



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2023 r.

Poz. 651

UCHWAŁA NR XLIV/292/2023 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 10 stycznia 2023 r.

w sprawie „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079 i 1561) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028, z 2022 r. poz. 1549) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr II/18/18 Rady Gminy Subkowy z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Subkowy (Dz. Urz. Woj.Pom. z 2019 r. poz. 238).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/292/2023
Rady Gminy Subkowy
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Subkowy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz Odbiorców usług na terenie gminy Subkowy.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) Ustawa - ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- 2) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) Odbiorca – odbiorcę usług, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek dostarczać wodę w sposób ciągły i niezawodny, zapewniając jej należytą jakość w zakresie wymagań bakteriologicznych, fizykochemicznych i organoleptycznych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 13 Ustawy, a w szczególności ma obowiązek:

- 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę oraz odbierać odprowadzane ścieki na podstawie zawartej z Odbiorcą pisemnej umowy i na zasadach określonych Regulaminem;
- 2) dostarczać wodę o ciśnieniu, w miejscu przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, nie niższym niż 0,2 MPa, o parametrach, które określono w dokumentacji projektowej i w warunkach technicznych przyłączenia do sieci, o których mowa w rozdziale 6 Regulaminu oraz w zawartej z Odbiorcą umowie, o której mowa w rozdziale 4 Regulaminu, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w § 27 Regulaminu, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, średnio w ujęciu miesięcznym;
- 3) zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym w szczególności z przepisami art. 9 – 11 Ustawy, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę, średnio w ujęciu miesięcznym;
- 4) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, usuwać awarie oraz dokonywać niezbędnych napraw.

2. Dostarczona przez Przedsiębiorstwo woda zawiera podstawowe mineralne składniki w ilości dochodzących dla:

- 1) Mangan ≤ 50 µg/l,
- 2) Żelazo ≤ 200 µg/l,
- 3) Jon amonowy ≤ 0,5 mg/l,

- 4) Azotany $\leq 0,5$ mg/l,
- 5) Azotyny $\leq 0,5$ mg/l,
- 6) Barwa ≤ 15 mg Pt/l,
- 7) Mętność ≤ 1 NTU,
- 8) odczyn 6,5-9,5 pH,
- 9) liczba bakterii *Escherichia coli* $\leq 0/100$ ml,
- 10) liczba bakterii *Enterokoki* $\leq 0/100$ ml.

Rozdział 3

Obowiązki Przedsiębiorstwa

§ 4. 1. Realizując usługę dostarczania wody i odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy głównych:

- a) z własnej inicjatywy i na koszt własny, z uwzględnieniem terminów określonych w przepisach dotyczących legalizacji wodomierzy, wydanych na podstawie art. 9 pkt. 1 – 5 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach,
- b) na wniosek Odbiorcy – w przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę zastrzeżeń, pokrywa koszty on kontroli funkcjonowania wodomierza;

2) dokonywać odczytów wskazań urządzeń pomiarowych mierzących ilość odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić wysoką jakość świadczonych usług, niezawodność zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, przestrzegać wymagań ograniczenia szkodliwego oddziaływania na środowisko i utrzymać możliwie niskich kosztów prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest prowadzić dokumentację jakości świadczonych usług, obejmującą w szczególności ewidencję skarg i wniosków oraz ewidencję awarii.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do analizy:

- 1) strat wody z sieci wodociągowej, w tym zużycia wody na cele technologiczne;
- 2) infiltracji wody do sieci w wyniku jej nieszczelności oraz wskutek niewłaściwego ukształtowania terenu;
- 3) ponoszonych i planowanych do poniesienia kosztów związanych z ujęciem i poborem wody, eksploatacją i utrzymaniem urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych pod względem ich celowości i zasadności.

5. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do uwzględnienia przedsięwzięć racjonalizujących zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków.

6. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do poprawy technicznych warunków dostarczania wody, w szczególności do stałego ograniczania strat wody na sieci.

§ 5. W przypadku podjęcia przez Odbiorcę prac na posiadanym przyłączy lub na instalacji wewnętrznej skutkujących zagrożeniem bezpieczeństwa wody w sieci, Przedsiębiorstwo

podejmuje odpowiednie działania, w celu wyeliminowania zagrożenia oraz informuje o tym fakcie właściwe organy.

