



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.02.2023 r.

Poz. 792

OBWIESZCZENIE WOJEWODY POMORSKIEGO

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie **ogłoszenia statutu związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”**

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015 r. poz. 2334) – zarządzam ogłoszenie statutu związku międzygminnego pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich” z siedzibą w Czersku, wpisanego do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stanowiącego załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Wojewoda Pomorski

Dariusz Drelich

*Załącznik do Obwieszczenia Wojewody Pomorskiego
w sprawie ogłoszenia statutu związku międzygminnego
pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”*

STATUT Związku Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek międzygminny pod nazwą Związek Gmin „W Sercu Borów Tucholskich”, zwany dalej „związkiem”.

§ 2. Członkami związku są:

- 1) Gmina Czarna Woda,
- 2) Gmina Czersk,
- 3) Gmina Osieczna,
- 4) Gmina Śliwice.

§ 3. Siedzibą związku jest miasto Czersk.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. Do realizacji zadań związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

Rozdział 2 Zadania związku

§ 6.1. Do zadań związku należy, z zastrzeżeniem ust. 3, reprezentowanie wspólnych interesów członków związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo Polskie, Unię Europejską i inne instytucje, służących rozwojowi społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie:

- 1) ochrony środowiska, w tym gospodarki wodno-ściekowej, w szczególności w oparciu o oczyszczalnię ścieków w Czersku,
- 2) rozwoju infrastruktury turystycznej, tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region,
- 3) tworzenia sieci szlaków rowerowych pod nazwą „Rowerem przez Bory Tucholskie” oraz zarządzania tą siecią,
- 4) budowy ścieżek rowerowych,
- 5) budowy lub modernizacji infrastruktury drogowej, ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

- 6) poprawy efektywności energetycznej budynków publicznych oraz wymiany źródeł ciepła,
 - 7) budowy lub modernizacji sieci ciepłowniczej oraz kotłowni realizujących zbiorowe zaopatrzenie w ciepło.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 może być realizowane także na obszarze gmin niewchodzących w skład związku, pod warunkiem zawarcia stosownych porozumień regulujących zasady współpracy i współfinansowania zadania.
3. Przekazywanie zadań własnych członków związku następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając ze związkiem porozumienie regulujące zasady i warunki finansowania jego realizacji.

Rozdział 3

Organy związku, struktura, zakres i tryb działania

§ 7. Organami związku są:

- 1) zgromadzenie związku, zwane dalej „zgromadzeniem”,
- 2) zarząd związku, zwany dalej „zarządem”.

§ 8.1. W skład zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów członków związku, w tym odpowiednio Burmistrz lub Wójt albo osoba upoważniona odpowiednio przez Burmistrza lub Wójta.

2. Każdy reprezentant ma w zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Pierwsza kadencja zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie zgromadzenia w nowym składzie zwołuje w terminie dwóch miesięcy od zakończenia wyborów samorządowych, a także przewodniczy jego obradom, do czasu wyboru przewodniczącego zgromadzenia, Burmistrz Czerska.
6. Reprezentanci członków związku pełnią swoje funkcje w zgromadzeniu społecznie.
7. Wystąpienie członka ze związku powoduje pozbawienie jego reprezentantów wszystkich funkcji w organach związku.

§ 9.1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia.

2. Zadaniem przewodniczącego zgromadzenia jest organizowanie pracy zgromadzenia oraz prowadzenie obrad zgromadzenia. W przypadku nieobecności lub niemożliwości wykonywania obowiązków zadania przewodniczącego zgromadzenia wykonuje wiceprzewodniczący.
3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu zgromadzenia, w trybie określonym w ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji z pełnionej funkcji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 10. Do kompetencji zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia,
- 2) wybór i odwoływanie członków zarządu,
- 3) stanowienie o kierunkach działania zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów realizacji zadań statutowych,
- 4) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków związku w finansowaniu zadań związku w perspektywie czasowej co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych lat,
- 5) uchwalanie planu finansowego związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi z tego tytułu,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach ustalania zasad gospodarowania mieniem związku, w szczególności w sprawach nabywania i zbywania mienia, obciążania nieruchomości przez związek oraz nieodpłatnego przekazania prawa własności,
- 7) podejmowanie uchwał dotyczących zobowiązań finansowych związku, w szczególności określanie wysokości kwoty, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania finansowe,
- 8) powoływanie, na wniosek zarządu, głównego księgowego związku,
- 9) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności związku oraz innych opłat,
- 10) powoływanie i odwoływanie członków komisji rewizyjnej związku oraz, w razie potrzeby, innych stałych i doraźnych komisji do określonych zadań,
- 11) uchwalanie planu kontroli działalności związku przez komisję rewizyjną,
- 12) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych związku,
- 13) dokonywanie zmian w statucie związku,
- 14) zatwierdzenie regulaminu jednostek organizacyjnych związku,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach członkostwa w związku oraz likwidacji związku,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

