



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16.04.2024 r.

Poz. 1912

UCHWAŁA NR LXIV/436/2024 RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1595 oraz z 2023 r. poz. 951 i poz. 1688), Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Smętowo Graniczne na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Smętowo Graniczne.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Smętowo Graniczne może być udzielona dotacja celowa, zwana dalej „dotacją”, na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku spełniającym łącznie następujące kryteria:

- 1) jest wpisany do rejestru zabytków,
- 2) znajduje się na terenie Gminy Smętowo Graniczne,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców.

2. Dotacja może zostać udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku o udzielenie dotacji

stanowiącej pomoc de minimis określoną w rozporządzeniu wymienionym w § 2 ust. 3 pkt 1 uchwały, winien dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie w przypadku ubiegania się podmiotu

o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis.

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą

w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

7. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 5 i 6 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

8. Dotacja dotycząca zabytku wykorzystywanego w działalności w sektorze rolnym lub rybołówstwa i akwakultury jest udzielana na podstawie niniejszej uchwały zgodnie

z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w §2 uchwały.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w §2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w §2 ust. 1, nie może być udzielona:

1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 2 ust. 1, w 100%

są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;

2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Smętowo Graniczne i inne uprawnione organy przekroczy wysokość 100% nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 2 ust. 1.

§ 4. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte umową o udzielenie dotacji.

4. Dokumentacja wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 5. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kieruje się do Wójta Gminy Smętowo Graniczne w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich przekazaniu Wójtowi i sprawdzeniu pod względem formalnym, są przekazywane do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Gminy Smętowo Graniczne do spraw kultury i budżetu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Smętowo Graniczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jaki znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 7. Po zaopiniowaniu wniosku przez właściwe komisje w terminie do 2 miesięcy od terminu składania wniosków o dofinansowanie Rada Gminy Smętowo Graniczne podejmuje stanowisko,

w formie uchwały, o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy.

§ 8. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy Smętowo Graniczne, o której mowa w § 7 niniejszej uchwały Wójt Gminy Smętowo Graniczne zawiera umowę z Wnioskodawcą, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

3. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku.

4. Rozliczenie dotacji, a także ewentualny zwrot dotacji nastąpi na zasadach określonych w umowie oraz na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 10. Po wejściu w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXI/172/2013 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia

w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Smętowo Graniczne

Barbara Szczygiel

Załącznik do uchwały Nr LXIV/436/2024

Rady Gminy Smętowo Graniczne

z dnia 20 marca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM****DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU:	
2. DANE O ZABYTKU:	
nr w rejestrze zabytków:	
wpis z dnia:	
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:	
B.WNIOSKODAWCA	
1.IMIĘ I NAZWISKO/Nazwa	
2. Adres/Siedziba	
2.NR NIP:	
4. INNE DANE:	
1)FORMA PRAWNA:	
2)NAZWA I NR REJESTRU:-	
3)DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:	
4) REGON:	
5) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowanymi):	
5.BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
(własność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, najem, dzierżawa, inne)	
Księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:	
wydane przez:	

z dnia:		nr zezwolenia:
2.Pozwolenie na budowę /zgłoszenie:		
wydane przez:		
z dnia:		nr zezwolenia /zgłoszenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTKA:		
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:		
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)		
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:		
Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota
ogółem		

przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Smętowo Graniczne		
udział środków własnych		
udział środków pozyskanych z:		
-budżetu państwa		
-budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
-innych źródeł (należy wskazać)		

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający tytuł władania (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat),
- 2) harmonogram i kosztorys prac lub robót,
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) informacje o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 5) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

Dotacje przyznane są na zasadach określonych w Uchwale Nr LXIV/436/2024 Rady Gminy Smętowo Graniczne z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia poz.).

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Smętowo Graniczne zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. PODPISY**1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)**

<p>.....</p> <p>(podpis)</p> <p>.....</p> <p>(miejscowość, data)</p>	<p>(pieczęć)</p>
--	------------------

2. Potwierdzenie przyjęcia z załącznikami

<p>Data przyjęcia i pieczęć Gminy Smętowo Graniczne</p>
