



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 18.04.2024 r.

Poz. 1989

### UCHWAŁA NR LXXIV/590/2024 RADY GMINY KALISKA

z dnia 27 marca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.),

#### **Rada Gminy Kaliska uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się „Regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska”, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/298/2017 Rady Gminy Kaliska z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska oraz upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliskach do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kaliska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kaliska

**Zbigniew Szarafin**

Załącznik do uchwały Nr LXXIV/590/2024  
Rady Gminy Kaliska  
z dnia 27 marca 2024 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze**

### **socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie gminy Kaliska.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

3. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Kaliska i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

4. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 2 zamieszkałe na terenie Gminy Kaliska i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

#### **Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego**

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formach określonych w art. 90d ust. 2, 4 i 5 ustawy.

2. Stypendium może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

§ 4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formach określonych w art. 90e ust. 2 ustawy.

#### **Rozdział 3. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 5. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana jest na wniosek uprawnionych o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca złożenia wniosku.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliskach w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji i kwocie określonych w art. 90e ust. 1 i ust. 3 ustawy.

#### **Rozdział 4.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 8. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

3. W zależności od wysokości dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1 i okoliczności o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, ustala się następujące zasady przyznawania stypendium szkolnego:

<b>Kategoria stypendium</b>	<b>Miesięczny dochód na członka rodziny</b>	<b>Miesięczna wysokość stypendium szkolnego</b>
<b>I</b>	<b>do 70% kwoty (włącznie),</b> o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)	<b>powyżej 170% kwoty - do 200% kwoty,</b> o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323)
<b>II</b>	<b>powyżej 70% kwoty - do kwoty,</b> o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.)	<b>do 170% kwoty (włącznie),</b> o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323)

4. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

5. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. W decyzji o przyznaniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym ustala się jego formę, sposób oraz terminy realizacji.

§ 9. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w kasie Banku Spółdzielczego w Skórczu, oddział Zblewo, filia Kaliska lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady wypłaty oraz warunki jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 10. 1. Przyznanie stypendium szkolnego oraz rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w danym roku szkolnym, odbywać się będzie w dwóch terminach:

- 1) do 31 grudnia danego roku,
- 2) do 30 czerwca następnego roku.

§ 11. 2. Stypendium szkolne przyznane z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie określonej w art. 90d ust. 2 i 4 może być realizowane poprzez:

- 1) refundację wydatków poniesionych przez rodzica, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, która odbywa się na podstawie rachunków, faktur i innych dowodów potwierdzających poniesione wydatki w danym roku szkolnym. Przy czym:
  - a) rachunek, faktura lub inny dowód musi być wystawiony wyłącznie na rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnoletniego ucznia, który ubiegał się o przyznanie stypendium,
  - b) rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczniowie opisują na odwrocie przedłożony rachunek, fakturę lub inny dowód w następujący sposób: „Rachunek/faktura/inny dowód dotyczy ..... ucznia klasy (podać której) ..... szkoły ..... (podać nazwę szkoły) w ..... (podać miejscowość)",
  - c) dopuszcza się złożenie jednego rachunku lub faktury lub innego dowodu dokumentującego poniesione wydatki w rodzinie, w której stypendium szkolne otrzymało więcej niż jedno dziecko. W takim przypadku należy dokonać opisu o którym mowa w lit. b) na każde dziecko oddzielnie.
  - d) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki na zakup pomocy w kwocie niższej niż kwota przyznanego stypendium, wypłaca się stypendium częściowo, w wysokości równej udokumentowanemu wydatkowi. Podstawą do wypłaty pozostałej części przyznanego stypendium jest kolejny rachunek, faktura lub dowód pod warunkiem dostarczenia go w terminie wyznaczonym w decyzji.
  - e) w przypadku gdy rachunek, faktura lub inny dowód dokumentuje poniesione wydatki w kwocie wyższej niż kwota stypendium, zwrot następuje do kwoty przyznanego stypendium,
  - f) przedłożony dokument jest weryfikowany w szczególności za zgodność wydatku z decyzją przyznającą stypendium (forma i wysokość stypendium szkolnego), akceptowany do wypłaty oraz opieczętowany poprzez umieszczenia adnotacji „Sprawdzono pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności”,
  - g) na podstawie zatwierdzonych do wypłaty faktur, rachunków lub innych dowodów sporządza się listę wypłat stypendiów: wypłaty gotówkowej lub na konto bankowe według ustalonego harmonogramu,
  - h) wydanie oryginału dokumentu złożonego przez wnioskodawcę organowi, wymaga pisemnego uzasadnienia do jakich celów dokument jest potrzebny. W miejsce wydanego oryginału dokumentu w teczce sprawy umieszcza się kopię potwierdzoną "za zgodność z oryginałem".
- 2) w przypadku, gdy sytuacja rodziny uniemożliwia zakup książek, pomocy naukowych/dydaktycznych, materiałów i przyborów szkolnych, zakup ten może być dokonywany, przez jednostkę realizującą zadania z zakresu stypendiów, po wcześniejszej konsultacji z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń.

Zakupy przekazywane są uczniowi, co potwierdzone jest na rachunku lub fakturze osobiście przez ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego.

### **Rozdział 6. Przepisy końcowe**

**§ 12.** We wszelkich sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U.

z 2023 r., poz. 775 ze zm.).

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kaliska

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO  
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)**

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę).

2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM.

3. ZESZYTY.

4. POMOCE DYDAKTYCZNE (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).

5. TORNISTER (w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).

6. ARTYKUŁY SZKOLNE (w tym.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.).

7. OBUWIE SPORTOWE NA WF (2 pary na 1 semestr).

8. STRÓJ NA WF (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne DWA RAZY NA SEMESTR, T-shirt/podkoszulka 3 szt. na semestr).

9. PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU (potwierdzone przez szkołę).

10. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI (w tym też: płyty CD, DVD).

11. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.

12. KOMPUTER, LAPTOP, TABLET, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE.

13. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA.

14. STRÓJ GALOWY/SZKOLNY.

15. SPRZĘT MUZYCZNY (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

16. BASEN (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia ze szkoły potwierdzającego, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych).

17. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne

i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia).

**W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:**

· Abonament internetowy - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).

· Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica / prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.

· Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od lipca danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.