:

2) Decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac lub robót przy zabytku (dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagających takiej decyzji):

wydane przez:

z dnia:

numer / sygnatura:

3) Program prac zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków *(dotyczy prac przy zabytku ruchomym wymagających takiego programu)*:

opracowany przez:

dnia:

zatwierdzony przez:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach przy zabytku:

1) Zakres rzeczowy prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

2) Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

.....

3) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów brutto realizacji prac lub robót przy zabytku:

1) Całkowity koszt brutto (w zł):

w tym:

2) wnioskowana wielkość dotacji brutto (w zł):

.....

3) wielkość środków własnych brutto (w zł):

.....

4) inne źródła (należy wskazać) brutto (w zł):

.....

7. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł):

Lp.	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Przewidywany okres wykonania prac lub robót przy zabytku	Przewidywany koszt brutto wykonania prac lub robót przy zabytku	Źródło (źródła) finansowania prac lub robót przy zabytku*
Ogółem				

* Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

8. Wykaz prac lub robót wykonywanych przy zabytku w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

Rok	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Poniesione wydatki (w zł)	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)
Ogółem			

9. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) decyzja o wpisie obiektu, którego dotyczy wniosek, do rejestru zabytków województwa pomorskiego (w przypadku zabytków rejestrowych);
- 2) aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od dnia złożenia wniosku, w przypadku ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego inny dokument potwierdzający sposób władania do nieruchomości;
- 3) dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku, którego dotyczy wniosek;
- 4) projekt budowlany zatwierdzony przez organ właściwy w sprawach ochrony zabytków;
- 5) pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku wymagających takiego pozwolenia;
- 6) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków lub orzeczenie właściwego organu nadzoru budowlanego zezwalającą na przeprowadzenie objętych dotacją prac lub robót przy zabytku;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym;
- 8) kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót przy zabytku wraz z przedmiarem robót;
- 9) oświadczenie o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;

- 10) oświadczenie o wystąpieniu / niewystąpieniu o środki publiczne z innych źródeł na objęte dotacją prace lub roboty przy zabytku;
- 11) oświadczenie o wysokości pomocy de minimis otrzymanej w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, wraz z oświadczeniem o wysokości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego wniosku)
- 12) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).
- 13) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

10. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) dotacje przyznawane są na zasadach określonych w Uchwale Nr Rady Gminy Kobylnica z dnia 2023 roku w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kobylnica zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Kobylnica w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczętka wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczętka wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

*Załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXX/626/2023
Rady Gminy Kobylnica
z dnia 19 października 2023 r.*

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

(data i miejsce złożenia)

OŚWIADCZENIE

o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, że Wnioskodawca, tj.: w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał pomoc de minimis w wysokości zł* / nie otrzymał pomocy de minimis*.

Oświadczam także, że Wnioskodawca, tj.: w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w wysokości zł* / nie otrzymał pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie*.

* niepotrzebne skreślić

Podpis wnioskodawcy

(osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....

(podpis i pieczętka)