



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10.07.2024 r.

Poz. 3142

UCHWAŁA NR III/32/2024 RADY POWIATU MALBORSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także terminu przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt.1, art. 12 pkt. 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), w związku z art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754), Rada Powiatu Malborskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/127/2020 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, dla których Powiat Malborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Malborskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Malborskiego

Andrzej Rychłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/32/2024
Rady Powiatu Malborskiego
z dnia 20 czerwca 2024 r.

TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PUBLICZNYM I NIEPUBLICZNYM SZKOŁOM I PLACÓWKOM, DLA KTÓRYCH POWIAT MALBORSKI JEST ORGANEM REJESTRUJĄCYM ORAZ TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH POBRANIA I WYKORZYSTANIA, W TYM ZAKRES DANYCH, KTÓRE POWINNY BYĆ ZAWARTE WE WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI I W ROZLICZENIU JEJ WYKORZYSTANIA, A TAKŻE TERMIN PRZEKAZANIA INFORMACJI O LICZBIE DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW LUB UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ TERMIN I SPOSÓB ROZLICZENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI

§ 1.

Ilekróć w załączniku jest mowa o:

- 1) **ustawie o samorządzie powiatowym** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 107);
- 2) **ustawie o finansowaniu zadań oświatowych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- 3) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu Powiatu Malborskiego dla szkoły lub placówki, dla której Starosta Malborski jest organem rejestrującym;
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Malborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Malborskiego;
- 5) **placówce** - należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Starostę Malborskiego lub na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Malborskiego;
- 6) **organie prowadzącym szkołę lub placówkę** - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących szkołę lub placówkę;
- 7) **kontrolującym** - należy przez to rozumieć upoważnionego przez Starostę Malborskiego pracownika lub zespół pracowników
- 8) **roku bazowym** - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, na który wnioskuje się o dotację

§ 2.

1. Z budżetu Powiatu Malborskiego udziela się dotacji publicznym szkołom i placówkom, dla których Starosta Malborski jest organem rejestrującym.
2. Niepublicznym szkołom i placówkom, dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz informacje o liczbie uczniów, którzy planowo uzyskują świadectwo dojrzałości, certyfikat kwalifikacji zawodowej oraz dyplom zawodowy.
3. Wniosek o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły i placówki i składa w Starostwie Powiatowym w Malborku.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego trybu.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować Starostę Powiatu Malborskiego o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 2, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3.

Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej dotacji dla danej szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 4.

1. Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowego w Malborku informację miesięczną, odpowiednio do realizowanych zadań oświatowych, tj.:
 - 1) o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - 2) uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 3) uczniach szkoły specjalnej,
 - 4) liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja.
2. Informację miesięczną, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień miesiąca.
3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny i nauki, z informacją o której mowa w ust. 1 pkt 4 dodatkowo przekazuje dokumentację potwierdzającą imienną frekwencję uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu.
4. Dokumentacja o której mowa w ust. 3 zawiera zestawienie podsumowujące odnoszące się do każdego ucznia, na którego została przekazana dotacja w poprzednim miesiącu, stwierdzające spełnienie lub niespełnienie wymogu 50 % obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, którą to obecność uczeń potwierdził własnoręcznym podpisem.
5. Wzór informacji o liczbie: dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniach, wychowankach i uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego trybu. Wzór informacji miesięcznej, odpowiednio o liczbie uczniów w szkołach policealnych niebędących szkołami specjalnymi i szkołach dla dorosłych stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego trybu.
6. W przypadku, gdy w informacji, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący szkołę lub placówkę stwierdzi nieprawidłowości, ma on prawo do złożenia stosownej korekty informacji przekazanej do Starostwa Powiatowego w Malborku wraz z wyjaśnieniem nieprawidłowości. Jednak nie później niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożona została informacja miesięczna, której korekta dotyczy.

§ 5.

Niepublicznym liceom ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowym szkołom II stopnia i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości, dyplomu zawodowego przez ucznia, certyfikatu kwalifikacji zawodowych wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę - według wniosku stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego trybu.

§ 6.

1. Organ prowadzący sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie szkoły, placówki i składa Staroście Powiatu Malborskiego w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie, czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Szkoła lub placówka zobowiązana jest do oznaczania dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z wydatków z dotacji. Przy czym brak takiego oznaczenia, o ile powiązanie wydatków szkoły lub placówki z otrzymaną dotacją nie zostanie wykazane innymi możliwymi do weryfikacji dowodami, może stanowić podstawę uznania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły lub placówki z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Malborskiego w kwocie zł słownie dotyczący (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)..." oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły lub placówki lub osoby prowadzącej szkołę lub placówkę bądź osoby upoważnionej przez te osoby.
6. Starosta Malborski ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.
7. W przypadku gdy w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący stwierdzi nieprawidłowości, niezwłocznie składa do Starosty korektę rozliczenia, jednak nie później niż w terminie do końca marca w roku następującym po roku otrzymania dotacji.
8. Zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

§ 7.

1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Starostę Malborskiego o zakończeniu jej działalności i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.
2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, powiadamia Starostę Malborskiego o tym fakcie i składa rozliczenie w terminie 30 dni od dnia jej przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 6.

§ 8.

Organ udzielający dotacji jednostkom ma prawo do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Malborskiego.

§ 9.

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Starostę Malborskiego.
2. Kontrolujący powiadamia organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz o udostępnienie prowadzonej przed nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w terminie 14 dni przed terminem planowanej kontroli.
3. Starosta Malborski ma prawo do zlecenia kontroli w trybie natychmiastowym z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli czynności kontrolne są niezbędne do zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
4. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera: imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę, nazwę kontrolowanej szkoły i placówki, zakres kontroli, przewidywany czas trwania kontroli.
5. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

6. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolujących dokumenty do siedziby Starostwa Powiatowego w Malborku.
7. Kontrolujący może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.
8. Przebieg kontroli dokumentowany jest w protokole kontroli, który ustala stan faktyczny, na podstawie którego sporządzane jest wystąpienie pokontrolne.
9. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się w jednym egzemplarzu organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę kontrolowaną.
10. Organ prowadzący w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, ma prawo zgłosić do Starosty Malborskiego pisemne zastrzeżenia, dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.
11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, Starosta Malborski powiadamia organ prowadzący w terminie 21 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

§ 10.

1. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli w terminie do 30 dni od dnia doręczenia protokołu, a w przypadku zgłoszenia przez organ prowadzący zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego w protokole kontroli, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia odpowiedzi Starosty na zgłoszone zastrzeżenia, do organu prowadzącego kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne.
2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Malborskiego, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie prowadzonej dokumentacji pobrania i wykorzystania dotacji, także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.
3. Wystąpienie pokontrolne może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyczerpujące wyliczenie dotacji pobranej nieadekwatnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, organ prowadzący szkołę lub placówkę ma prawo zgłosić do Starosty Malborskiego zastrzeżenia w sprawie zawartych w nim uwag, wniosków i stwierdzonych nieprawidłowości.
5. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, Starosta Malborski powiadamia organ prowadzący w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.