



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 3810

UCHWAŁA NR V/58/2024 RADY GMINY REDZIKOWO

z dnia 20 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XLV/573/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Słupsk

Na podstawie art. 27 ust.2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858, 1089), art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) oraz w związku z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2023 w sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast, nadania niektórym miejscowościom statusu miasta, zmiany nazwy gminy oraz siedziby władz gminy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1472), Rada Gminy Redzikowo uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr NR XLV/573/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Słupsk wprowadza się następujące zmiany:

1. tytuł uchwały otrzymuje nowe brzmienie: „*w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu*”,

2. w treści uchwały - z wyjątkiem postanowień § 7 - , określenie "Gmina Słupsk" użyte w różnych przypadkach zastępuje się określeniem "Gmina Redzikowo" użytym w odpowiednim przypadku,

3. załącznik nr 1 otrzymuje nową treść zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,

4. załącznik nr 2 otrzymuje nową treść zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Redzikowo

Dariusz Perlański

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/58/2024
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ Z BUDŻETU GMINY REDZIKOWO
NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU
W GMINIE REDZIKOWO**

*w okresie odr. dor.
składany na podstawie Uchwały Rady Gminy Słupsk Nr XLV/573/2018 z dnia 27 czerwca 2018r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania
rozwoju sportu w Gminie Słupsk*

WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI zł

I. Dane KLUBU SPORTOWEGO

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*:
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP:
nr REGON:
- 6) dokładny adres:
- 7) tel.:
- e-mail:
- 8) nazwa banku i numer rachunku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania, miejsce wykonywania zadania:
2. Cel zadania:
3. Szczegółowy opis zadania (np. ilość sekcji sportowych, ilość rozgrywek, planowane imprezy

sportowe itp.):

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania:, w tym z dotacji:....., środki własne:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Wyszczególnienie (np.)	Kwota	Z dotacji	Środki własne
1.	Zakup sprzętu sportowego			
2.	koszty korzystania z obiektów sportowych			
3.	Wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
4.	Koszty organizowania zawodów sportowych oraz koszty uczestnictwa w tych zawodach			
5.	Koszty utrzymania obiektów sportowych			
6.	Koszty administracyjne, księgowo			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego Klubu Sportowego
- 2) Klub Sportowy nie prowadzi działalności, która miałaby na celu osiągnięcie zysku,
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

<p>..... (pieczęć KLUBU SPORTOWEGO)</p>
<p>..... (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu KLUBU)</p>

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/58/2024
Rady Gminy Redzikowo
z dnia 20 sierpnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

**z wykorzystania dotacji na realizację zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie
Redzikowo**

w okresie od doroku

Określonego w umowie nr
Zawartej w dniu

pomiędzy **Gminą Redzikowo, z siedzibą w Słupsku,**

a

.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

- Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie - dlaczego?
- **Opis wykonania zadania**

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

- 1) Zakup sprzętu sportowego-wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)
- 2) Koszty korzystania z obiektów sportowych: wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)
- 3) Wynagrodzenie kadry szkoleniowej: wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)

4) Koszty organizowania zawodów sportowych i kosztów uczestnictwa w tych zawodach :wydatek:..... (z dotacji:....., środki własne:.....)

5) Koszty wynagrodzenia i prowadzenia księgowości 0,00

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
Koszty pokryte z dotacji		%				%
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł		%				%
Ogółem		%				%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

- **Zestawienie faktur (rachunków)**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data dokonania zapłaty
1							
2							
3							
Razem							

Cześć III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu Sportowego

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086),
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania na adres Urzędu Gminy Redzikowo.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usług oraz datę dokonania zapłaty. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią Klubu Sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

