



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 3875

UCHWAŁA NR IV.51.2024 RADY GMINY USTKA

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVIII.643.2023 Rady Gminy Ustka z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721; z 2023 r. poz. 1688) w związku z art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

Rada Gminy Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII.643.2023 Rady Gminy Ustka z dnia 30 stycznia 2023 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wprowadza się następujące zmiany:

1. §7 otrzymuje nowe brzemienie:

„1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Ustka, przyjmowane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujące frakcje i ilości odpadów:

l.p.	Rodzaj odpadu	limit roczny/ nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych (zgniecione plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, kubki po produktach mlecznych, opakowania po środkach czyszczących i kosmetycznych, miski, itp.)	Bez ograniczeń
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	Bez ograniczeń
4	Szkło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	Bez ograniczeń
5	Zużyte opony wyłącznie z samochodów osobowych, opony motocykli i rowerów	Limit roczny opon wynosi 8 opon na rok kalendarzowy na właściciela nieruchomości zamieszkałej
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
7	Odpady zielone ulegające biodegradacji (w tym gałęzie o długości do 1m, trawa, liście itp.)	Bez ograniczeń

8	Drewno (deski, pergole, skrzynki itp.) z wyłączeniem materiałów poremontowych i budowlanych	Bez ograniczeń
9	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	Bez ograniczeń
10	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV, lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne sprzęty muzyczne itp.)	Bez ograniczeń
11	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry, urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	Bez ograniczeń
12	Przeterminowane leki z wyłączeniem preparatów i środków odurzających, psychotropowych lub psychoaktywnych	Bez ograniczeń
13	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	Limit do 1000 kg/ rok kalendarzowy na gospodarstwo domowe
14	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	Bez ograniczeń
15	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatkach)	Bez ograniczeń
16	Odpady betonu oraz gruz betonowy	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych pochodzące wyłącznie z drobnych remontów (niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania) dla których obowiązuje roczny limit w ilości: a) 1000 kg/rok kalendarzowy - nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej (łącznie dla wymienionych rodzajów odpadów) b) 500 kg/ rok kalendarzowy lokal w zabudowie wielorodzinnej (łącznie dla wymienionych odpadów)
17	Gruz ceglany	
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny, odpadowa papa	
19	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna)	
20	Zmieszane odpady poremontowe (karton-gips itp.)	
21	Okna, drzwi itp.	
22	Szkło rozbiórkowe	
23	Farby, tusze, tonery	Bez ograniczeń
24	Inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	Bez ograniczeń
25	Odpadowe środki chemiczne (kwasy, alkalia, detergenty, impregnaty)	Bez ograniczeń

2. Lokalizacja oraz dni i godziny otwarcia PSZOK zostaną podane do publicznej wiadomości (m.in. na stronie internetowej Gminy Ustka oraz w aplikacji mobilnej na smartfony).

3. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane na poszczególne frakcje.

4. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Właściciel nieruchomości zamieszkałej dostarczający odpady do PSZOK jest zobowiązany do złożenia oświadczenia dotyczącego rodzaju i ilości przywożonych odpadów oraz miejsca ich wytworzenia lub wskazania numeru rejestracyjnego pojazdu. Wzór oświadczenia stanowić będzie załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK.”.

2. §8 otrzymuje nowe brzmienie:

„Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXI.381.2021 Rady Gminy Ustka z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu świadczenia usług przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (Dz. U. Woj. Pom. poz. 3256).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Ustka

Wacław Laskowski

Załącznik do uchwały Nr IV.51.2024
Rady Gminy Ustka
z dnia 29 sierpnia 2024 r.

REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY USTKA

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwany dalej „PSZOK”
2. PSZOK znajduje się w m. Wodnica 70. PSZOK jest oznakowany i zabezpieczony przed dostępem dla osób niepowołanych oraz posiada system monitoringu wizyjnego.
3. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „Regulaminem”.
4. PSZOK jest czynny 5 dni w tygodniu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w następujących godzinach:
 - 1) wtorki od godz. 7:00 do godz. 15:00,
 - 2) od środy do piątku od godz. 9:00 do godz. 17:00,
 - 3) soboty od godz. 9:00 do godz. 14:00.
5. Z powodów technicznych przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane.
6. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów Zarządzający informuje na co najmniej dwa dni robocze przed planowaną przerwą poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie www.ustka.ug.gov.pl.
7. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonej do Gminy Ustka) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny pochodzące z nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Ustka, objętych systemem gospodarowania odpadami.
8. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwie domowym związane z nieprzemysłową działalnością człowieka, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji i ich części, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
9. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu PSZOK;
 - 2) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - 3) stosowania się do przepisów BHP, w tym w szczególności dotyczących zakazu palenia tytoniu oraz używania źródeł otwartego ognia na terenie PSZOK;
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego;
 - 5) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej;

- 6) samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.