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do prowadzenia regularnej kontroli ilości i jakości odprowadzanych przez Odbiorcę ścieków bytowych, komunalnych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania przez niego warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

2. W przypadku, gdy odbierane ścieki bytowe, komunalne lub ścieki przemysłowe będą zagrażały zdrowiu lub życiu ludzi bądź funkcjonowaniu urządzeń kanalizacyjnych, Przedsiębiorstwo podejmuje odpowiednie działania w celu wyeliminowania zagrożenia oraz informuje o tym fakcie właściwe organy.

Rozdział 4

Warunki i tryb zawierania umowy z Odbiorcą

§ 7. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą usług.

§ 8. 1. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje w terminie 14 dni po uprzednim złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielorodzinnym zawierana jest na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 9. Dostawa wody lub odbiór ścieków nastąpią najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wpływu do Przedsiębiorstwa podpisanej z Odbiorcą umowy, o której mowa w § 8 Regulaminu.

§ 10. Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności następujące rodzaje umowy:

- 1) z osobą posiadającą tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 2) z właścicielem lub zarządcą, jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi;
- 3) z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych – w przypadkach wskazanych w art. 6 Ustawy;
- 4) o odprowadzanie ścieków przemysłowych, określając dopuszczalne warunki, jakim muszą odpowiadać odprowadzane ścieki;
- 5) z przesuniętą granicą odpowiedzialności – w przypadku podłączenia do sieci o nieuregulowanym stanie prawnym.

Rozdział 5

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług mierzonych w metrach sześciennych.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za wodę dostarczoną do nieruchomości wyposażonych w wodomierze główne, w oparciu o ilość pobranej wody, zgodnie ze wskazaniami wodomierza głównego oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.

2. Przedsiębiorstwo wystawia faktury za ścieki odebrane z nieruchomości wyposażonych w urządzenia pomiarowe, w oparciu o ilość odprowadzanych ścieków ustaloną na podstawie wskazań tych urządzeń oraz określonych w taryfach cen i stawek opłat.

§ 13. Ustalenie ilości wody bezpowrotnie zużytej, w szczególności do podlewania terenów zielonych, następuje na podstawie dokonywanych przez Przedsiębiorstwo odczytów dodatkowego wodomierza, o jakim mowa w art. 27 ust. 6 Ustawy. Wodomierz ten instaluje się w sposób uzgodniony z Przedsiębiorstwem.

§ 14. Okresy wystawiania faktur ustala Przedsiębiorstwo i mogą być one miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne lub półroczne, w zależności od typu Odbiorcy.

Rozdział 6

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 15. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

- 1) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego;
- 2) możliwości technicznych urządzeń przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni);
- 3) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych odbiorców;
- 4) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje warunki przyłączenia do sieci, o ile spełnione są przesłanki określone w ust. 1.

Rozdział 7

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej składa się wyłącznie na piśmie do Przedsiębiorstwa, poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza dostępnego w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej.

2. Wniosek może zostać złożony w innej pisemnej formie, jednak musi zawierać wszystkie elementy, zgodnie z art. 19a ust. 4 Ustawy.

3. Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób połączenia przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego Odbiorcy z siecią wodociągową lub kanalizacyjną;

2) wymagania dotyczące:

- a) warunków zainstalowania wodomierza głównego,
- b) warunków zainstalowania urządzenia pomiarowego,
- c) jakości odprowadzanych ścieków;

3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 17. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

Rozdział 8

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego

§ 18. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia, oraz przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

2. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikowych następuje dzień po zgłoszeniu gotowości do odbioru.

3. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

4. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

5. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

7. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 9

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym, a gdyby przerwy lub ograniczenia miały trwać ponad 12 godzin, Przedsiębiorstwo uprzedzi o tym Odbiorcę co najmniej na 5 dni przed terminem prac.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

§ 20. W przypadku wystąpienia przerw w dostawach wody wskutek siły wyższej, to jest wskutek zdarzeń nagłych, nieprzewidzianych i niezależnych od Przedsiębiorstwa oraz niedotrzymania ciągłości usług z innych przyczyn, za które Przedsiębiorstwo nie odpowiada, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest:

- 1) niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Odbiorcę na swojej stronie internetowej lub w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) niezwłocznie przystąpić do usuwania skutków wystąpienia siły wyższej lub skutków awarii;
- 3) na bieżąco przekazywać informacje, co do przewidywanego czasu trwania przerwy w dostawie wody lub odbioru ścieków;
- 4) uruchomić zastępcze punkty poboru wody rozmieszczone w sposób umożliwiający korzystanie z nich i poinformować Odbiorcę o tej możliwości oraz o lokalizacji tych punktów.

