



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 12 września 2024 r.

Poz. 3906

Podpisany przez:

Ewa Kuczyńska

Data: 2024-09-12 14:43:22



UCHWAŁA NR IV/27/2024 RADY GMINY MALBORK

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie Statutów Sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 7 oraz art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 2024r. poz. 609 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, Rada Gminy Malbork uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa:

- 1) Cisy - stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Grobelno - stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Kałdowo Wieś - stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Kamienica - stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Kamionka - stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Kościeleczyki - stanowiący załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Kraśniewo - stanowiący załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Lasowice Małe - stanowiący załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Lasowice Wielkie - stanowiący załącznik Nr 9 do niniejszej uchwały
- 10) Lasowice Wielkie Agro Lawi - stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) Nowa Wieś - stanowiący załącznik Nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) Stogi - stanowiący załącznik Nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) Szawałd- stanowiący załącznik Nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) Tragamin - stanowiący załącznik Nr 14 do niniejszej uchwały
- 15) Wielbark - stanowiący załącznik Nr 15 do niniejszej uchwały
- 16) Wielbark Polygon - stanowiący załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3. Tracą moc wszystkie dotychczasowe uchwały w sprawie Statutów Sołectw na terenie Gminy Malbork

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Błachut

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CISY

Rozdział 1 Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Cisy stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Cisy.

§ 2. 1. Sołectwo Cisy jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana

jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,

2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,

- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

- § 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,
4. Kontroli podlega w szczególności:
- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GROBELNO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Grobelno stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Grobelno.

§ 2. 1. Sołectwo Grobelno jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa

się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniotwórczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołicka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołicka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory

uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości

sąsiednich,

- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT KAŁDOWO WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kałdowo Wieś stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kałdowo, z wyłączeniem obszarów znajdujących się pomiędzy:

– drogą krajową nr 55 – linią kolejową nr 9 Malbork-Gdańsk – rzeką Nogat – miejscowością Kamionka;

– drogą krajową nr 55 – linią kolejową nr 9 Malbork-Gdańsk – m. Tragamin – m. Kościeleczyki.

§ 2. 1. Sołectwo Kałdowo Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;

- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania

- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
- 14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez

nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy

wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,

- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT KAMIENICA

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kamienica stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kamienica.

§ 2. 1. Sołectwo Kamienica jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT KAMIONKA

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kamionka stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kamionka oraz tereny położone pomiędzy:

– drogą krajową nr 55 – linią kolejową nr 9 Malbork-Gdańsk – rzeką Nogat – miejscowością Kamionka.

§ 2. 1. Sołectwo Kamionka jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
- 14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie

większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą

dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT KOŚCIELECZKI

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kościelecza stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kościelecza oraz tereny położone pomiędzy:

– drogą krajową nr 55 – linią kolejową nr 9 Malbork-Gdańsk – m. Tragamin – m. Kościelecza.

§ 2. 1. Sołectwo Kościelecza jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;

- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.

- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.
- 12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.
- 13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
- 14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.**§ 14.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględnie

większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą

dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT KRAŚNIEWO

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kraśniewo stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kraśniewo.

§ 2. 1. Sołectwo Kraśniewo jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT LASOWICE MAŁE

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lasowice Małe stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Lasowice Małe.

§ 2. 1. Sołectwo Lasowice Małe jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT LASOWICE WIELKIE

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lasowice Wielkie stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Lasowice Wielkie - ark. 1 i ark. 3, obręb Lasowice Wielkie oraz wieś Pielica.

§ 2. 1. Sołectwo Lasowice Wielkie jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysiem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE AGRO LAWI

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Lasowice Wielkie Agro Lawi stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Lasowice Wielkie - ark. 2, obręb Lasowice Wielkie.

§ 2. 1. Sołectwo Lasowice Wielkie Agro Lawi jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontrola podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE NOWA WIEŚ

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowa Wieś stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Nowa Wieś Malborska - ark. 1, ark. 2 i ark. 3, obręb Nowa Wieś.

