



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 09.02.2023 r.

Poz. 745

UCHWAŁA NR XLIV/355/2022 RADY GMINY GNIEWINO

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w zw. z art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wejherowie,

Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zabudowanych domkiem letniskowym lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Ustala się, że od właściciela nieruchomości odbiera się każdą wytworzoną przez niego ilość odpadów komunalnych.

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierane są następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tektura,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) metal
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło
- 6) bioodpady kuchenne,
- 7) popiół z palenisk domowych,
- 8) bioodpady zielone
- 9) przeterminowane leki i chemikalia w opakowaniach oraz opakowania po nich,

- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) zużyte baterie i akumulatory
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (pralki, lodówki, telefony, świetlówki i żarówki energooszczędne itp.)
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe (stoły, sofy, szafy, krzesła, tapczany, łóżka, fotele, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, urządzenia sanitarne, zabawki dużych rozmiarów itp.)
- 14) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki czyszczące, opakowania po tych substancjach)
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 m³ z gospodarstwa domowego (beton, gruz ceglany, cegły, pustaki, cement, wanny, zlewy, płytki ceramiczne, usunięte tynki, itp.)
- 16) styropian w ilości nie większej niż 2 m³ (styropian nie może być zanieczyszczony żadnymi innymi odpadami np. tynkiem, cementem)
- 17) zużyte opony pochodzących z pojazdów o dopuszczonej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 szt./rok z gospodarstwa domowego
- 18) tekstylia (odzież, obuwie, itp.),
- 19) odpadowa papa w ilości nie większej niż 2 m³/rok,
- 20) przepracowany olej.
- 21) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne z wyłączeniem poz. 1-19.

3. Odpady wymienione w ust. 2 pkt. 1-7 i 20 odbierane są z następującą częstotliwością:

CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU ODPADÓW			
RODZAJ ODPADU	NIERUCHOMOŚCI JEDNORODZINNE	NIERUCHOMOŚCI WIELORODZINNE	NIERUCHOMOŚCI LETNISKOWE
NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	1 raz na 2 tygodnie	1 raz w tygodniu	1 raz na dwa tygodnie od kwietnia do października 1 raz w miesiącu od listopada do marca
ZMIESZANE ODPADY OPAKOWANIOWE	1 raz w miesiącu Od września do czerwca 1 raz na dwa tygodnie lipiec – sierpień	1 raz na dwa tygodnie	1 raz w miesiącu Od września do czerwca 1 raz na dwa tygodnie Lipiec – sierpień
SZKŁO	1 raz na dwa miesiące		
PAPIER I MAKULATURA	1 raz na trzy miesiące	1 raz w miesiącu	1 raz na trzy miesiące
BIOODPADY KUCHENNE	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie Od kwietnia do października 1 raz w miesiącu Od listopada do marca
POPIÓŁ	1 raz w miesiącu Od listopada do marca 1 raz na 2 miesiące Od kwietnia do października		1 raz na trzy miesiące
OBWOŻNA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH	1 raz w roku		

4. Odpady wymienione w ust. 2 pkt. 8 – 20 należy dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w godzinach jego otwarcia.

§ 3. Gmina organizuje odbiór odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych zabudowanych domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z następujących pojemników i worków:

- 1) pojemnik na odpady o pojemności 110 l
- 2) pojemnik na odpady o pojemności 240 l
- 3) pojemnik na odpady o pojemności 1100 l
- 4) kontenery o pojemności 7, 11 i 16 m³
- 5) worki o pojemności od 20 l do 120 l oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie odpowiednio:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, pakowania wielomateriałowe – kolor żółty
 - b) szkło – kolor zielony
 - c) papier i tektura – kolor niebieski
 - d) bioodpady kuchenne – kolor brązowy
 - e) popiół z palenisk domowych – kolor szary
 - f) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – kolor czarny

§ 4. Wszelkie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej jako „PSZOK”) można zgłaszać:

- 1) osobiście w Urzędzie Gminy Gniewino – pokój nr 3, ul. Pomorska 20/4,
- 2) telefonicznie pod numerem telefonu: 58 670 66 14,
- 3) mailowo na adres: gniewino@gniewino.pl,
- 4) pisemnie, na adres Urzędu Gminy Gniewino, ul. Pomorska 8, 84-250 Gniewino – pisma można składać w biurze podawczym lub listownie.

§ 5. 1. W zabudowie jednorodzinnej odbiorowi podlegają odpady wymienione w §2 ust. 2 pkt 1-7 oraz 20, które zostały wystawione do odbioru przed posesję najpóźniej w dniu odbioru odpadów do godziny 7:00, w miejscu gwarantującym dojazd pojazdu odbierającego odpady.

