



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 02.09.2024 r.

Poz. 3771

ZARZĄDZENIE NR 40/2024 WÓJTA GMINY TUCHOMIE

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie określenia opłat i zasad wynajmu sal wiejskich oraz pomieszczeń przynależnych stanowiących mienie gminy Tuchomie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024. poz. 609 z późn. zm.) oraz uchwały nr II/18/2024 Rady Gminy Tuchomie, z dnia 26 czerwca 2024 roku, w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy Tuchomie uprawnień w zakresie ustalenia cen i opłat albo sposobu ustalenia cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Tuchomie – zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat brutto za wynajem sal wiejskich z pomieszczeniami przynależnymi, w wysokości:

- sala wiejska we wsi Ciemno z pomieszczeniami przynależnymi - 250 zł,
- sala wiejska we wsi Masłowiczki z pomieszczeniami przynależnymi – 250 zł,
- sala wiejska we wsi Masłowice Tuchomskie z pomieszczeniami przynależnymi - 150 zł,
- sala wiejskie we wsi Masłowice Trzebiatkowskie z pomieszczeniami przynależnymi -150 zł,
- sala wiejska we wsi Modrzejewo z pomieszczeniami przynależnymi - 250 zł,
- sala wiejska we wsi Nowe Huty z pomieszczeniami przynależnymi - 150 zł,
- sala wiejska we wsi Piaszno z pomieszczeniami przynależnymi - 250 zł,
- sala wiejska we wsi Tągowie z pomieszczeniami przynależnymi - 250 zł,
- sala wiejska we wsi Tuchomko z pomieszczeniami przynależnymi – 250 zł,
- sala wiejska we wsi Zagony z pomieszczeniami przynależnymi – 250 zł.

§ 2. 1. Stawki określone w § 1 dotyczą wynajmu sal na czas 1 doby i obejmują opłaty za zużycie wody, nieczystości ciekłych oraz energii elektrycznej.

2. Za każdą kolejną rozpoczętą dobę opłata dodatkowa wynosi 100,00 zł brutto.

3. Określa się dobę, jako czas liczony od godziny 13⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ następnego dnia.

4. Odpady komunalne Najemca zobowiązany jest zagospodarować we własnym zakresie.

5. Dla osób fizycznych nie będących mieszkańcami Gminy Tuchomie oraz podmiotów nie posiadających siedziby na terenie Gminy Tuchomie, odpłatność za korzystanie z sal wiejskich ustala się w wysokości 250 % stawek określonych w §1 oraz §2 ust.2.

6. Wynajem sali może nastąpić:

- 1) na cele prywatne dla osób fizycznych lub innych podmiotów,
- 2) warunkiem wynajmu sali jest brak kolizji pomiędzy zagwarantowaniem przez Gminę dostępności sali wiejskiej na cele użyteczności publicznej o których mowa w § 4 a wynajmem podmiotom, o których mowa w pkt 1.

§ 3. 1. Opłaty za wynajem uiszcza się z góry przed wydaniem sali wiejskiej na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego w kasie Urzędu Gminy w Tuchomiu, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Tuchomie w Tuchomiu.

2. Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Tuchomiu lub na konto Gminy Tuchomie.

§ 4. 1. Nieodpłatnie udostępnia się sale wiejskie na cele użyteczności publicznej:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Rady Sołeckie,
- 2) zebrania: Rad Sołeckich, Ochotniczych Straży Pożarnych, Ludowych Zespołów Sportowych oraz zebrania i spotkania Kół Gospodyń Wiejskich – działających na terenie gminy Tuchomie,
- 3) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu gminy oraz dla uczniów szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę Tuchomie,
- 4) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców gminy Tuchomie,
- 5) inne spotkania okolicznościowe w poszczególnych sołectwach, po akceptacji Wójta Gminy.
- 6) społeczno – kulturalne.

2. Koszty eksploatacyjne wynikające z wykorzystywania obiektów do celów, o których mowa w ust. 1 pokrywane są z budżetu gminy.