§2

1. Dostarczający odpady zobowiązany jest do udokumentowania uprawnienia do korzystania z PSZOK. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienia są:
 - 1) dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Ustka za ostatni miesiąc;
 - 2) dokument potwierdzający tożsamość wraz z dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania (np. rachunek za energię elektryczną);
 - 3) kopia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która była złożona do Gminy Ustka.
2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do wskazania miejsca pochodzenia odpadów (miejscowość, ulica, nr posesji, nr lokalu). Podane dane muszą być zgodne z informacją wynikającą ze złożonej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Ustka. Brak przekazania ww. danych skutkować będzie odmową przyjęcia odpadów w PSZOK.
3. Obsługa PSZOK dokona weryfikacji danych w zestawieniu danych wygenerowanych z Gminnego Systemu Gospodarki Odpadami.
4. Wjazd na teren PSZOK następuje wyłącznie po otrzymaniu zgody pracownika PSZOK.
5. Przyjęcia odpadów dokonuje wyznaczony pracownik PSZOK.
6. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK, który weryfikuje czy odpady zostały dostarczone w sposób selektywny oraz czy są one zgodne z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK.
7. Pracownicy PSZOK nie rozładowują dostarczonych odpadów, wskazują jedynie miejsca, pojemniki i kontenery, w których Dostarczający umieszcza odpady.
8. W przypadku zlecenia dostarczenia odpadów do PSZOK innej osobie, osoba ta jest zobowiązana do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego uprawnienie do nieodpłatnego przyjęcia do PSZOK, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.
9. Mieszkańcy mogą pozostawić we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu używane, ale wciąż działające sprzęty AGD, meble, zabawki, itp. Pozostawione rzeczy muszą być sprawne, czyste i nie mogą stwarzać zagrożenia czy niebezpieczeństwa dla zdrowia ludzi i środowiska. Ostateczną decyzję o przydatności danego przedmiotu do ponownego wykorzystania podejmuje pracownik PSZOK.
10. Dostarczających odpady do PSZOK obowiązują następujące zasady:
 - 1) do PSZOK można dostarczyć wyłącznie odpady posegregowane tak, aby można je było umieścić w przeznaczonych do tego pojemnikach i kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska;
 - 2) wydzielanie na poszczególne frakcje odpadów dostarczonych w formie zmieszanej na terenie PSZOK jest zabronione;
 - 3) odpady dostarczone w workach muszą zostać z nich wysypane do wskazanych pojemników i kontenerów, a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku;
 - 4) odpady wymagające opakowania, w tym w szczególności odpady niebezpieczne muszą znajdować się w nieuszkodzonych i szczelnych opakowaniach (pojemnikach) - w pojemnikach zbiorowych odpady płynne umieszcza obsługa PSZOK;

- 5) w PSZOK przyjmowane są gałęzie o długości nieprzekraczającej 1m lub w formie zrębek;
11. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów:
- 1) których rodzaj i ilość wykracza poza zakres działania PSZOK;
 - 2) zawierających azbest;
 - 3) niebezpiecznych w nieoznakowanych opakowaniach lub w przypadku których brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju dostarczonych odpadów;
 - 4) płynnych w nieszczelnych opakowaniach;
 - 5) których odbiór mógłby zagrażać zdrowiu i życiu;
 - 6) stanowiących zdekompletowany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (zdekompletowany sprzęt RTV, AGD);
 - 7) pochodzących z napraw, remontów i demontażu pojazdów;
 - 8) stanowiących materiały wybuchowe i pirotechniczne, w tym gaśnic oraz butli gazowych;
 - 9) pochodzących od Dostarczającego prowadzącego działalność w zakresie zbierania, transportu lub innej działalności związanej z gospodarowaniem odpadami;
 - 10) pochodzących z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami;
 - 11) braku ujęcia nieruchomości, z której pochodzą odpady, w wykazie nieruchomości objętych systemem lub niepodania przez dostarczającego odpady miejsca pochodzenia odpadów;
 - 12) jeśli pracownik stwierdzi, że odpady pochodzą z nieruchomości położonej na terenie innej gminy lub przekraczają ustalony limit;
 - 13) ilość dostarczonych odpadów określonych w §3 ust. 1 w niniejszej uchwale przekracza możliwości wytworzenia przez gospodarstwo domowe;
 - 14) opon z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
13. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo do:
- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
 - 2) uzyskania od osoby przekazującej odpady budowlane adresu nieruchomości, z której pochodzi ten odpad oraz uzyskania od osoby przekazującej zużyte opony numeru rejestracyjnego pojazdu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK,
 - 3) zważenia dostarczonych odpadów,
 - 4) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów.

