



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 3841

UCHWAŁA NR VI/50/24 RADY MIEJSKIEJ W SŁUPSKU

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku

Na podstawie art. 18 ust. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, poz. 1273, poz. 1407, poz. 1429, poz. 1641, poz. 1693 i poz. 1872) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, poz. 743 i poz. 858)

Rada Miejska w Słupsku uchwała, co następuje:

§ 1. Jednostce budżetowej pod nazwą "Zespół Żłobków Miejskich" z siedzibą w Słupsku przy ul. Generała Andersa 4 ustala się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej „Zespół Żłobków Miejskich” w Słupsku;
- 2) Nr XIX/349/20 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 24 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku;
- 3) Nr XXIX/477/21 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX/671/18 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu jednostki budżetowej "Zespół Żłobków Miejskich" w Słupsku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Słupska.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku**

Paweł Szewczyk

Załącznik do uchwały Nr VI/50/24
Rady Miejskiej w Słupsku
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

STATUT Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Zespół Żłobków Miejskich w Słupsku jest miejską jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie miasta Słupska.

2. Formą organizacyjno-prawną funkcjonowania Zespołu Żłobków Miejskich jest jednostka budżetowa.

§ 3.

Siedzibą Zespołu Żłobków Miejskich jest lokal znajdujący się w budynku położonym, przy ul. Generała Andersa 4 w Słupsku.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Słupska.

§ 5.

Ilekoć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cele i zadania Zespołu Żłobków Miejskich

§ 6.

Celem Zespołu jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Słupska od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy jest niemożliwe lub utrudnione objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.

§ 7.

1. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) troska o zdrowie podopiecznych poprzez zabawy ruchowe na świeżym powietrzu;
- 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, poprzez udział rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku;
- 6) kształtowanie umiejętności samoobsługowych i nawyków higienicznych;
- 7) prawidłowe żywienie dzieci w oparciu o normy fizjologicznego zapotrzebowania dziennego na składniki pokarmowe.

2. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

§ 8.

W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych Zespół współpracuje z:

- 1) rodzicami dzieci korzystających z usług - radą rodziców, o której mowa w § 11 niniejszego Statutu;
- 2) organizacjami pozarządowymi;
- 3) jednostkami pomocy społecznej;
- 4) podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Rozdział 3.

Organizacja wewnętrzna Zespołu Żłobków Miejskich

§ 9.

1. W skład Zespołu wchodzi następujące komórki organizacyjne – żłobki:

- 1) Żłobek Nr 1 przy ul. Generała Andersa 4;
- 2) Żłobek Nr 2 przy al. 3 Maja 78;
- 3) Żłobek Nr 3 przy ul. Łukasiewicza 4.

2. Zespołem Żłobków Miejskich w Słupsku i Żłobkiem Nr 1 kieruje Dyrektor, który reprezentuje Zespół na zewnątrz.

3. Żłobkiem Nr 2 i Żłobkiem Nr 3 kierują Kierownicy, którzy podlegają Dyrektorowi Zespołu.

4. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Słupska.

5. Pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Jednostki.

6. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa, udzielonego przez Prezydenta Miasta Słupska.

7. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

8. Dyrektor Zespołu może być jednocześnie kierownikiem jednego ze Żłobków wchodzących w skład Zespołu.

9. Dyrektor i pracownicy Zespołu powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określonych w odrębnych przepisach.

§ 10.

Organizację wewnętrzną Zespołu oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora Zespołu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Słupska.

§ 11.

1. W Zespole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń żłobka.

2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do danego żłobka.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady i który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.

5. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
- 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej;
- 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości do Prezydenta Miasta Słupska.

6. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rada rodziców określa w regulaminie, o którym mowa w ust. 4.

7. Fundusze, o których mowa w ust. 6, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

8. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.

9. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Zespołu/ Kierownika Żłobka. Dyrektor Zespołu/ Kierownik Żłobka umożliwi wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.

10. Dyrektor Zespołu/ Kierownik Żłobka umożliwi rodzicom dzieci uczęszczających do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

§ 12.