- c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów długoterminowych zaciąganych przez zarząd w roku budżetowym,
 - d) zobowiązań w zakresie inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez zgromadzenie,
- 17) wybór likwidatora związku.

§ 11.1. Posiedzenia zgromadzenia odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Zgromadzenie zwołuje przewodniczący, zawiadamiając członków zgromadzenia w formie elektronicznej, nie później niż na 7 dni przed planowaną datą zgromadzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu zgromadzenia powinno zawierać porządek posiedzenia, projekty uchwał oraz niezbędne materiały i dokumenty.

3. Na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków zgromadzenia, przewodniczący zwołuje posiedzenie zgromadzenia na dzień przypadający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, który winien zawierać proponowany porządek obrad.

§ 12.1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza prawomocność posiedzenia. W przypadku nieobecności członków uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

§ 13.1. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia przewodniczący otwiera dyskusję nad zmianą zaproponowanego porządku posiedzenia.

2. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia bezwzględną większością głosów statutowego składu zgromadzenia.

§ 14.1. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia „ad vocem”.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad,
- 2) zamknięcie listy dyskutantów,
- 3) zmiana porządku obrad,
- 4) ograniczenie czasu przemówień,
- 5) stwierdzenie quorum,
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

4. Przewodniczący zgromadzenia może zarządzić przerwę w posiedzeniu i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia, w którym przerwano posiedzenie.

§ 15. Obsługę zgromadzenia zapewnia zarząd.

§ 16. 1. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół stanowiący zapis przebiegu posiedzenia wraz z wykazem podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków, który przekazuje się członkom zgromadzenia najpóźniej na 14 dni przed terminem kolejnego posiedzenia, za wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w trybie określonym w § 11 ust. 3. Protokół z posiedzenia zgromadzenia podlega zatwierdzeniu na kolejnym zgromadzeniu.

2. Członkowie zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) listę obecności,
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- 5) przebieg posiedzenia,
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
- 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

4. Przyjęte przez zgromadzenie protokoły z posiedzeń zgromadzenia przechowywane są przez zarząd. Przebieg posiedzeń zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie przez okres 6 miesięcy od dnia przyjęcia przez zgromadzenie protokołu z posiedzenia.

§ 17.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje zarządowi związku, przewodniczącemu zgromadzenia oraz grupie co najmniej 3 członków zgromadzenia.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej, a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków zgromadzenia również opinii zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący zgromadzenia umieszcza w porządku najbliższego posiedzenia zgromadzenia.

§ 18.1. Oryginały uchwał zgromadzenia ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz ewentualnymi zapisami elektronicznymi z ich przebiegu.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały zgromadzenia podpisuje przewodniczący zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący zgromadzenia.

§ 19.1. Zarząd przedkłada Wojewodzie uchwały zgromadzenia w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Zarząd przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwały w sprawie planu finansowego związku i absolutorium dla zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 20.1. Zgromadzenie kontroluje działalność zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia, komisję rewizyjną w składzie od 2 do 4 osób wybranych spośród członków zgromadzenia, z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego zgromadzenia oraz członków zarządu.

2. Komisja ze swojego grona wybiera przewodniczącego komisji.

3. Komisja rewizyjna działa w oparciu o roczny plan kontroli uchwalany przez zgromadzenie. Na zlecenie zgromadzenia może również podejmować kontrole doraźne.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy komisji rewizyjnej określa regulamin komisji zatwierdzony uchwałą zgromadzenia.

§ 21. Do zadań komisji rewizyjnej związku należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności zarządu, zgodnie z planem ustalonym przez zgromadzenie oraz przedkładanie zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli,
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego związku,
- 3) występowanie do zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia zarządowi absolutorium.

§ 22.1. Protokoły, wnioski i opinie komisji rewizyjnej wymagają formy pisemnej i są podpisywane przez przewodniczącego komisji.

