



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.11.2023 r.

Poz. 4945

UCHWAŁA NR LVII/547/2023 RADY GMINY SOMONINO

z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy Somonino uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LVI/532/2023 Rady Gminy Somonino z dnia 27 września 2023 r. w sprawie trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku nr 1:

a) § 2 ust. 2 do 3 otrzymują brzmienie:

„2. Dotacja może być udzielona w wysokości 50 % nakładów koniecznych, lecz nie może przekroczyć kwoty 100 000 zł, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. W przypadku, gdy zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.”,

b) § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przyznanie dofinansowania w wysokości 100 % nakładów koniecznych wiąże się z przedstawieniem przez Wnioskodawcę dokumentu potwierdzającego przesłanki wymienione w ust. 3 i 4.”,

c) uchyla się § 2 ust. 7,

d) w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,

3) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia

o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie,”

e) w § 4 uchyla się ust. 4 , ust. 9, ust. 12 oraz ust. 13,

2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Somonino.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Soltyssek

Załącznik do uchwały Nr LVII/547/2023
Rady Gminy Somonino
z dnia 24 października 2023 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonych na terenie Gminy Somonino

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Rachunek bankowy Wnioskodawcy (nazwa banku, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	

II. INFORMACJA O ZABYTKU

Nazwa zabytku	
Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Zakres rzeczowy prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia kulturowego i historycznego zabytku

.....

.....

.....

IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	zł słownie:
Wysokość dotacji z budżetu Gminy Somonino, o którą ubiega się Wnioskodawca	zł słownie:
Wysokość udziału środków własnych	zł słownie:
Wysokość środków z innych źródeł.....(wymienić jakich)	zł słownie:

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace lub roboty objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację:	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury			
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Gmina			
Inne			

VI. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Rodzaj dokumentu ¹	X ₂
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych.	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.	
3.	Pozwolenie właściwego miejscowo konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.	
4.	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót właściwemu organowi (jeśli prace lub roboty wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia).	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku.	
6.	W przypadku, gdy dotacja będzie stanowiła pomoc <i>de minimis</i> – dokumenty zgodnie z § 3 ust. 1 Zasad i trybu udzielania dotacji	
7.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.	
8.	Zgoda właściciela/właścicieli zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami.	
9.	Dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania.	
10.	Inne - dodatkowe	

¹ Dokumenty wymienione w tabeli złożone w formie kopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)