Rodzice dziecka mają prawo do udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Zespołu/ Kierownikiem Żłobka terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć. Rodzice nie ponoszą z tego tytułu dodatkowych kosztów.

Rozdział 4.

Majątek i Gospodarka Finansowa Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku

§ 13.

Majątek Zespołu Żłobków Miejskich jest własnością Miasta Słupska.

§ 14.

Zespół realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność miasta Słupska.

§ 15.

Wyposażenie pomieszczeń nie stanowiące środków trwałych, wyposażenie pracowników w odzież roboczą, ochronną, środki czystości i inne Żłobek zakupuje ze środków finansowych określonych w planie finansowym, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16.

1. Sprzedaż lub kasacja środków trwałych wymaga zgody Prezydenta Miasta Słupska.
2. Likwidacje wyposażenia w użytkowaniu, Zespół przeprowadza na zasadach ogólnie obowiązujących, a decyzję o skreśleniu ze stanu podejmuje Dyrektor na wniosek Komisji Likwidacyjnej powołanej w Zespole.

§ 17.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Zespół prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta, a uzyskane dochody, pomniejszone o zwrot nadpłat za Żłobek, odprowadza na rachunek budżetu Miasta.
4. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
5. Rodzice dzieci uczęszczających do żłobka, inne osoby, instytucje i podmioty gospodarcze mogą, na zasadzie dobrowolności, udzielać żłobkowi wszelkiego rodzaju pomocy w jego działalności.

§ 18.

W Zespole tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**Rozdział 5.
Warunki przyjmowania dzieci****§ 19.**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, które mają ukończony 20 tydzień życia. Żłobek zapewnia opiekę do ukończenia roku żłobkowego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku żłobkowego, w którym dziecko kończy 4 roku życia. Rodzice są zobowiązani do złożenia Dyrektorowi Zespołu oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie miasta Słupska.
3. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka przez rodziców.
4. Nabór dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.
5. Termin składania kart zgłoszeń dziecka do żłobka określa Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku Zarządzeniem, którego treść podaje się do publicznej wiadomości.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica, wydłużony za dodatkową opłatą.
7. W szczególnych przypadkach w miarę posiadania wolnych miejsc, dzieci przyjmowane są do żłobka przez cały rok.

§ 20.

Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin zamieszkałych na terenie miasta Słupska;
- 2) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) samotnego rodzica pracującego i/lub uczącego się i/lub studiującego w systemie dziennym;
- 4) rodziców pracujących i/lub uczących się i/lub studiujących w systemie dziennym;
- 5) wychowywane przez rodziców wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności;
- 6) których jeden z rodziców ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź równoważny stopień niepełnosprawności;
- 7) korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku lub innej instytucji i posiadające opinię o konieczności objęcia opieką żłobkową;
- 8) których rodzeństwo zamieszkujące wspólnie ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
- 9) posiadających dwoje lub więcej rodzeństwa zamieszkującego wspólnie na stałe;
- 10) posiadające obowiązkowe szczepienia ochronne.

§ 21.

1. W ramach naboru dzieci do żłobka rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do żłobka. Rodzice mogą złożyć do wybranego żłobka tylko jedną kartę zgłoszenia dziecka do żłobka wybierając jedną z trzech placówek żłobkowych. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka może być złożona również przez platformę e-puap.

2. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców:

- 1) karty zgłoszenia dziecka do żłobka;
- 2) dokumentów określonych w § 21 ust. 8.

3. Karta zgłoszenia dziecka do żłobka wydawana jest w żłobkach należących do Zespołu Żłobków Miejskich oraz udostępniona na stronie internetowej: <http://zlobkislupsk.mojbip.pl/>.

4. Karty zgłoszenia dziecka do żłobka i wymagane dokumenty weryfikowane są przez komisję rekrutacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku.

5. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

6. Rodzice dzieci przyjętych do Zespołu Żłobków Miejskich w Słupsku, pisemnie potwierdzają wolę korzystania z usług żłobka od 1 września danego roku, w którym nastąpił nabór dzieci do żłobka.