2. Komisja rewizyjna przedstawia zgromadzeniu oraz zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

§ 23.1. Zarząd jest organem wykonawczym związku.

2. W skład zarządu wchodzi od 2 do 4 członków, w tym przewodniczący zarządu oraz jego zastępca.

3. W skład zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków zgromadzenia.

4. Zarząd jest powoływany na pierwszym posiedzeniu zgromadzenia na okres kadencji, zgodnie § 8 ust. 3 statutu.

5. Członkowie zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego zarządu.

§ 24.1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Rozstrzygnięcia zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków zarządu.

§ 25. Do kompetencji zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- 2) gospodarowanie mieniem związku w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) opracowywanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
- 4) składanie zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego,
- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami związku,

- 6) przedkładanie zgromadzeniu w okresach półrocznych sprawozdania z działalności zarządu,
- 7) informowanie mieszkańców gmin będących członkami związku o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez związek,
- 8) decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla zgromadzenia związku.

§ 26. Do kompetencji przewodniczącego zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń zarządu, organizowanie pracy zarządu i przewodniczenie jego posiedzeniom,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami związku,
- 3) reprezentowanie związku na zewnątrz.

§ 27.1. Oświadczenia woli w imieniu związku składa przewodniczący zarządu, w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego zarządu.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego związku.

§ 28. Obsługę techniczną i organizacyjną związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań związku zapewnia Urząd Miejski w Czersku.

Rozdział 4

Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku

§ 29.1. Majątek związku jest majątkiem odrębnym od majątku gmin tworzących związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych członkowi związku, który wniósł do związku składnik majątkowy, przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie,
- 2) wpłaty członkowskie,
- 3) dochody z majątku,
- 4) dotacje celowe,

- 5) spadki, zapisy i darowizny,
- 6) inne dochody.
6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.1. Obiekty i urządzenia związku służą realizacji jego zadań.

2. Z obiektów i urządzeń związku członkowie związku korzystają na równych zasadach.

3. Zgromadzenie może ustalić opłaty za korzystanie z urządzeń i obiektów związku.

§ 31. Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 5

Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku

§ 32.1. Członkowie związku ponoszą koszty jego działania, w tym w szczególności:

- 1) koszty obsługi organów związku,
- 2) koszty realizacji zadań statutowych,
- 3) inne koszty, w tym inwestycji,
- 4) straty.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku w formie składki członkowskiej, w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku uzależnionej od liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy w danej gminie.

3. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 31 stycznia danego roku – w wysokości 1/2 składki,
- 2) do dnia 31 lipca danego roku – w wysokości 1/2 składki.

4. Wysokość składek, o których mowa w ust. 2 i 3, na rok następny uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona odrębną uchwałą zgromadzenia związku.

5. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy związkiem a członkami związku, których dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Członek związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

7. Wpłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w planie finansowym związku. Wysokość wpłat ponoszonych przez członków związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą zgromadzenia związku.

8. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty, członkowie związku, na mocy uchwały

zgromadzenia, mogą zostać zobowiązani do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila plan finansowy związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

9. O wysokości straty związku przeznaczonej do pokrycia przez członków związku albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków związku, decyduje zgromadzenie związku w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

10. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 33.1. Z wnioskiem o przyjęcie do związku występuje rada zainteresowanej gminy.

2. Wniosek powinien zawierać uchwały rady gminy w sprawie przystąpienia do związku i przyjęcia statutu związku.

3. Przyjęcie nowego członka związku wymaga podjęcia przez zgromadzenie uchwał o przyjęciu nowego członka i zmianie statutu.

4. Członkostwo w związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze związku, poprzez podjęcie uchwały rady gminy,

2) wykluczenia ze związku z tytułu:

a) nieopłacania należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich przez okres trzech miesięcy, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez członka związku postanowień statutu i uchwał zgromadzenia oraz działania na szkodę związku.

5. O wykluczeniu członka ze związku stanowi zgromadzenie w drodze uchwały.

6. Dobrowolne wystąpienie członka ze związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez zgromadzenie uchwały o zmianie statutu.

§ 34.1. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

2. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

§ 35.1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do związku.

2. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku wniesionego do związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

Rozdział 7

Zasady i tryb likwidacji związku

- § 36.1.** Uchwałę w sprawie likwidacji związku podejmuje zgromadzenie większością 3/4 statutowej liczby członków.
2. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.
3. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

- § 37.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.