



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20.02.2023 r.

Poz. 879

UCHWAŁA NR LVII/418/2023 RADY MIEJSKIEJ W SKARSZEWACH

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Skarszewy.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40.) Rada Miejska w Skarszewach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się *Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Skarszewy*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Skarszew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Józef Kamiński

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr LVII/418/2023

Rady Miejskiej w Skarszewach z dnia
31 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia
zasad i trybu korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Skarszewy.**Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Skarszewy****Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Skarszewy (zwany dalej *Regulaminem*) określa zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Skarszewy.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a) świetlicach wiejskich (dalej: *świetlice*) – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie w następujących miejscowościach: Bączek, Bolesławowo, Bożepole Królewskie, Czarnocin, Demlin, Godziszewo, Jaroszewy, Kamierowo, Kamierowskie Piece, Koźmin, Nowy Wiec, Obozin, Pogódki, Szczodrowo, Więckowy, Wolny Dwór.
 - b) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skarszewy.
 - c) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Skarszew lub osobę przez niego upoważnioną.
 - d) wsi – należy przez to rozumieć wsie w których usytuowane są świetlice wiejskie określone w pkt a)
3. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań służącym integracji środowiska lokalnego.
4. Opiekunami świetlic wiejskich są sołtysi lub w uzasadnionych przypadkach na wniosek sołtysa inny mieszkaniec sołectwa upoważniony przez burmistrza.

§ 2

1. Na zasadach określonych niniejszym Regulaminem ze świetlic mogą korzystać następujące podmioty:
 - a) zebranie wiejskie, sołtys i rada sołecka;
 - b) dzieci i młodzież z terenu gminy, w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu - pod nadzorem osoby dorosłej;
 - c) mieszkańcy Sołectwa i gminy w ramach organizowanych przedsięwzięć i inicjatyw lokalnych pobudzających różnego rodzaju aktywność społeczną mieszkańców (imprezy sportowe i rekreacyjne, kulturalne, oświatowe i edukacyjne, zabawy publiczne i festyny, spotkania przedwyborcze i konsultacje społeczne);
 - d) osoby fizyczne i prawne, w celach prywatnych lub komercyjnych - dozwolonych prawem (np. imprezy okolicznościowe, pokazy i szkolenia), na podstawie zawartych umów najmu.
2. W świetlicy mogą prowadzić zajęcia lekcyjne i pozaszkolne dla dzieci i młodzieży upoważnieni pracownicy gminnych jednostek i instytucji oświaty, kultury i sportu.

§ 3

Świetlica wraz z przyległym terenem i infrastrukturą udostępniana jest w celu:

- a) rozpoznawania i rozbudzania zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- b) pobudzania aktywności społecznej mieszkańców;
- c) organizowania różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze;
- d) organizowania różnych form edukacji kulturalnej;
- e) kształtowania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu;
- f) organizacji imprez kulturalnych (konkursy, spotkania okolicznościowe itp.);
- g) inspirowania nowych form działalności kulturalnej;

- h) rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- i) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
- j) promowania sportu, podejmowania działań rekreacyjnych;
- k) organizacji wydarzeń dla mieszkańców wsi (festyny, uroczystości wiejskie),
- l) organizacji imprez okolicznościowych w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie odrębnych umów najmu.

Obowiązki opiekuna świetlicy

§ 4

1. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - a) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy,
 - b) dbanie o utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu,
 - c) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy,
 - d) zgłaszanie usterek, awarii a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących,
2. Opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

Zasady i tryb korzystania ze świetlicy

§ 5

1. Świetlica wraz z jej wyposażeniem może zostać udostępniona w celu określonym w § 3 na wniosek podmiotów, wymienionych w § 2.
2. Wszyscy korzystający ze świetlicy, zobowiązani są do kulturalnego zachowania wobec osób przebywających w świetlicy.
3. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (sprzęt, meble itp.).
4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany, a w przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Korzystający ze świetlicy mają obowiązek:
 - a) dbać o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy,
 - b) przestrzegać właściwych przepisów prawa, w tym zwłaszcza przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
 - c) przestrzegać zapisów niniejszego regulaminu oraz stosować się do poleceń opiekuna świetlicy.
6. Użytkownik/najemca podpisujący protokół zdawczo-odbiorczy/umowę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie użyczenia/najmu.
7. W przypadku organizowania imprez z oprawą muzyczną do obowiązków użytkownika/najemcy świetlicy należy opłacenie ZAIKS przed planowanym wynajmem.
8. Użytkownik/najemca, któremu udostępniono świetlicę:
 - a) we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
 - b) odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy;
 - c) odpowiada za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz jej bezpośrednim otoczeniu;
 - d) odpowiada za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia.

§ 6

1. Odpłatny najem świetlicy odbywa się na podstawie pisemnej umowy najmu sporządzonej i zaparafowanej przez opiekuna świetlicy oraz podpisanej przez najemcę i burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W celu odpłatnego wynajęcia świetlicy należy:

- a) zgłosić się do opiekuna świetlicy, w celu ustalenia dostępności świetlicy w planowanym terminie oraz podpisania umowy najmu,
- b) dokonać opłaty za wynajem.
3. Przekazanie kluczy do pomieszczeń świetlicy nastąpi po wniesieniu opłaty za wynajem oraz podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z opiekunem świetlicy.
4. Opiekun świetlicy z czynności przekazania i odbioru świetlicy sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, który jest podpisywany przez najemcę oraz opiekuna świetlicy.

§ 7

1. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na cele określone w § 3 pkt a – k.
2. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy następuje w drodze zgłoszenia u opiekuna świetlicy.
3. Opiekun świetlicy z czynności przekazania i odbioru świetlicy może sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy, który jest podpisywany przez użytkownika oraz opiekuna świetlicy.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin obowiązuje we wszystkich świetlicach wiejskich będących własnością Gminy Skarszewy.
2. Sołtys nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste pozostawione w świetlicy oraz w jej otoczeniu.
3. Nie przewiduje się wypożyczenia mienia świetlicy wiejskiej na zewnątrz.