



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 23.02.2023 r.

Poz. 970

UCHWAŁA NR XLI/704/2023 RADY MIASTA SOPOTU

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Sopotu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Rada Miasta Sopotu

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Sopotu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanej dalej „dotacją”.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840).

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona w wysokości do 98% nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), jednak w wysokości nie wyższej niż 3 500 000 zł na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona wyłącznie w przypadku posiadania przez wnioskodawcę udziału własnego w wysokości minimum 2 % kosztów prac objętych wnioskiem.

5. Dotacja jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków ustanowionego uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., w szczególności Regulaminu Naboru Wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Gminie Miasta Sopotu, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy beneficjentem dotacji a Gminą Miasta Sopotu, po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 2. 1. O dotację może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Jeżeli Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą lub działalność w rybołówstwie, dotacja stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2023 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2027 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w okresie obowiązywania tj. do dnia 31 grudnia 2022 r. z uwzględnieniem 6-miesięcznego okresu przejściowego.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 Nr 121 poz. 810).

4. Pomocą de minimis w rolnictwie jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność wytwórczą w rolnictwie na realizację zadań związanych z tą działalnością.

5. Pomocą de minimis w sektorze rybołówstwa jest pomoc udzielana podmiotowi prowadzącemu działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury na realizację zadań związanych z tą działalnością.

§ 3. 1. Ubiegając się o dotację należy złożyć wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski należy kierować do Biura Konserwatora Zabytków Miasta Sopotu, za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miasta Sopotu.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na wymaganym formularzu, o którym mowa w § 3 ust. 1, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków na stronie internetowej Urzędu Miasta Sopotu

2. Za złożone z zachowaniem terminu uważa się wnioski, które zostały złożone lub nadesłane drogą pocztową do Urzędu Miasta Sopotu. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Sopotu.

3. Rada Miasta Sopotu upoważnia Prezydenta Miasta Sopotu do przeprowadzenia procedury wyłonienia nie więcej niż ośmiu wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Miasta Sopotu o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, lub dane rejestrowe wnioskodawcy innego niż osoba fizyczna,

- 2) dokładne określenie budynku lub obiektu, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
 - 3) udokumentowanie tytułu prawnego do budynku lub obiektu, albo stosownego upoważnienia podmiotu taki tytuł posiadającego,
 - 4) przedmiot zadania inwestycyjnego, w tym jego nazwę, opis,
 - 5) przewidywaną wartość oraz kwotę udziału własnego wnioskodawcy,;
 - 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 7) kosztorys inwestorski prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski),
 - 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 9) informację o uzyskanych w okresie ostatnich trzech lat środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy budynku lub obiekcie, którego dotyczy wniosek,
 - 10) zgodę właściciela (współwłaścicieli) budynku lub obiektu, lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek lub obiekt, na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
 - 11) oświadczenie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją lub o zapewnieniu innego źródła finansowania pozostałej kwoty,
 - 12) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane oraz informację o wystąpieniu z wnioskami o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
2. W przypadku podmiotów wymienionych w §2 ust. 2 należy do wniosku dołączyć dokumenty, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 1 i 2.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie.

§ 6. Wnioski rozpatrywane są ze szczególnym uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) walory zabytkowe i architektoniczne budynku lub obiektu,
- 2) znaczenie prac dla wizerunku miasta,
- 3) stan zachowania budynku lub obiektu,
- 4) dotychczasowe prace zrealizowane przy budynku lub obiekcie.

§ 7. 1. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję konserwatorską, z uwzględnieniem kryteriów wskazanych w § 6 uchwały oraz z uwzględnieniem ich rzeczywistych i niezbędnych potrzeb remontowych.

2. Komisja konserwatorska powoływana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sopotu.

3. Komisja konserwatorska wybiera maksymalnie 8 projektów w terminie 14 dni od upływu terminu składania wniosków, o którym mowa w § 4 ust. 1 uchwały.

