



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.03.2023 r.

Poz. 1451

UCHWAŁA NR LXI/556/2023 RADY GMINY KOBYLNICA

z dnia 2 marca 2023 r.

zmieniająca Uchwałę Nr VII/63/2019 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 marca 2019r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 40) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr VII/63/2019 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 marca 2019r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się treść §1 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Celem zapewnienia zrównoważonego rozwoju gminy, cały teren Gminy Kobylnica dzieli się na 5 grup:

- 1) Grupa 1 obejmuje miejscowości: Bzowo – Rozłęka, Kczewo, Komłowo, Komorczyń, Słonowiczki – Ciechomice, Ściegnica, Żelkówko – Żelki – Żelkowiec;*
- 2) Grupa 2 obejmuje miejscowości: Dobrzęcino, Lubuń, Lulemino – Maszkowo, Kruszyna, Płaszewo, Runowo Sławieńskie, Słonowice, Zagórki – Zbyszewo, Zębowo;*
- 3) Grupa 3 obejmuje miejscowości: Kuleszewo- Giełdoń, Reblino – Reblinko, Sierakowo Słupskie, Widzino, Wrząca;*
- 4) Grupa 4 obejmuje miejscowości: Bolesławice, Łosino - Zajączkowo, Kończewo, Kwakowo, Sycewice - Miedzo;*
- 5) Grupa 5 obejmuje miejscowość: Kobylnica.”;*

2) W §1 dodaje się ust. 5 o treści:

„5. Prawo zgłaszania zadań oraz głosowania posiadają wszyscy mieszkańcy Gminy Kobylnica. Osoby poniżej 16 roku życia, zgłaszają zadania oraz głosują za zgodą opiekuna prawnego dołączając do zgłoszenia uzupełnione oświadczenie na podstawie załącznika nr 4 do niniejszych zasad.”;

3) Zmienia się treść §5 ust. 4, który otrzymuje nowe brzmienie: *„4. Kompletne Formularze Zgłoszeniowe Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Gminy Kobylnica (GKM) niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie samodzielnych stanowisk oraz referatów Urzędu Gminy Kobylnica lub jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica, w celu przeprowadzenia ich analizy.”*

4) Zmienia się treść §5 ust. 6, który otrzymuje nowe brzmienie: *„6. Właściwe merytorycznie samodzielne stanowiska oraz referaty Urzędu Gminy Kobylnica lub jednostki organizacyjne Gminy Kobylnica:*

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż Formularz Zgłoszeniowy nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, telefonicznie albo mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia;
- 2) dokonują w terminie do 65 dni od daty otrzymania Formularzy Zgłoszeniowych analizy tych zadań;
- 3) przekazują niezwłocznie do GKM wyniki analizy zadań na wypełnionych Kartach analizy zadań. ''
- 5) Zmienia się treść §8 ust. 2, który otrzymuje nowe brzmienie: „2. Realizacja zadań infrastrukturalnych wybranych w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego przekazana zostanie do właściwych merytorycznie pracowników odpowiedzialnych za realizację inwestycji na terenie Gminy. Realizacja zadań społecznych zostanie przekazana do odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica.”
- 6) Zmienia się treść §8 ust. 3, który otrzymuje nowe brzmienie: "3. Pomysłodawcy zadań wybranych do realizacji w drodze głosowania będą zaproszeni na spotkania konsultacyjne z właściwymi merytorycznie pracownikami odpowiedzialnymi za realizację inwestycji na terenie Gminy lub z przedstawicielami odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy Kobylnica, realizujących zadania, celem ostatecznego określenia zakresu realizowanego zadania oraz jego kosztów, biorąc pod uwagę ceny zakupu materiałów a także ceny wszelkich robót budowlanych oraz usług pozostałych, aktualnych na dzień realizacji zadania."

§ 2. Do zasad Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego stanowiących załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/63/2019 Rady Gminy Kobylnica z dnia 28 marca 2019r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego, dodaje się Załącznik Nr 4 o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kobylnica

Leon Kiziukiewicz

Załącznik
do uchwały Nr LXI/556/2023
z dnia 02.03.2023r.

Załącznik nr 4
do Zasad Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego

**Zgoda Opiekuna Prawnego na zgłoszenie projektu/oddanie głosu
na projekty do Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego przez małoletniego**

Ja, niżej podpisana/podpisany.....
zamieszkała/zamieszkały.....Oświadczam, że jestem
opiekunem prawnym.....
zamieszkałej/zamieszkałym.....oraz że wyrażam
zgoda na oddanie przez Nią/Niego głosu na zadania zgłoszone w ramach Kobylnickiego Budżetu
Obywatelskiego edycja, w tym na przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby
realizacji ww. procesu.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.(Dz. Urz. UE L z 2016r. 119), informujemy, iż Urząd Gminy Kobylnica przy ul. Głównej 20 przetwarza Państwa dane osobowe imię, nazwisko, datę urodzenia w celu umożliwienia zgłoszenia zadania w ramach Kobylnickiego Budżetu Obywatelskiego.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania danych tj. wzięcia udziału w zgłoszeniu zadania w ramach Kobylnickim Budżecie Obywatelskim.

W świetle powyższego informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kobylnica, 76-251 Kobylnica, ul. Główna 20, tel. 59 842 90 70-71, fax. 59 842 90 72, e-mail: kobylnica@kobylnica.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kobylnica, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod adresem e-mail: j.mielczarek@kobylnica.eu,
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. Urząd udostępnia Pana dane tylko podmiotom, którym jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa (np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy).
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizacji przez administratora zadań wynikających z Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2017r. poz. 1875 ze zm.)
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania obowiązku prawnego związanego z realizacją zadania nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania tj. przez okres 5 lat.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b. żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - f. przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Ma Pani/Pana prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, wynika jednakże z obowiązków określonych przepisami prawa.
11. Zgoda

Jeżeli wykorzystanie przez nas Pani/Pana danych nie jest konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi naszego prawnie uzasadnionego interesu, możemy prosić o wyrażenie zgody na określone sposoby wykorzystania Pani/Pana danych. Taka zgoda może umożliwiać np. udostępnienie danych innym podmiotom na potrzeby ich akcji promocyjnych lub automatyczne podjęcie decyzji w oparciu o Pani/Pana dane i na Pani/Pana żądanie. Udzieloną nam zgodę może Pani/Pan w każdej chwili wycofać (nie będzie to wpływać na zgodność z prawem wykorzystania Pani/Pana danych przed cofnięciem takiej zgody),

Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

.....
data

.....
czytelny podpis opiekuna prawnego