



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29.05.2024 r.

Poz. 2633

UCHWAŁA NR II/18/2024 RADY GMINY WEJHEROWO

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia zryczałtowanych diet radnego Rady Gminy Wejherowo oraz zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609), § 3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974) i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. z 2000 r. Nr 66, poz. 800 ze zm.) **uchwała się co, następuje:**

§ 1. 1. Radnym Rady Gminy Wejherowo zwanej dalej Radą, przysługują z tytułu wykonywania czynności związanych z pracą Rady diety wypłacane w formie ryczałtu miesięcznego.

2. Wysokość diety w zależności od pełnionej przez radnego funkcji w Radzie wynosi:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Gminy: 73%,
- 2) dla Wiceprzewodniczących Rady Gminy w wysokości: 68%,
- 3) dla Przewodniczących Komisji w wysokości: 63%,
- 4) dla Wiceprzewodniczących Komisji: 57%,
- 5) dla członka co najmniej jednej Komisji: 51%,
- 6) dla Radnego Rady Gminy w wysokości: 42%

- maksymalnej wysokości diety w rozumieniu art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 609) i §3 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1974).

3. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej diet wymienionych w ust. 2 uprawniony otrzymuje jedną dietę o najwyższej wysokości z przysługujących mu tytułów.

4. Dieta przysługująca radnemu za dany miesiąc podlega zmniejszeniu o 10% za każdą nieobecność w tym miesiącu na sesji Rady bądź posiedzeniu komisji Rady z zastrzeżeniem ust. 6 i §2.

5. Postanowienia ust. 4 oraz § 2 nie mają zastosowania, jeśli nieobecność radnego jest spowodowana podróżą służbową lub wykonywaniem innych obowiązków radnego na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Rady, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

6. Wysokość potrąceń nie może przekraczać wysokości zryczałtowanej diety.

7. W przypadku wykonywania mandatu radnego przez czas krótszy niż pełny miesiąc wypłata diety dokonywana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnionej funkcji.

§ 2. Listę wypłaty zryczałtowanych diet za każdy miesiąc kalendarzowy sporządza Referat Organizacyjny i Kadr na podstawie podpisanych list obecności, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, a wypłaty na podstawie zatwierdzonych przez Kierownika Referatu list płac

na wskazane przez radnego konto dokonuje Referat Finansowy w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następnego za miesiąc ubiegły.

§ 3. Radnym Rady Gminy Wejherowo przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych

w przypadku delegowania ich przez Przewodniczącego do wykonania zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, poza miejscowość, w której znajduje

się siedziba Rady, zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem, wydanym

na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Wejherowo Nr XXXIV/402/2021 z dnia 24 listopada 2021

w sprawie ustalenia zasad przyznawania i wysokości diet dla Radnych Gminy Wejherowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edmund Bianga

Załącznik do uchwały Nr II/18/2024
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 21 maja 2024 r.

.....
(miejsowość, data)

**Upoważnienie Przewodniczącego Rady
do wykonywania innych obowiązków radnego**

Upoważniam radną/radnegodo udziału w

Imię (imiona) i nazwisko

.....
opis spotkania

(tj. wykonywania innych obowiązków radnego) w dniu

Zgodnie z § 1 pkt. 5 Uchwały Nr Rady Gminy Wejherowo z dnia
..... dieta radnego nie zostanie pomniejszona o 10% w związku z nieobecnością na
posiedzeniuw dniu

.....
(podpis Przewodniczącego Rady/