



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 05.12.2023 r.

Poz. 5441

UCHWAŁA NR LVIII-743/2023 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie miasta Lęborka w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zmianami) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zmianami), w związku z Rządowym Programem Odbudowy Zabytków, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie Miasta Lęborka w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 5. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lęborku.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jarosław Litwin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII-743/2023

Rady Miejskiej w Lęborku

z dnia 9 listopada 2023 r.

Zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie miasta Lęborka w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Z budżetu Gminy Miasto Lębork mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdującym się na terenie miasta Lęborka, które zostaną przyznane Gminie Miasto Lębork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840, ze zmianami).

§ 2.

1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku znajdującego się na terenie miasta Lęborka wpisanego do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zmianami), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.10.2013 r. str. 9, ze zmianami) i rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, ze zmianami), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702), z tym, że na podstawie Rządowego Programu Odbudowy Zabytków można będzie udzielić pomocy de minimis, do 30 czerwca 2024 r.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Powyższe informacje przekazuje się na formularzu, którego wzór zawiera aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, ze zmianami) obowiązujący w dniu składania wniosku i aktualny załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).
- 3) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji do uaktualnienia informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa we wniosku o udzielenie dotacji - na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. W przypadku przyznania pomocy

publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, co objęte wnioskiem o udzielenie dotacji, podmiot zobowiązany jest również do uaktualnienia formularza informacji, o którym mowa w pkt. 2.

§ 3.

1. Dotacja z budżetu Gminy Miasto Lębork w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca i nie więcej niż wynika to z promesy dofinansowania inwestycji.

2. Kwota wnioskowanej dotacji winna się mieścić w przedziale do 3 500 000,00 zł.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Miasta Lęborka.

3. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lęborku.

5. Wnioskodawca może wystąpić z wnioskami o dotację dla prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

6. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje Burmistrz Miasta Lęborka.

7. Rozpatrzenie wniosków, tj. zakwalifikowanie ich do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nastąpi w terminie 7 dni od daty ich wpływu do Urzędu Miejskiego w Lęborku.

8. W razie konieczności Burmistrz Miasta Lęborka może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonych wniosków.

9. Wnioski o dotacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5.

1. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków – dotyczy to obiektu, na którym planowane są prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 4) dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przy którym realizowane będą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem,
- 5) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku, jeżeli dotyczy,
- 6) w przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji ma on obowiązek dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 702).

3. Wszystkie załączniki do wniosku, będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Wnioskodawcę.

§ 6.

Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku,
- 2) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek,
- 3) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy,
- 4) dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

§ 7.

Burmistrz Miasta Lęborka po rozpatrzeniu wniosków skieruje zakwalifikowany wniosek do Banku Gospodarstwa Krajowego.

§ 8.

1. Po otrzymaniu przez Gminę Miasto Lębork promesy wstępnej dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – Burmistrz Miasta Lęborka skieruje do Rady Miejskiej w Lęborku wniosek o przyznanie dotacji dla zakwalifikowanego wniosku, który otrzymał dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacje, na wniosek Burmistrza Miasta Lęborka, przyznaje Rada Miejska w Lęborku w formie uchwały.

3. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska w Lęborku uwzględnia odpowiednie zmiany w budżecie.

§ 9.

1. Uchwała w sprawie udzielenia dotacji dla określonego podmiotu na realizację zadania określonego we wniosku o udzielenie dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji.

2. Przed przystąpieniem do podpisania umowy wnioskodawca winien przedłożyć informację o aktualności kosztorysu załączonego do wniosku lub przedłożyć skorygowany kosztorys.

§ 10.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, ze zmianami) oraz zawartej umowie o udzielenie dotacji.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jarosław Litwin

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII-743/2023

Rady Miejskiej w Lęborku

z dnia 9 listopada 2023 r.

Wniosek o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków oraz znajdujących się na terenie miasta Lęborka w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....
.....

2) Forma prawna

.....
.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....
.....

4) Adres

.....
.....

5) Nr telefonu oraz adres e-mail

.....
.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....
.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....
.....

2. Dane o zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę) wraz z dokładnym adresem (gmina, miejscowość, ulica, nr)

.....
.....
.....
.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (Nr rejestru i data wpisu) lub w gminnej ewidencji zabytków

.....
.....
.....
.....

3) Tytuł do władania zabytkiem:

.....
.....

4) Otrzymane dotacje za zabytek w ciągu ostatnich pięciu lat (kwota, od kogo i cel dotacji)

.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania: zł

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Miasto Lębork: zł

2) w tym wielkość środków własnych: zł

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł: zł

4. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych (Opis inwestycji):

.....
.....
.....
..

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....
..

5. Terminy:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

6. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia prac	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót

7. Szkic historyczny zabytku (wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku).

.....

8. Opis stanu technicznego w jakim znajduje się zabytek

.....

9. Informacja o dostępność obiektu zabytkowego dla społeczności lokalnej.

.....

10. Załączniki:

1)

2)

3)

4)

5)

11. Data i Podpis/y

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII-743/2023

Rady Miejskiej w Lęborku

z dnia 9 listopada 2023 r.

Oświadczenie

.....

Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

W związku z ubieganiem się o udzielenie pomocy de minimis: /zakreślić właściwy punkt/

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący otrzymał:

1) pomoc de minimis o łącznej wartości bruttozł, stanowiącej równowartość
euro;

2) pomoc de minimis w rolnictwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość
..... euro;

3) pomoc de minimis w rybołówstwie o łącznej wartości brutto zł, stanowiącej równowartość
..... euro.

2. Oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch lat poprzedzających rok bieżący podmiot, który reprezentuje nie otrzymał pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. *

Oświadczam, że poinformuję niezwłocznie o otrzymaniu pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy publicznej na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, o których mowa we wniosku o przyznanie dotacji w trakcie toczącego się postępowania tj. od dnia przekazania informacji na etapie ubiegania się o pomoc do dnia zawarcia umowy.

Data

podpis

*) nie dotyczy w przypadku twierdzącej odpowiedzi na pkt 1

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Jarosław Litwin