§ 5. 1. Umowy najmu sal wiejskich zawierają Rady Sołeckie poszczególnych sołectw lub Koła Gospodyń Wiejskich, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Najemca zobowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w sali wiejskiej i pomieszczeniach przynależnych powstałych w czasie trwania umowy. Rodzaj szkód i termin ich usunięcia należy określić w protokole zdawczo - odbiorczym. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby trzecie w czasie trwania umowy najmu.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w czasie trwania umowy najmu.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, w szczególności względem ZAIKS.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 297/2017 Wójta Gminy Tuchomie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania salami wiejskimi oraz pomieszczeniami przynależnymi, stanowiącymi mienie gminy Tuchomie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Wójt Gminy Tuchomie

Jerzy Lewi Kiedrowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2024

Wójta Gminy Tuchomie

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

UMOWA NAJMU SALI WIEJSKIEJ

zawarta w dniu roku w, pomiędzy

1. Radą Sołecką wsi/ Kołem Gospodyń Wiejskich*..... reprezentowaną/ym*
przez:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

a

2. Panem/ią....., zam.....
....., legitymująca/cym się dowodem osobistym seria....., nr....., zwanym/ną
w dalszej części umowy „ Najemcą ”o treści następującej:

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem lokal użytkowy –salę wiejską wraz
z pomieszczeniami przynależnymi, znajdującą się
....., przy, o pow.
użytkowejm².

2. Stan techniczny i wyposażenia lokalu określa protokół zdawczo-odbiorczy, z dnia

§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od do

2. W wynajętej sali Najemca zorganizuje.....

§ 3.

1. Przedmiot najmu nie może być bez zgody Wynajmującego przedmiotem użyczenia ani oddany
w podnajem.

2. Wszelkie zmiany w przedmiocie najmu w tym adaptacje wymagają zgody Wynajmującego.

3. Najemca zobowiązany jest do używania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami jego eksploatacji
i przeznaczeniem.

§ 4. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez osoby trzecie w czasie trwania
umowy najmu.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez osoby trzecie w czasie trwania umowy
najmu.

3. Najemca zobowiązany jest zorganizować imprezę w sposób nieuciążliwy dla otoczenia.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, w szczególności względem ZAIKS.

§ 5. 1. Najemca zobowiązany jest zapłacić opłatę z tytułu najmu, w wysokości:

Słownie:/00.

2. Opłaty za wynajem uiszczą się z góry przed wydaniem sali wiejskiej na podstawie protokołu zdawczo-
odbiorczego w kasie Urzędu Gminy w Tuchomiu, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Tuchomie
w Tuchomiu.

§ 6. Wynajmujący ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

1. używania lokalu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
2. stwierdzenia przez Wynajmującego wyrządzenia szkód przez Najemcę.

§ 7. 1. W dniu następnym po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu Wynajmującemu, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Ewentualne szkody powstałe w przedmiocie najmu oraz termin i sposób ich naprawienia przez Najemcę należy określić w protokole zdawczo - odbiorczym.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Po wygaśnięciu umowy Najemca jest zobowiązany do opróżnienia przedmiotu najmu w terminie określonym w §7, ust.1 pod rygorem zastosowania kary umownej w wysokości trzykrotnej opłaty określonej w §5.

§ 11. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Najemcy, dwa egzemplarze dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 40/2024

Wójta Gminy Tuchomie

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....w

Rada Sołecka wsi/Koło Gospodyń Wiejskich*....., w składzie:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Przekazuje/przyjmuje*, aPan/i.....zam.....
, legitymujący/ca się dowodem osobistym
 seria.....,nr.....przyjmuje.....
o pow.....składającą się z:.....

posiadającą następujące wyposażenie, instalacje i urządzenia:

.....

Protokół niniejszy sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje.....

..... (Najemca)
 (Sołtys/ Osoby reprezentujące Koło Gospodyń Wiejskich)

*niepotrzebne skreślić