



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18.12.2023 r.

Poz. 5946

UCHWAŁA NR XLVII/355/2023 RADY GMINY STARE POLE

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Stare Pole.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 1688) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Stare Pole na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Stare Pole.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który składa wniosek aplikacyjny o dotację;
- 3) Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Stare Pole na prace lub roboty budowlane przy zabytku; na etapie składania wniosków o przyznanie dotacji przez beneficjenta rozumie się osobę składającą wniosek;
- 4) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja może zostać udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzeniem działalności, może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 w przypadkach i na zasadach określonych, w zależności od prowadzonej działalności, w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

6. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność prowadzona w sektorach podlegających wyłączeniu zgodnie z art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

7. Podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Stare Pole na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może zostać udzielona w wysokości 100 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty i wynikających z kosztorysu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielone dotacje nie mogą przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Stare Pole w danym roku budżetowym. W związku z czym wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich składania. Po przekroczeniu zabezpieczonej w budżecie kwoty - wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Stare Pole łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Stare Pole w ramach uchwały budżetowej oraz zmian uchwały budżetowej przyjętych przez Radę Gminy Stare Pole.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawierający projekt realizacji zadania związanego z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte umową o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Stare Pole.

2. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

4. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione podlegają uzupełnieniu na wezwanie w terminie 14 dni. Brak uzupełnienia wniosku we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Starym Polu.

§ 5. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Stare Pole oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jakim znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia Wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 6. 1. Wójt Gminy Stare Pole zawiera umowę z Beneficjentem, któremu przyznano dotację w drodze uchwały.

2. Rozliczenie dotacji, a także ewentualny zwrot dotacji nastąpi na zasadach określonych w umowie oraz na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Pole.

§ 8. Traci moc uchwała nr X/90/2007 Rady Gminy Stare Pole z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz trybu ich rozliczania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stare Pole

Ireneusz Dziura

Załącznik do uchwały nr XLVII/355/2023
Rady Gminy Stare Pole
z dnia 22 listopada 2023

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

Poświadczenie złożenia wniosku:

..... Data przyjęcia wniosku	 Podpis osoby przyjmującej wniosek
---------------------------------	--

A. DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)

1. Imię i nazwisko/ Nazwa:.....
2. Forma prawna:
3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji:.....
4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:
7. Adres zamieszkania/ Siedziby:
 - 1) Miejscowość:
 - 2) Ulica:.....
 - 3) Nr
 - 4) Kod pocztowy:
 - 5) Gmina:
 - 6) Telefon:
 - 7) E-mail:
8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku:
.....

9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji:

.....

10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:

.....

2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:

3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:

4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

5. Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

6. Księga Wieczysta nr:
prowadzona przez Sąd Rejonowy w

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki):

.....

B. I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Stare Pole:

--

B. II UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nr: z dnia:..... wydane przez:

2. Pozwolenie na budowę nr :..... z dnia:..... wydane przez:

3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia do (nazwa organu):
.....

4. Zgłoszony/ niezgłoszony przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):
.....

B. III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

--

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

--

3. Planowany termin realizacji prac:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

C. HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)
Ogółem:						

2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania:

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100%
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: (należy podać sumę z rubryk 4.1-4.3)			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł (należy wskazać z jakich)			

3. Finansowe środki finansowe z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia – dot. wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

4. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

--

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (*np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej*).
- Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.
5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.
6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702).
9. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

.....
Podpis Wnioskodawcy
(osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wnioskodawcy)