



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 07.08.2024 r.

Poz. 3497

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY GMINY LUBICHOWO

z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Lubichowo i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59 a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi” przypadającymi Gminie Lubichowo i jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 4 i art. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Lubichowo oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) dłużnikowi - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie wobec Gminy Lubichowo lub jej jednostek organizacyjnych;
- 3) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Lubichowo lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 5) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i art. 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Lubichowo,
- 7) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, w tym

podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania.

§ 4. Na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umarzone;
- 2) terminy spłaty należności mogą zostać odroczone;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

§ 5. 1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby należności, o których mowa w ust. 1 mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przesłanki umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 685 z późn. zm.);
- 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarczy na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a);
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 4) protokołem zaopiniowanym przez radcę prawnego, stwierdzającego, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty.

§ 6. 1. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi, powinien zawierać szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 4) oświadczenie o stanie majątkowym;
- 5) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty – określenie terminu spłaty zadłużenia bądź wskazanie ilości rat.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności należy przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w § 4, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, które wskaże zaistnienie przynajmniej jednej przesłanki warunkującej udzielenie ulgi.

3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi następujące dokumenty:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Urzędu Skarbowego, ZUS, PFRON;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

§ 7. Organ uprawniony, może udzielać przedsiębiorcy określonych w § 4 oraz w § 5 ust. 1 pkt 5 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających wierzycielowi, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023.2831 z 15.12.2023 r.), której udzielanie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. Nr 352 s. 9 z dnia 24.12.2013 z późn. zm.), której udzielanie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014), której udzielanie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.,

§ 8. 1. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis, o której mowa w § 7 pkt 1 i 2 zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o pomoc:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, także oświadczenia o wielkości otrzymanej pomocy de minimis albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40);
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON lub NIP.

2. Przedsiębiorca, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2020 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) informacji o formie prawnej przedsiębiorstwa oraz numerze REGON lub NIP.

3. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a także z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w § 8 ust. 1, 2 i 3, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostanie bez rozpatrzenia.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 6 zawiera braki formalne, uprawniony organ wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i poinformuje o tym dłużnika pisemnym zawiadomieniem.

7. Udzielenie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia po pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

8. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 31.12.2030 r.

§ 9. 1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę, odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.

2. Od należności, której zapłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku o rozłożenie na raty do momentu zapłaty ostatniej raty.

3. Od należności, której termin płatności odroczone nie pobiera się odsetek od momentu złożenia wniosku do terminu odroczenia płatności.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin spłaty odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Lubichowo lub jednostki organizacyjnej.

§ 10. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielenia ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 11. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Lubichowo.

§ 12. 1. Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, oświadczenie woli).

2. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubichowo.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXVI/177/2012 Rady Gminy Lubichowo z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Lubichowo i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Łukasz Gaszkowski