



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 14.08.2024 r.

Poz. 3656

### UCHWAŁA NR IV/34/2024 RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 26 lipca 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019r. poz. 1461) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Starogard Gdański na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Starogard Gdański na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o udzielenie dotacji;
- 4) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja może zostać udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą".

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w sytuacji kiedy uzyska dofinansowanie, przyznana mu dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielanie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023r.), zwanego dalej, „rozporządzeniem KE nr 2023/2831”, wówczas wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702).

6. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność prowadzona w sektorach podlegających wyłączeniu zgodnie z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

**§ 2. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Starogard Gdański na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty, jednak nie może wynieść więcej niż 1.500.000,00 zł.

2. Dotacja może zostać przyznana wyłącznie w przypadku uzyskania środków finansowych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku z programów zewnętrznych.

3. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

**§ 3. 1.** Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w §1 ust. 2 uchwały.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte umową o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

**§ 4. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Starogard Gdański.

2. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

4. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy Starogard Gdański.

**§ 5. 1.** Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Starogard Gdański oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jaki znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe Wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac.

**§ 6.** Wójt Gminy Starogard Gdański, przedkłada rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Starogard Gdański, która podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę.

§ 7. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy Starogard Gdański, o której mowa w § 6 niniejszej uchwały Wójt Gminy Starogard Gdański zawiera umowę z Beneficjentem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania

3. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Starogard Gdański.

§ 9. Do wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański złożonych od dnia 1 stycznia 2023 r. i nierozpatrzonych zastosowanie mają zapisy niniejszej uchwały.

§ 10. Uchwała w zakresie w jakim dotyczy udzielania pomocy de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031r.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Hince**

Załącznik do uchwały Nr IV/34/2024  
Rady Gminy Starogard Gdański  
z dnia 26 lipca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU 1)**

**Poświadczenie złożenia wniosku: 2)**

Data przyjęcia wniosku .....	Podpis osoby przyjmującej wniosek.....
------------------------------	--

**A. DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)**

1. Imię i nazwisko/ Nazwa<sup>1)</sup>: .....
2. Forma prawna: .....
3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji<sup>3)</sup> .....
4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji<sup>3)</sup>: .....
5. Numer NIP: .....
6. Numer REGON: .....
7. Adres zamieszkania/ Siedziby<sup>1)</sup>:

- 1) Miejscowość: .....
- 2) Ulica:.....
- 3) Nr .....
- 4) Kod pocztowy: .....
- 5) Gmina: .....
- 6) Telefon: .....
- 7) E-mail: .....
8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku : .....
9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji: <sup>3)</sup> .....
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail) .....

**B. DANE O ZABYTKU**

1. Nazwa zabytku: .....
2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: .....
3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków: .....
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania: .....

.....  
5. Tytuł prawny do władania zabytkiem .....

6. Księga Wieczysta nr: .....

    prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki) .....

.....

**B. I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Starogard Gdański:**

--

**B. II UZYSKANE POZWOLENIA**

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

przy zabytku nr: ..... z dnia:.....

wydane przez: .....

2. Pozwolenie na budowę nr :..... z dnia: .....

wydane przez: .....

3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia .....

do (nazwa organu): .....

1) Zgłoszony/ niezgłoszony<sup>1)</sup> przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):

.....

.....

**B. III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

--

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

--

3. Planowany termin realizacji prac:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac: .....

2) Planowany termin zakończenia prac: .....

**C. HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)

	<b>Ogółem:</b>					

## 2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania"

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100 %
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: <i>(należy podać sumę z rubryk 4.1- 4.3)</i>			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł <i>(należy wskazać z jakich)</i>			

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia - dotyczy wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

**D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (*np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej*).

2. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.

3. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.

4. Dokumentacja fotograficzna zabytku.

5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

6. Informacja o zgodności z lokalnym i wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami.

7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

8. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

- Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Starogard Gdański nr ..... z dnia ..... w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Starogard Gdański

- Oświadczam(-y), że:

1) Beneficjent związany jest niniejszą ofertą do dnia .....

2) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)	
Podpisy	Pieczętki: <sup>4)</sup>
....., dnia ..... (miejsowość)	

**Adnotacje urzędowe:** <sup>2)</sup>

**Przypisy:**

1) niepotrzebne skreślić;

2) wypełnia organ administracji publicznej;

3) dotyczy współwłaścicieli, instytucji i innych posiadających osobowość prawną;

4) wypełnić jeżeli Beneficjent posługuje się pieczętką