



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.03.2023 r.

Poz. 1187

UCHWAŁA NR LVIII/658/2023 RADY GMINY SŁUPSK

z dnia 14 lutego 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 31 ust. 3 i art. 35 ust.6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, poz. 2185)

Rada Gminy Słupsk
uchwała co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień, które zawarte zostały w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupsk.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Słupsk

Dariusz Perlański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/658/2023

Rady Gminy Słupsk

z dnia 14 lutego 2023 r.

Regulamin

określający szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawiania, oraz rodzaje i wysokość stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień

1. Stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia przyznawane będą na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

2. Ustala się następujące rodzaje świadczeń:

- 1) stypendia sportowe, oraz nagrody i wyróżnienia - dla osób fizycznych za osiągnięte wyniki sportowe,
- 2) stypendia i nagrody - dla trenerów prowadzących szkolenie zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym,
- 3) wyróżnienia i nagrody pieniężne – dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

3. Osoby otrzymujące świadczenia, o których mowa w ust. 2 mogą zostać pozbawione tych świadczeń, na zasadach określonych w § 7 Regulaminu.

§ 2.

1. Stypendia sportowe, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Regulaminu, mogą być przyznawane w wysokości nieprzekraczającej 2-krotności podstawy określonej w ust. 4, na okres od 2 do 12 miesięcy.

2. Nagrody, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 mogą być przyznawane w wysokości nieprzekraczającej 3-krotności podstawy świadczenia, określonej w ust. 4.

3. Wyróżnienia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, mogą być przyznane w formie pucharu, statuetki, medalu, dyplomu, listu gratulacyjnego.

4. Dla ustalenia wysokości stypendiów sportowych, oraz nagród, o których mowa w ust. 1 i 2, przyjmuje się podstawę 200,00 zł.

§ 3.

1. Stypendia, nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt na wniosek:

- 1) władz klubu, stowarzyszenia sportowego, dyrektora szkoły;
- 2) Rady Sportu Gminy Słupsk, Rady Gminy Słupsk;
- 3) osoby zainteresowanej, trenera lub innej osoby fizycznej.

2. Wójt może przyznawać świadczenia, o których mowa w § 1 Regulaminu również z własnej inicjatywy.

§ 4.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) dane kandydata;
- 3) uzasadnienie zawierające informacje o osiągnięciach;
- 4) załączniki (jeśli do wniosku zostaną dołączone inne dokumenty);

5) zgodę kandydata na przyznanie świadczenia i na przetwarzanie danych osobowych.

2. Zgody kandydata, o których mowa w ust. 1 pkt 5 są dobrowolne, jednakże brak zgody uniemożliwia przyznanie świadczenia.

3. Wniosek może zawierać dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

1. Wnioski opiniuje Komisja powołana przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Komisja analizuje wniosek pod względem formalnym i merytorycznym i przedkłada opinię Wójtowi, w terminie 30 dni od upływu terminu na jego złożenie.

3. Termin złożenia wniosku upływa z końcem kwietnia, każdego roku kalendarzowego.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wzywa do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

5. Wnioski złożone po terminie lub nieuzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję, pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 6.

1. Wójt rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od uzyskania opinii Komisji.

2. Od wysokości przyznanego świadczenia, oraz negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

3. Informację o sposobie zaopatrzenia wniosku przesyła się wnioskodawcy i kandydatowi na adres wskazany we wniosku.

4. Wypłaty świadczenia dokonuje się na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku, w terminie 21 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

§ 7.

1. Wójt może pozbawić świadczenia, gdy po jego przyznaniu wyjdą na jaw okoliczności wskazujące na nieuzasadnione przyznanie świadczenia.

2. Pozbawienie świadczenia następuje po zasięgnięciu opinii Komisji.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wójt wzywa osobę pozbawioną świadczenia do zwrotu otrzymanej kwoty, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Wniosek o przyznanie świadczenia**1. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. Dane kandydata:

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Numer rachunku bankowego kandydata do wypłaty świadczenia:

.....

3. Uzasadnienie (informacje o osiągnięciach)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki (jeśli do wniosku zostaną dołączone inne dokumenty)

- a)
- b).....
- c).....

Zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO wyrażam wyrażną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia oraz na podanie do publicznej wiadomości faktu przyznania świadczenia.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Słupsk z siedzibą w Urzędzie Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminaslupsk.pl lub na adres: Urząd Gminy Słupsk, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji wniosku
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
5. Pana/Pani dane będą wykorzystywane przez okres wynikający z przepisów prawa, do momentu zakończenia realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak stanowi warunek niezbędny do złożenia wniosku. Składając wniosek o przyznanie świadczenia wyraża Pan/Pani zgodę na publikację wizerunku utrwalonego na zdjęciach wykonanych podczas wręczania świadczenia oraz umieszczenie danych osobowych w zakresie imion i nazwisk – we wszelkich publikacjach dotyczących wręczenia świadczenia zamieszczanych na stronie internetowej Gminy Słupsk, lokalnej prasie, mediach.
9. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz profilowane.

Podpis osoby/osób zgłaszającego kandydaturę na otrzymanie świadczenia (wymagane czytelne podpisy osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby/osób uprawnionych lub upoważnionych
do reprezentowania jednostki zgłaszającej)

Podpis kandydata pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis kandydata pełnoletniego lub rodzica/opiekuna
prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)