§ 2. 1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE STOGI

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stogi stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie: Stogi i Kapustowo.

§ 2. 1. Sołectwo Stogi jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa

się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory

uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości

sąsiednich,

- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE SZAWAŁD

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Szawałd stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Szawałd.

§ 2. 1. Sołectwo Szawałd jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa

się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołicka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołicka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołicka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołicka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory

uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości

sąsiednich,

- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE TRAGAMIN

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tragamin stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Tragamin.

§ 2. 1. Sołectwo Tragamin jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym.
 4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa

się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory

uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości

sąsiednich,

- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE WIELBARK

Rozdział 1.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wielbark stanowią jego mieszkańcy.

2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wielbark.

§ 2. 1. Sołectwo Wielbark jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) Statutu Gminy Malbork,
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;

- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa

się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołeczka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołeczka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołeczka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:

1) Wójt

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory

uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebrania Wiejskiego przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości

sąsiednich,

- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontrola podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr IV/27/2024
Rady Gminy Malbork
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT WIELKIE WIELBARK POLIGON

Rozdział 1. Nazwa i teren działania

- § 1. 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wielbark Poligon stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje część wsi Nowa Wieś Malborska - ark. 4, obręb Nowa Wieś.
- § 2. 1. Sołectwo Wielbark Poligon jest jednostką pomocniczą Gminy Malbork. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Malbork.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Malbork,
 - 3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

- § 3. 1. Organami Sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
- § 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa tyle, ile kadencja Rady Gminy, z zastrzeżeniem §20 i §27 niniejszego Statutu.
- § 5. 1. Do zadań Sołectwa należy w szczególności:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy: O zasadach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości gruntowych i w sprawie gospodarowania nieruchomościami Gminy Malbork, niniejszym Statucie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
- § 6. Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał;
 - 2) wydawanie opinii;
 - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
 - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;

- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

§ 7. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) Projektu budżetu,
- 3) Przepisów prawa miejscowego,
- 4) Innych uchwał Rady Gminy.

§ 8. 1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 9. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka.

§ 10. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 11. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa.
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających

przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób.

12) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:

- a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
- b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
- c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
- d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

13) Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

14) Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 12. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Regulaminie Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

§ 13. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
- 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej.
- 3) Występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) może wydawać opinie w sprawach udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje:**1) Wójt**

- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń oraz na stronach BIP Urzędu Gminy Malbork, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta oraz w Biurze Rady Gminy, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 16. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków oraz czynne i bierne prawo wyborcze na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, tj. posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisani do rejestru wyborców w Sołectwie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały jawnie i zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom

3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 18. W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

§ 19. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 24.

Rozdział 5.**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 20. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 21. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w

nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Ustalające termin zebrania wiejskiego Wójt podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udział co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów
- 4) ogłoszenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 23. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 24. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat głosowanie przeprowadza się. Kandydat zostaje wybrany sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciwko”.

3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 26. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków.

2. Osoby, o których mowa w ustępie 1, powinny być zawiadomione w trybie kodeksu postępowania administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.

3. Osoby, o których mowa w ustępie 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.

4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 zwoływane jest na wniosek 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Zebranie w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ustępie 1 jest ważne jeżeli w zebraniu bierze udział nie mniej niż 30% osób uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa, tj. posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy wpisanych do rejestru wyborców w Sołectwie.

6. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 28. 1. Po złożeniu rezygnacji, lub odwołania Sołtysa z funkcji Wójt gminy zarządza wybory uzupełniające.

2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys, a w razie nie wyrażenia przez niego zgody, najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

§ 29. 1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 23-27 niniejszego statutu.

3. Przepis ust.2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołeckiej.

4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział 6.

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 30. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie przez Wójta.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 32. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 33. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą

4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 35. 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,

- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich,
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 36. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt gminy,

4. Kontrola podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 37. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy na zasadach przyjętych dla uchwalenia statutu.

§ 38. Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Wójt Gminy Malbork.