4. Komisja konserwatorska przedstawi Prezydentowi Miasta Sopotu do akceptacji wybrane projekty. Wybrane projekty będą przedmiotem wniosków o dofinansowanie, jakie Gmina Miasta Sopotu złoży w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Wnioskodawcy, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Miasta Sopotu o promesę na dotacje, nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

§ 8. 1. Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie o zakwalifikowaniu ich wniosków do ubiegania się przez Gminę Miasta Sopotu o promesę..

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Rada Miasta Sopotu w formie uchwały, pod warunkiem uprzedniego przyznania przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy na udzielenie dotacji dla Gminy Miasta Sopotu, określającej podmiot otrzymujący dotacje, kwotę przyznanej dotacji oraz zakres prac, na które przyznano dotację.

3. Przyjęcie uchwały o przyznaniu dotacji przez Radę Miasta Sopotu jest warunkiem do rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy przez Wnioskodawcę.

4. Postępowanie, o którym mowa w ust. 3 powinno być przeprowadzone nie później niż w okresie 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zapisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Wnioskodawcy.

5. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Wnioskodawcę przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia Gminie Miasta Sopotu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania pisma o wyborze zadania objętego wnioskiem do udzielenia dotacji.

6. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 5 zobowiązany jest do:

- 1) wyboru Wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miasta Sopotu. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

7. Wnioskodawcy są zobowiązani do poinformowania Gminy Miasta Sopotu w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

8. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w ust. 3, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Gminy Miasta Sopotu o wynikach postępowania, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wyborze.

9. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w ust. 2-8 i po uzyskaniu promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji, między Gminą Miasta Sopotu a Wnioskodawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin naboru wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sopotu.

§ 12. W sprawach udzielania dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., nie stosuje się uchwały nr XXVIII/469/21 z dnia 4 listopada 2021 roku Rady Miasta Sopotu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Sopotu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 4404).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Sopotu

Piotr Bagiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/704/2023

Rady Miasta Sopotu

z dnia 9 lutego 2023 r.

w sprawie: określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie miasta Sopotu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nr wniosku:..... /2023

Urząd Miasta Sopotu
Konserwator Zabytków Miasta Sopotu
ul. Kościuszki 25/27
81-704 Sopotu

.....
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

**Wniosek o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków położonym na terenie
miasta Sopotu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji.

UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji:zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

województwo

tel. e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail***)-jeśli dotyczy:**

.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr **telefonu komórkowego, adres e-mail*):**

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe*):

☐ nie jest podatnikiem podatku VAT

☐ jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

☐ jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ rejestru zabytków
- ☐ gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:
.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w
Sądzie Rejonowym w:

3. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania” (max. 2500 znaków bez spacji)

.....

.....

.....

.....

.....

4. Termin realizacji zadania:

- 1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)
- 2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat¹, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)
------------	---	-------------------------------	---

6. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓŁEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.....

.....

.....

.....

7. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1)	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków- załącznik obligatoryjny	
2)	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
3)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny	
4)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace- załącznik obligatoryjny	
5)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
6)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – jeśli dotyczy	
7)	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego – załącznik obligatoryjny	
8)	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):	

miejscowość, data.....

.....
Podpis/podpisy/pieczęć Wnioskodawcy

8. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,
- 5) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....
(Miejscowość, data, pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

9. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, można wycofać w dowolnym momencie.

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych tj.: numer telefonu adres e-mail..... w celu usprawnienia kontaktu w sprawach wynikających z rozpatrzeniem wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie miasta Sopotu w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

..... (podpis)

10.KLAUZULA INFORMACYJNA: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sopotu z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 25/27. Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia, przeniesienia swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu oraz skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu przetwarzania pn. „dotacja na zabytki” dostępne są w Urzędzie Miasta Sopotu oraz na stronie internetowej <https://bip.sopot.pl>.

UWAGI:

1. Formularz wniosku należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).