7. Dzieci uczęszczające do żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w naborze do żłobka, o którym mowa w ust. 1. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji oraz składają aktualną dokumentację spełniającą kryteria, o której mowa w § 21 ust. 8.

8. Określa się kryteria i punkty naboru dziecka do żłobka:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/rodzicami (opiekunem prawnym) na terenie Miasta Słupska	20	- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Słupska opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego właściwego dla Miasta Słupska, w którym zostało złożone zeznanie podatkowe w

			<p>wersji papierowej lub</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania lub - urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i kopia pierwszej strony zeznania podatkowego rodziców sporządzona w wersji elektronicznej. <p>W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica o zameldowaniu wraz z dzieckiem na terenie Miasta Słupsk i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.</p>
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	<ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie i wymiar czasu pracy, - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym, - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z Krajowego Rejestru Sądowego
3.	Sytuacja socjalno-bytowa rodzica/rodziców, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	20	<ul style="list-style-type: none"> - decyzja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający sytuację bytową, - oświadczenie o statusie samotnego rodzica, (do wglądu prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o przyznaniu alimentów, prawomocny wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności, akt zgonu)
4.	Sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców/rodzeństwa wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności	10	<ul style="list-style-type: none"> - orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub równoważny stopień niepełnosprawności
5.	Rodzina zastępcza	10	<ul style="list-style-type: none"> - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej lub - zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej
6.	Dzieci z rodzin wielodzietnych – troje i więcej dzieci	10	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o wielodzietności rodziny, do wglądu oryginały aktów urodzenia dzieci
7.	Obowiązkowe szczepienia ochronne	10	<ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie o posiadaniu przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych zgodnie z

			kalendarem szczepień (kopia karty uodpornienia lub książeczka zdrowia do wglądu) lub - zaświadczenie od lekarza o długotrwałym odroczeniu obowiązkowego szczepienia ochronnego określonego w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077).
--	--	--	---

§ 22.

Opieka nad dzieckiem w żłobku sprawowana jest na podstawie umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych zawieranej pomiędzy rodzicami a Dyrektorem Zespołu.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 23.

Zakres usług świadczonych przez żłobek, odpłatność za pobyt dziecka oraz wyżywienie określa Rada Miejska w Słupsku w drodze uchwały.

§ 24.

1. Wysokość opłaty w żłobku obejmuje:

- 1) opłatę stałą za pobyt;
- 2) opłatę za wyżywienie;
- 3) dodatkową opłatę za godziny opieki wykraczające poza 10 godzin dziennego pobytu dziecka w żłobku.

2. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty stałej za pobyt dziecka w żłobku, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z wyjątkiem nieobecności wynikającej z czasu przerwy wakacyjnej i remontowej.

3. W przypadku miesięcznej przerwy wakacyjnej, zawieszenia (zamknięcia) oraz ograniczenia działalności żłobka rodzice nie ponoszą opłaty stałej za pobyt i wyżywienie dziecka.

4. Opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3 płatne są do 15 każdego miesiąca za miesiąc bieżący na konto bankowe Zespołu Żłobków Miejskich.

5. Opłata za pobyt dziecka określona w ust. 1 pkt 1 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie za czas przerwy wakacyjnej i remontowej i obliczana jest według wzoru:

$$(A : B) \times C$$

A - opłata stała za pobyt wnoszona przez rodziców

B - liczba dni w miesiącu

C - liczba dni w miesiącu, w którym żłobek nie funkcjonował

6. Za czas nieobecności dziecka w żłobku przysługuje rodzicom zwrot kosztów wyżywienia. Zwrot kosztów wyżywienia rozliczany jest w następnym miesiącu rozliczeniowym.

7. W przypadku nieobecności dziecka (co najmniej 1 miesięcznej) w żłobku Dyrektor Zespołu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z rodzicami dziecka nowoprzyjętego.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Nadzór nad Zespołem Żłobków Miejskich w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Słupska na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miejską w Słupsku w drodze uchwały.
2. Zmiany statutu dokonuje się w trybie określonym jak przy jego ustalaniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Słupsku

Paweł Szewczyk