2. W zabudowie wielorodzinnej odbiorowi podlegają odpady komunalne wymienione w § 2 ust. 2 pkt 1-7 i 20 znajdujące się w altanach śmietnikowych lub z miejsc wyznaczonych do gromadzenia odpadów, do których zapewniony jest dojazd pojazdem odbierającym odpady komunalne.

3. Odpady komunalne wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 i 2 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie zostaną odebrane.

4. Przy odbieraniu wypełnionych worków z odpadami segregowanymi z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej, przedsiębiorca wyłoniony w trybie przetargu będzie przekazywał worki puste za każdy odebrany worek z odpadami segregowanymi w stosunku 1:1.

5. Właściciele nieruchomości zabudowanej domkiem letniskowym lub innej wykorzystywanej na cele rekreacyjno – wypoczynkowe odbierają worki na odpady segregowane oraz zmieszane w Urzędzie Gminy Gniewino, ul. Pomorska 20/4 w Gniewinie w godzinach pracy urzędu albo w PSZOK ul. Mostowa 1 w Gniewinie, w godzinach otwarcia PSZOK.

6. Worki służące do gromadzenia odpadów dostarcza właścicielom nieruchomości, wykonawca, który zawarł z Gminą umowę na odbiór i transport odpadów.

§ 6. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości, mogą bez dodatkowych opłat dostarczać odpady wymienione w ust. 2 do PSZOK prowadzonego przez Gminę, zlokalizowanego w miejscowości Gniewino, ul. Mostowa 1.

2. Do PSZOK przyjmuje się następujące rodzaje odpadów:

- a) papier i tektura,

- b) tworzywa sztuczne (plastik),
- c) opakowania wielomateriałowe,
- d) szkło oraz opakowania ze szkła,
- e) bioodpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie),
- f) przeterminowane leki i chemikalia w opakowaniach oraz opakowania po nich,
- g) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- h) zużyte baterie i akumulatory
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – kompletny (pralki, lodówki, telefony
- j) świetlówki i żarówki energooszczędne itp.)
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe (stoły, sofy, szafy, krzesła, tapczany, łóżka, fotele, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, urządzenia sanitarne, zabawki dużych rozmiarów itp.)
- l) odpady niebezpieczne (farby, kleje, rozpuszczalniki, środki czyszczące, opakowania po tych substancjach)
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 m³ z gospodarstwa domowego (beton, gruz ceglany, cegły, pustaki, cement, wanny, zlewy, płytki ceramiczne, usunięte tynki, itp.)
- n) styropian w ilości nie większej niż 2 m³ (styropian nie może być zanieczyszczony żadnymi innymi odpadami np. tynkiem, cementem)
- o) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczonej masie całkowitej do 3,5 tony w ilości nieprzekraczającej 4 szt./rok z gospodarstwa domowego
- p) popiół z palenisk domowych,
- q) tekstylia (odzież, obuwie, itp.),
- r) odpadowa papa
- s) przepracowany olej.

3. do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- a) zmieszane odpady komunalne
- b) materiały zawierające azbest, smołę, watę szklaną, wełnę mineralną
- c) szyby samochodowe i części samochodowe
- d) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn i ciągników rolniczych, sprzętu budowlanego i urządzeń przemysłowych
- e) odpady pochodzące z działalności gospodarczej oraz rolniczej
- f) bioodpady kuchenne

4. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich ilość i rodzaj wskazują na pochodzenie z działalności gospodarczej lub rolniczej lub nie są w odpowiedni sposób posegregowane.

5. Prowadzący PSZOK, każdorazowo ewidencjonuje przyjęcie odpadów w elektronicznym systemie zawierającym w szczególności takie dane jak:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) adres nieruchomości zamieszkiwanej przez osobę dostarczającą odpad,
- 3) rodzaj i ilość dostarczonych odpadów,
- 4) datę dostarczenia odpadu.

6. Osoba oddająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do okazania każdorazowo karty PSZOK posiadającej wygenerowany przez system kod przypisany do nieruchomości, poprzez którą będą ewidencjonowane przyjęte przez pracownika PSZOK odpady.

7. Odpady określone w ust. 2 przyjmowane są przez PSZOK w godzinach jego otwarcia, o których informacja umieszczona jest na stronie internetowej www.gniewino.pl.

8. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

- a) zakaz używania otwartego ognia na terenie całego obiektu PSZOK
- b) zachowania porządku i czystości podczas rozładunku odpadów
- c) wykonywania poleceń operatora PSZOK w zakresie miejsc rozładunku odpadów oraz ogólnego poruszania się po terenie PSZOK

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 8. Traci moc uchwała nr XVII/142/2020 Rady Gminy Gniewino z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. 3384).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Judyta Smulewicz