



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 03.09.2024 r.

Poz. 3773

UCHWAŁA NR IV/57/2024 RADY GMINY WEJHEROWO

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 i 854) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLII/495/2014 Rady Gminy Wejherowo z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Edmund Bianga

Załącznik do uchwały Nr IV/57/2024
Rady Gminy Wejherowo
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wejherowo

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, uwzględnia się dwa progi kwotowe:

Próg	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie - % kwoty bazowej wynikającej z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 743, 858 i 859)	Miesięczna wysokość stypendium - % kwoty bazowej wynikającej z art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 i 858)
pierwszy	do 75%	od 140% do 200%
drugi	powyżej 75%	od 80% do 140%

2. Uczniowie posiadający orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 i 858), zawsze zaliczani są do progu pierwszego.

3. Ustalając wysokość stypendium rozpatruje się indywidualnie sytuację w rodzinie uwzględniając dodatkowo następujące okoliczności dotyczące tej rodziny: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełna rodzina, wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 3. 1. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w ust. 2, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest celowe.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawach udzielania stypendium szkolnego prowadzi Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie udostępnia wnioski o przyznanie stypendium szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

4. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

5. Decyzja administracyjna w sprawie przyznania stypendium szkolnego określa w szczególności: formy, wysokość przyznanego stypendium szkolnego, okres a także terminy na dostarczenie dowodów potwierdzających poniesienie kosztów. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie może uzależnić wypłatę stypendium szkolnego od dostarczenia w terminie dowodów potwierdzających poniesienie kosztów zakupu lub zapłaty za usługę na całą wysokość przyznanego stypendium szkolnego.

6. Stypendium szkolne w formie o której mowa w:

- 1) § 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy po udokumentowaniu wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium szkolne;
- 2) § 3 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez zwrot środków pieniężnych (refundację kosztów zakupów) na wskazane konto bankowe wnioskodawcy po przedłożeniu dokumentów potwierdzających nabycie towaru lub usługi (faktura, rachunek);
- 3) § 3 ust. 3 przekazane zostanie wnioskodawcy na konto bankowe.

7. Dowody potwierdzające poniesienie kosztu zakupu lub zapłaty za usługę przez wnioskodawcę przedstawione w celu rozliczenia stypendium szkolnego muszą być oryginalne (np. faktury), wystawione imiennie na wnioskodawcę, potwierdzające poniesienie kosztów przez wnioskodawcę lub zapłaty za usługę, zgodnie z decyzją w sprawie stypendium szkolnego. Dowody:

- 1) w odniesieniu do tej części stypendium szkolnego, który przypada na okres pomiędzy 1 września a 31 grudnia powinny odnosić się do okresu od 1 lipca do 31 grudnia tego samego roku;
- 2) w przypadku tej części stypendium szkolnego, która przypada na okres pomiędzy 1 stycznia a 30 czerwca powinny odnosić się do okresu od 1 września roku poprzedniego do 30 czerwca tego okresu.

8. Wypłata następuje po przekazaniu z budżetu państwa dotacji celowej oraz po potwierdzeniu prawidłowości rozliczenia:

- 1) w przypadku stypendium szkolnego przyznanego za okres od września do grudnia w terminie do dnia 31 grudnia;
- 2) w przypadku stypendium szkolnego przyznanego na okres od stycznia do czerwca w terminie do dnia 31 sierpnia.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawach udzielania zasiłku szkolnego prowadzi Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

2. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie udostępnia wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

4. Rozpatrywanie wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel.

5. Wysokość zasiłku szkolnego ustalana jest w każdej sytuacji indywidualnie, w zależności od rodzaju zdarzenia losowego, potrzeb edukacyjnych ucznia, które nie zostały zaspokojone z uwagi na pogorszenie sytuacji materialnej w związku z zaistniałym zdarzeniem losowym oraz oceny wpływu zdarzenia losowego na sytuację materialną ucznia.

6. Zasiłek szkolny może być przyznany jednorazowo w stosunku do określonego zdarzenia losowego.