



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 14.12.2023 r.

Poz. 5847

### UCHWAŁA NR LXVIII/595/23 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/206/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r.  
w sprawie połączenia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. Fabiana Wierzchowskiego  
w Gniewie i Gminnego Ośrodka Kultury w Gniewie**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), Rada Miejska w Gniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się załącznik nr 2 uchwały Rady Miejskiej w Gniewie nr XXVII/206/20 z dnia 28 października 2020 roku w sprawie połączenia Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. Fabiana Wierzchowskiego w Gniewie i Gminnego Ośrodka Kultury w Gniewie, który określa Statut Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie, otrzymuje nową treść, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Gniewie

**Damian Szmyt**

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/595/23  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 29 listopada 2023 r.

## **STATUT CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GNIEWIE**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie zwane dalej "CKiBP" jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. CKiBP działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 6) ustawy 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 7) niniejszego statutu.

3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
- 2) Organizatorze - należy przez to rozumieć Gminę Gniew,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew,
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie,
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie.

§ 2. 1. Organizatorem CKiBP jest Gmina Gniew.

2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju na poziomie odpowiadającym zadaniom i wymaganiom stawianym CKiBP.

3. Głównym obszarem działalności CKiBP jest teren Gminy Gniew.

4. CKiBP może prowadzić działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

5. Siedziba CKiBP mieści przy Placu Grunwaldzkim 16/17 w Gniewie.

6. CKiBP na podstawie zawartego porozumienia pomiędzy Organizatorem a Zarządem Starostwa Powiatowego w Tczewie będzie realizować zadania Biblioteki Powiatowej.

7. W zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 6, zadania i obowiązki Biblioteki Powiatowej określać będzie porozumienie.

8. CKiBP może zarządzać świetlicami wiejskimi na terenie Gminy.

§ 3. CKiBP używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby, nr telefonu oraz NIP i REGON.

§ 4. CKiBP może posiadać znak graficzny (logo) ustanowione przez Dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

## **Rozdział 2. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA**

### **2.1. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ.**

§ 5. 1. Biblioteka Publiczna jest wyodrębniona organizacyjnie wewnętrzną komórką organizacyjną CKiBP.

2. Biblioteka prowadzi działalność w siedzibie CKiBP w Gniewie oraz filiach: w Wielkich Walichnowach i Opaleniu.

3. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnice, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 6. Celem biblioteki jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy.

§ 7. Do zakresu działalności biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) gromadzenie i opracowywanie zbiorów specjalnych (dokumenty archiwalne, zbiory kartograficzne, fotograficzne, audiowizualne, elektroniczne),
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) współdziałanie z bibliotekami sieci bibliotecznej,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) zapewnienie dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych i multimedialnych.

### **2.2. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE KULTURY**

§ 8. Celem działania CKiBP jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz zachowania dziedzictwa kulturowego.

§ 9. 1. Do podstawowych zadań CKiBP należy:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów, rozwijanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 4) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 5) organizowanie spektakli, przedstawień teatralnych, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, projekcji filmowych, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych, wernisaży oraz obozów artystycznych,
- 6) koordynacja działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
- 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- 8) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo - rekreacyjnej,
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i oświatowych przy współdziałaniu bibliotek, szkół gminnych, świetlic wiejskich na terenie Gminy,
- 10) prowadzenie aukcji, kwesty i akcji na cele charytatywne,
- 11) opracowywanie materiałów promujących sztukę, kulturę oraz dziedzictwo Gminy,
- 12) opracowywanie programów rozwoju kultury na terenie Gminy,

- 13) popularyzacja i promocja regionalnych grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych,
- 14) współpraca z ośrodkami kultury, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą,
- 15) nadzór i koordynacja działalności Kół Gospodyń Wiejskich z terenu Gminy Gniew,
- 16) świadczenie usług fotograficznych, fonograficznych, wydawniczych i plastycznych,
- 17) szerzenia wiedzy na temat profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 18) promowaniu gminy poprzez rozpowszechnianie informacji na temat kultury, zabytków, turystyki oraz innych działań podejmowanych przez gminę,
- 19) pozyskiwanie sponsorów oraz czynne uczestnictwo w realizacji programów unijnych i grantów, konkursów mających na celu rozwój czytelnictwa, kultury, rekreacji i sportu.

2. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 1, CKiBP jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań,
- 2) organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjnych,
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki,
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej oraz wydarzeń w Gminie,
- 6) udzielania pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

3. CKiBP może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

4. Prowadzenie działalności gospodarczej może odbywać się poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych,
- 2) organizowanie imprez rozrywkowych i artystycznych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk, oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi na zlecenia podmiotów,
- 3) wynajem i dzierżawę składników majątku,
- 4) świadczenie usług polegających na obsłudze i organizacji zebrań, spotkań, uroczystości oraz imprez kulturalnych, organizacji bali i zabaw tanecznych itp.,
- 5) usługowej działalności wydawniczej i reklamowej, usług kserograficznych,
- 6) wydawania i sprzedaży publikacji własnych oraz innych,
- 7) sprzedaży różnego rodzaju przedmiotów, w tym promujących gminę.

5. Działalność gospodarcza CKiBP nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

6. CKiBP może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

7. Działalność, o której mowa w ust. 6, może być prowadzona w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym,
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych,
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń.

8. CKiBP może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

9. Decyzja o podjęciu przez CKiBP określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora po otrzymaniu pozytywnej opinii przez Burmistrza.

### **Rozdział 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE**

**§ 10.** 1. Na czele CKiBP stoi Dyrektor, który zarządza CKiBP i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje Burmistrz, na okres 5 lat, z możliwością przedłużenia tego okresu na kolejne 4 lata.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz.

4. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) zarządzanie CKiBP,
- 2) dokonywanie w imieniu CKiBP czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji w sprawach pracowniczych i wewnątrzorganizacyjnych CKiBP,
- 4) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 5) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 6) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki,
- 7) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem CKiBP,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz dokonywanie wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 11. 1.** Przy CKiBP działa Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym CKiBP,

2. Do zadań Rady, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych CKiBP,
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością CKiBP,
- 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności CKiBP,
- 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania CKiBP.

**§ 12. 1** Radę Programową powołuje Burmistrz, na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat w drodze zarządzenia.

2. Rada składa się z nie więcej niż pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora.

3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:

- 1) Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- 2) podmiotów zajmujących się działalnością kulturalną na terenie Gminy Gniew.

4. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

5. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tej działalności.

6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora CKiBP. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor CKiBP.

#### **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 13. 1.** CKiBP prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach dotyczących samorządowych instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora oraz planowanych przychodów, zgodnie z ustawą o finansach publicznych z podziałem środków na działalność biblioteki oraz działalność kulturalną.

4. W planie finansowym instytucji wyodrębnia się środki na uzupełnianie zbiorów bibliotecznych.

5. Wszelkie dochody z działalności CKiBP będą w całości przeznaczone na realizację jego działalności statutowej.

**§ 14.** Źródłami finansowania CKiBP są:

- 1) przychody z prowadzonej działalności,
- 2) przychody z najmu pomieszczeń i sprzętu,
- 3) przychody z pobieranych opłat,
- 4) przychody z kapitalizacji odsetek od środków na rachunku bieżącym i lokat,
- 5) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
- 6) dotacje celowe z budżetu państwa,
- 7) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 8) darowizny i sponsoring od organizacji, firm, instytucji i osób fizycznych,
- 9) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 15. CKIBP może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenie międzybiblioteczne realizowane na specjalne zamówienie czytelnika;
- 2) wypożyczenie materiałów audiowizualnych;
- 3) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych jako rodzaj szczególnej kary;
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) w formie kaucji za wypożyczone szczególnie drogie lub jednoegzemplarzowe eksponaty i materiały biblioteczne

§ 16. CKiBP posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 17. Szczegółowe zasady prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 18. Za całość gospodarki finansowej CKiBP odpowiada jego Dyrektor.

§ 19. 1. CKiBP samodzielnie gospodaruje mieniem i środkami finansowymi, z zachowaniem zasad określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych i rachunkowości, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. CKiBP gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zastosowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 20. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego CKiBP.

§ 21. Nadzór nad gospodarką finansową CKiBP sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska, za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

§ 22. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki wchodzącej w skład CKiBP sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 23. CKiBP korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalania.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w ustawach i niniejszym statucie Burmistrz może wydać odpowiednie zarządzenie.

§ 27. Likwidacja CKiBP może nastąpić na podstawie uchwały Rady Miejskiej z zachowaniem postanowień przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o bibliotekach.