§3

1. PSZOK przyjmuje bez dodatkowej opłaty (w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odprowadzanej do Gminy Ustka) następujące rodzaje i ilości odpadów:

I.p.	Rodzaj odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1	Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	Bez ograniczeń
2	Tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw	Bez ograniczeń

	szucznych (zgniecione plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, kubki po produktach mlecznych, opakowania po środkach czyszczących i kosmetycznych, miski, itp.)	
3	Metale i opakowania z metali (puszki po napojach, konserwach, drobny złom)	Bez ograniczeń
4	Szkoło i opakowania ze szkła (opróżnione z resztek, butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych)	Bez ograniczeń
5	Zużyte opony wyłącznie z samochodów osobowych, opony z motocykli i rowerów	Limit roczny opon wynosi 8 opon na rok kalendarzowy na właściciela nieruchomości zamieszkałej
6	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
7	Odpady zielone ulegające biodegradacji (w tym gałęzie o długości do 1 m, trawa, liście itp.)	Bez ograniczeń
8	Drewno (deski, pergole, skrzynki itp.) z wyłączeniem materiałów poremontowych i budowlanych	Bez ograniczeń
9	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po mleku, sokach itp.)	Bez ograniczeń
10	Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (urządzenia AGD i RTV, lodówki, sprzęt oświetleniowy, komputery i monitory, kamery i aparaty fotograficzne, zabawki elektryczne, elektryczny sprzęt treningowy, kable i przewody, elektryczne instrumenty muzyczne itp.)	Bez ograniczeń
11	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (niepotłuczone świetlówki i termometry, urządzenia pomiarowe zawierające rtęć)	Bez ograniczeń
12	Przeterminowane lekarstwa z wyłączeniem preparatów i środków odurzających, psychotropowych lub psychoaktywnych	Bez ograniczeń
13	Odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne)	Limit do 1000 kg/rok kalendarzowy na gospodarstwo domowe
14	Tekstylia, zużyta odzież, buty itp.	Bez ograniczeń
15	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatach)	Bez ograniczeń
16	Odpady betonu oraz gruz betonowy	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych pochodzące wyłącznie z drobnych remontów (niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania) dla których obowiązuje roczny limit w ilości: a) 1000 kg/rok kalendarzowy –
17	Gruz ceglany	
18	Usunięte tynki, tapety, okleiny, odpadowa papa	
19	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian, wełna mineralna)	
20	Zmieszane odpady poremontowe (karton-gips	

	itp.)	nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej (łącznie dla wymienionych rodzajów odpadów) b) 500 kg/rok kalendarzowy lokal w zabudowie wielorodzinnej (łącznie dla wymienionych rodzajów odpadów)
21	Okna, drzwi itp.	
22	Szkoło rozbiórkowe	
23	Farby, tusze, tonery	Bez ograniczeń
24	Inne odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Bez ograniczeń
25	Odpadowe środki chemiczne (kwasy, alkalia, detergenty, impregnaty,	Bez ograniczeń

2. Obsługa PSZOK poinformuje Dostarczającego odpady przed zdeponowaniem o przekroczeniu limitu ilości dostarczanych odpadów do PSZOK.
3. W przypadku przekroczenia limitu ilości dostarczanych odpadów określonych w §12 ust. 1 pkt 5, wywożone są one przez przedsiębiorstwo wywozowe posiadające wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ustka, na podstawie indywidualnego zgłoszenia właściciela nieruchomości zamieszkałej na koszt właściciela nieruchomości.

§4

1. Zarządzający prowadzi w formie elektronicznej ewidencję dostarczających odpady oraz ilość i rodzaj przyjmowanych odpadów,
2. Ewidencja dostarczających odpady zawiera dane dostarczającego odpady oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady ze wskazaniem ilości i rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów.
3. Przyjęcie odpadów przez PSZOK przebiega według następującej procedury:
 - 1) zgłoszenie pracownikowi PSZOK rodzaju dostarczanych odpadów;
 - 2) sprawdzenie rodzaju (frakcji) dostarczanych odpadów;
 - 3) zważenie odpadów i sprawdzenie, czy przekroczono limit wagowy poszczególnych frakcji
 - 4) zarejestrowanie przyjętych odpadów w ewidencji z uwzględnieniem następujących danych: data przyjęcia odpadów, kod/frakcja i waga odpadów i dane osób, o których mowa odpowiednio w §4 ust. 1, ust. 2 i ust. 4, oraz adres nieruchomości z której pochodzą odpady.
4. Wytwórcy i transportujący odpady korzystający z PSZOK przekazują swoje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa wyłącznie na potrzeby niezbędne do realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem PSZOK, realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w PSZOK, procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do korzystania z PSZOK oraz rozpatrywania reklamacji.
5. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania i w celach marketingowych.
6. Administratorem przekazywanych danych osobowych jest Zarządzający.

7. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz f powołanego Rozporządzenia.
8. Przekazane dane osobowe mogą być ujawnione:
 - 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organu władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) pracownikom Zarządzającego oraz podmiotom współpracującym z Zarządzającym na zasadzie usług zleconych i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.
9. Każdy wytwórca i transportujący odpady ma prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz usunięcia, a także ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, z uwzględnieniem, iż podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych z działalnością PSZOK. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat.
10. Uprawnienia, o których mowa w ust. 9, można realizować za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl.

§5

1. Wszelkie informacje dotyczące pracy PSZOK znajdują się na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustka www.ustka.ug.gov.pl oraz udzielane są telefonicznie w godzinach pracy Urzędu Gminy Ustka pod numerem: + 48 59 8 152 424.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są korespondencyjnie oraz w siedzibie Zarządzającego:
Urząd Gminy Ustka
ul. Dunina 24
76-270 Ustka.

WZÓR

.....
Miejscowość, data**UPOWAŻNIENIE**

Ja, niżej podpisany:

Imię..... Nazwisko.....

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejscowość: kod pocztowy

upoważniam

Imię..... Nazwisko.....

adres: ul. nr domu nr lokalu

miejscowość: kod pocztowy

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Wodnicy 70 niżej wymienionych odpadów*:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia;
- 2) zużyte baterie i akumulatory;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyte oleje;
- 6) zużyte opony;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) bioodpady;
- 10) odpady niebezpieczne
- 11) tekstylia i odzież .

wytworzone na nieruchomości przy ul. w nr domu nr lokalu, której jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym , zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością*.

.....
Podpis Mieszkańca.....
Podpis upoważnionego

*) należy wskazać rodzaj odpadu

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Wójt Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, tel. 598 152 400, e-mail: boi@ustka.ug.gov.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną – e-mail: iod@ustka.ug.gov.pl.
3. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 196 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. , poz. 399), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art.6 ust. 1 lit. c) RODO.

Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.

Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych danych zostały określone w RODO. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PSZOK Gminy Ustka godzą się na rejestrowanie ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.

Dane udostępnione przez Pani/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Ustka oraz udostępnione innym podmiotom udostępnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK

WZÓR

.....
imię i nazwisko Mieszkańca.....
Miejscowość, data.....
adres zamieszkania

WZÓR

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością* z terenu Gminy Ustka oraz że uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającymi ze złożonej deklaracji:

1. Oddane przeze mnie odpady budowlane w ilości pochodzą z terenu nieruchomości
2. Oddane przeze mnie odpady wielkogabarytowe w ilości pochodzą z terenu nieruchomości.....
3. Oddane przeze mnie zużyte opony w ilości pochodzą z pojazdu o nr rejestracyjnym.....

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwane dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Wójt Gminy Ustka, ul. Dunina 24, 76-270 Ustka, tel. 598 152 400, e-mail: boi@ustka.ug.gov.pl
2. Celem zbierania danych jest odbiór odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 196 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 399), przepisami wykonawczymi oraz prawem lokalnym. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art.6 ust. 1 lit. c) RODO.
3. Celem stosowania monitoringu na terenie PSZOK jest ochrona mienia i bezpieczeństwa pracowników (uzasadniony interes prawny Administratora danych) oraz wywiązanie się ze szczególnych przepisów dotyczących przyjmowania i składowania odpadów. Podstawa przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit c) i f) RODO.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe zasady realizacji podanych danych zostały określone w RODO.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia odpadów komunalnych w PSZOK. Jednocześnie osoby wchodzące na teren PSZOK Gminy Ustka godzą się na rejestrowaniu ich wizerunku w obszarach odpowiednio oznaczonych.
6. Dane udostępnione przez Pani/Pana mogą zostać przekazane do Gminy Ustka oraz udostępnione innym podmiotom udostępnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących odbioru odpadów komunalnych.

.....
Czytelny podpis Mieszkańca