



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 07.08.2024 r.

Poz. 3494

UCHWAŁA NR 30/II/IX/2024 RADY GMINY LINIA

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 - Moduł I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 17 ust. 2 pkt 2a, art. 50 ust. 6, ust. 6a oraz ust. 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) **Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:**

§ 1. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczą ustalenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru, zakresu oraz sposobu rozliczania usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Rządowego Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 – Moduł I, zwanego w dalszej części „Programem Rządowym”.

§ 2. 1. Pomoc w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje mieszkańcom gminy Linia, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

- a) ukończyli 60 lat i więcej;
- b) mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia;
- c) są samotne lub
- d) zamieszkują z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia z uwagi na chorobę przewlekłą lub pracę zawodową.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu pomocy w formie usług sąsiedzkich organizowanych w ramach Programu Rządowego przysługuje osobom samotnym w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. a) i b) niniejszej uchwały.

3. Pozostałe wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. W ramach Programu Rządowego Gmina Linia będzie mogła objąć pomocą 5 osób, przyznając każdej z nich nie więcej niż 16 godzin w miesiącu, istnieje możliwość zwiększenia ilości osób, w zależności od możliwości finansowych Programu Rządowego.

5. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- a) osoba samotna - osobę samotnie gospodarującą, niepozostającą w związku małżeńskim i nieposiadającą wstępnych ani zstępnych (tj. rodziców, dzieci, wnuków) zarówno w Gminie Linia, jak i na terenie kraju czy poza jego granicami;
- b) zamieszkanie w najbliższej okolicy - zamieszkiwanie w tej samej miejscowości, w której zamieszkuje osoba, na rzecz której świadczone są usługi sąsiedzkie.

§ 3. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wykaz czynności realizowanych w ramach usług sąsiedzkich określono w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Usługi sąsiedzkie realizowane w ramach Programu Rządowego organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini.

2. Usługi sąsiedzkie świadczone są w granicach administracyjnych gminy Linia, w miejscu zamieszkania usługobiorcy, mogą być świadczone siedem dni w tygodniu.

3. Usługi sąsiedzkie przyznawane są na podstawie:

- a) wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, bądź za ich zgodą na wniosek innej osoby;
- b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania usługobiorcy, w którym pracownik określił niezbędny zakres usług do wykonania w ramach limitu godzin do wykorzystania.

4. Decyzje w zakresie wymiaru oraz zakresu przyznania usług sąsiedzkich podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini w oparciu o dokumenty wymienione w § 4 ust. 4 lit. a) i b).

5. Osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich w ramach Programu Rządowego ponosi za to odpłatność w wysokości 20 % kosztu stawki ryczałtowej brutto/brutto za faktycznie zrealizowane usługi w miesiącu, jednak kwota ta nie może przekroczyć w miesiącu stawki ryczałtowej w kwocie 800,00 zł brutto/brutto określonej w rządowym Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

6. Usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego przysługują nieodpłatnie, jeżeli osoba, której przyznano wsparcie w postaci usług sąsiedzkich spełnia kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

7. W przypadku realizacji usług sąsiedzkich rozplanowanie dziennego limitu godzin powinno uwzględniać godziny podania posiłków i niezbędne potrzeby osoby, na rzecz której wykonywane będą usługi.

8. Usługi sąsiedzkie nie mogą być realizowane w tym samym czasie co pozostałe przyznane danej osobie usługi opiekuńcze bądź usługi asystenckie lub inne finansowane ze środków publicznych.

9. Usługi sąsiedzkie realizator Programu Rządowego zleci w formie umów cywilnoprawnych osobom wskazanym przez jego uczestnika. Osoba świadcząca usługę nie może być spokrewniona z osobą korzystającą z usług sąsiedzkich.

10. Realizacja i rozliczanie wykonywanych usług sąsiedzkich odbywać się będzie w formie papierowej, w oparciu o kartę usług osób świadczących usługi sąsiedzkie, opatrzone własnoręcznym podpisem świadczeniobiorcy.