§ 21. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo udostępni zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o możliwościach korzystania z tego punktu i jego lokalizacji.

Rozdział 10

Standardy obsługi Odbiorcy, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 30. W przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i odprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, o ile strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania informacji i odpowiedzi, w następujących terminach:

- 1) niezwłocznie – na telefoniczne żądanie udzielenia informacji o aktualnym stanie i planowanych działaniach związanych z usunięciem awarii;
- 2) w ciągu 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług;
- 3) w ciągu 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń;
- 4) w ciągu 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 31. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi, a Przedsiębiorstwo ma obowiązek reklamację uwzględnić, jeżeli zasadność reklamacji jest oczywista i nie budzi wątpliwości stron umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody z winy Przedsiębiorstwa, Odbiorcy przysługuje upust w należności za wodę, po złożeniu przez niego reklamacji, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 32. 1. Odbiorca może złożyć reklamację w terminie do 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja wnoszona jest przez Odbiorcę pisemnie i dostarczana do siedziby Przedsiębiorstwa: osobiście, listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub elektronicznego biura obsługi klienta.

3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy;
- 2) przedmiot reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) zgłoszenie roszczenia;
- 5) numer umowy;
- 6) podpis Odbiorcy.

4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do prowadzenia ewidencji reklamacji w rejestrze reklamacji Przedsiębiorstwa.

5. Reklamacja rozpatrywana jest przez zarząd Przedsiębiorstwa lub przez osobę przez zarząd upoważnioną.

6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym, niż 14 dni od daty wniesienia reklamacji, a w przypadkach szczególnie skomplikowanych – po uprzedzeniu o wydłużonym terminie Odbiorcy, w terminie 30 dni od daty wniesienia reklamacji.

7. Odpowiedź na reklamację udzielana jest przez Przedsiębiorstwo w formie pisemnej.

8. Odpowiedź winna zawierać:

- 1) decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględniania reklamacji;
- 2) podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.

9. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

10. W przypadku uznania zasadności reklamacji dotyczącej jakości wody, Przedsiębiorstwo ponosi koszty jej badania, a w przypadku stwierdzenia, że reklamacja była bezpodstawna, koszty badania jakości wody ponosi zgłaszający reklamację Odbiorca.

11. W przypadku uwzględnienia reklamacji, Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie rozliczenia przyznanego upustu.

12. Przyznany upust Przedsiębiorstwo zalicza się na poczet przyszłych należności Odbiorcy lub, na wniosek Odbiorcy, wypłaca mu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 33. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo stwierdzi wystąpienie awarii na przyłączy wodociągowym lub kanalizacyjnym, dokonuje zamknięcia przyłącza i powiadamia o tym fakcie Odbiorcę.

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę o obowiązującej w danym roku taryfie, poprzez zamieszczenie zatwierdzonej taryfy albo taryfy tymczasowej na swojej stronie internetowej lub udostępnia ją w punktach obsługi klientów.

2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania, na życzenie Odbiorcy, lub z własnej inicjatywy, pełnej informacji dotyczącej realizacji usług, w szczególności dotyczącej obowiązującej taryfy.

§ 35. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek bezpłatnie doręczyć egzemplarz niniejszego Regulaminu Odbiorcy, przy zawieraniu z nim umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków oraz umowy o przyłączenie do sieci.

2. Niniejszy Regulamin udostępniony jest w punktach obsługi klientów oraz zamieszczony na stronie internetowej Przedsiębiorstwa.

§ 36. 1. Przedsiębiorstwo doręcza Odbiorcy wszelką korespondencję związaną ze świadczeniem usług na wskazany przez niego na piśmie: adres pocztowy, adres poczty elektronicznej lub numer faksu.

2. Korespondencja pomiędzy Odbiorcą a Przedsiębiorstwem może być przesłana listem, listem poleconym na wskazany adres pocztowy, pocztą elektroniczną lub faksem z raportem o jego pozytywnej transmisji.

Rozdział 11

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 37. 1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są wyłącznie jednostki ochotnicze straży pożarnej.

3. Ilość wody pobranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę na cele przeciwpożarowe ustala się na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki ochotnicze straże pożarne, zawierających określenie punktów poboru wody. Informacje o ilości pobranej wody jednostki każdorazowo dokumentują swoimi raportami, które następnie przekazywane są do pracownika Urzędu Gminy w Subkowie obsługującego Ochotnicze Straże Pożarne.

4. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe, reguluje wobec Przedsiębiorstwa Gmina na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

5. Gmina Subkowy dokonuje zapłaty należności w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury.