



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19.08.2024 r.

Poz. 3673

### UCHWAŁA NR V/19/2024 RADY GMINY MORZESZCZYN

z dnia 31 lipca 2024 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609; zm.: poz. 721) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750; zm. poz. 854) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morzeszczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/85/2012 z dnia 29 lutego 2012r. Rady Gminy w Morzeszczynie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Karol Przygocki**

Załącznik do uchwały Nr V/19/2024  
Rady Gminy Morzeszczyn  
z dnia 31 lipca 2024 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Morzeszczyn**

## **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morzeszczyn.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Morzeszczyn.

## **II. Tryb i sposób udzielania świadczeń pomocy materialnej**

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt, w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wójt może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 2) wniosek pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 3) wniosek dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.

2. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlega opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna,
- 4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów, przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej. Oświadczenia o dochodach składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być uzupełniana środkami pochodzącymi z dochodów własnych Gminy.

### **III. Warunki otrzymania stypendium szkolnego**

§ 8. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 9. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności kwoty tego zasiłku rodzinnego.

3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

### **IV. Formy stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **V. Wysokość stypendium szkolnego oraz okresy i formy płatności**

§ 11. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.

4. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może być wyższe miesięcznie niż 200% tej kwoty.

§ 12. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, o którym mowa w §11 ust. 4.

§ 13. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §10 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 10 ust 1. pkt 1-3, realizowana jest poprzez zwrot poniesionych kosztów na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur oraz innych imiennych dokumentów potwierdzających ich poniesienie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę. Wysokość stypendium szkolnego w danym okresie oraz szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu poniesionych kosztów edukacyjnych, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Wójta.

## **VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o którym mowa w § 4, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 16. 1. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 17. Przyznany zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 18. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt Gminy kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 20.** Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.