§ 5. 1. Minimalne wymagania wobec osoby wykonującej usługi sąsiedzkie:

- 1) jest osobą pełnoletnią;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której mają być świadczone usługi sąsiedzkie;
- 4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;
- 5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie w rozumieniu § 2 ust. 5 lit. b) niniejszej uchwały;
- 6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;
- 8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini.

2. W przypadku, gdy osoba wskazana przez uczestnika do wykonywania usług sąsiedzkich nie posiada ukończonego szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, organizację szkolenia zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lini.

3. Osoba wykonująca usługi sąsiedzkie zobligowana jest do przekazywania wypełnionej karty usług, na podstawie której będzie rozliczana z wykonanych usług i do jej przedkładania niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lini.

§ 6. Dla ustalenia stawki za udzielone usługi sąsiedzkie w ramach Programu Rządowego ustala się koszt jednej godziny usługi, na poziomie 50,00 zł brutto/ brutto, jednakże kwota miesięcznej stawki ryczałtowej nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto/brutto określonej przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w Programie Rządowym.

§ 7. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Linia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Linia

Michał Miotk

Załącznik do Uchwały
Nr 30/II/IX/2024
Rady Gminy Linia
z dnia 27.06.2024 r.

Wykaz czynności wykonywanych w ramach usług sąsiedzkich

1. Zapewnienie posiłku

- 1) Przygotowywanie bieżących posiłków wyłącznie dla osoby objętej opieką (w tym minimum jednego gorącego) oraz, jeśli zachodzi taka konieczność, posiłków na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i z zachowaniem dbałości o higienę.
- 2) Pomoc w spożywaniu posiłku lub karmienie podopiecznego.
- 3) Dokonywanie bieżących zakupów niezbędnych artykułów spożywczych ze środków finansowych osoby, dla której są świadczone usługi, w sklepach położonych najbliżej jej miejsca zamieszkania.
- 4) Dostarczanie obiadu z wyznaczonego punktu gastronomicznego.

2. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne

- 1) Utrzymanie higieny osobistej: toaleta poranna, kąpiel, mycie ciała w łóżku (dotyczy osób całkowicieleżących), czesanie, obcinanie paznokci, golenie.
- 2) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (w tym zmian pampersa/pieluchomajtek).
- 3) Pomoc w ubieraniu się, zmiana odzieży, bielizny osobistej.
- 4) Słanie łóżka, zmiana pościeli.
- 5) Układanie w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji.

3. Czynności gospodarcze

- 1) Przynoszenie opału, wody, palenie w piecu, wynoszenie popiołu.
- 2) Utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia odbiorcy usług z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych (sprzątanie przy użyciu sprzętu zmechanizowanego) oraz utrzymanie w czystości urządzeń sanitarnych. W zakres wchodzi maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta.
- 3) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych, z których korzysta podopieczny.
- 4) Pranie w pralce bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej podopiecznego.
- 5) Prasowanie drobnej odzieży podopiecznego.
- 6) Mycie okien, zmiana zasłon i firan maksymalnie raz w roku (maksymalnie trzy pomieszczenia: pokój podopiecznego, kuchnia, toaleta) tylko w przypadku osób samotnie zamieszkujących w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej, przy użyciu drabinki spełniającej wymogi BHP.

4. Zapewnienie kontaktów z otoczeniem

- 1) Dokonywanie opłat związanych z utrzymaniem mieszkania ze środków finansowych odbiorcy usług, w punktach opłat położonych najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 2) Ustalanie wizyt lekarskich i towarzyszenie w nich, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
- 3) Zakup leków i środków higienicznych ze środków finansowych odbiorcy usług, w aptece położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania.
- 4) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

- 5) Zapewnienie w razie potrzeby kontaktu z pielęgniarką środowiskową i/lub pracownikiem socjalnym.
- 6) Zapewnienie dostępu do książek, prasy.
- 7) Zachęcanie do czynnego uczestniczenia w zajęciach codziennej egzystencji.