



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 3913

### UCHWAŁA NR VI/68/24 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 roku, poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 1270 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego, wg stanu na dzień złożenia wniosku (podania),
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Nowa Wieś Lęborska i gminne jednostki organizacyjne,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się nie tylko przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców, ale także podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska lub jej jednostkom podległym.

**§ 3. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami:

- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L2023.2832 z 15 grudnia 2023 r.);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L2013.352.9 z dnia 18 grudnia 2013 r.);
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L2014.190.45 z dnia 27 czerwca 2014 r.);
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz w przepisie §5 ust. 1 niniejszej uchwały. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz pkt 3 ustawy (spełnienie interesu prywatnego wierzyciela).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Podmiot ubiegający się o pomoc zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jaką podmiot otrzymał w okresie trzech minionych lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis, a także oświadczeń o wielkości de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu ostatnich trzech minionych lat, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub pomoc dla tego samego środka finansowania ryzyka, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji. Zakres tych informacji należy przedstawić zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust. 1 następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w ust. 1.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika w całości lub części umarzone, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenia dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem,

bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,

2) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem, a organem lub sobą uprawnioną wymienioną w §8 uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w ust. 1 następuje formie jednostronnego pisemnego oświadczenia woli złożonego przez organ lub osobę uprawnioną wymienioną w §8 uchwały.

**§ 6. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w §5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składanie wniosku. Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej/przedsiębiorców stanowi załącznik do niniejszej uchwały. W przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna dodatkowo obowiązana jest złożyć oświadczenie o stanie majątkowym - którego wzór stanowi załącznik do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w §8 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

**§ 8.** Do udzielania ulg uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska bez względu na wysokość kwoty należności pieniężnych,
- 2) osoba uprawniona przez Wójta – Skarbnik Gminy.

**§ 9. 1.** Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieli ulgi, okazały się fałszywe,
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi,
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat – niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska w corocznej informacji z wykonania budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska przedstawia Radzie Gminy Nowa Wieś Lęborska informację o łącznej liczbie i kwocie dokonanych umorzeń.

**§ 12.** Tracą moc uchwały:

- a) nr XXVI/313/21 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych;

b) nr XXXII/369/21 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 29 czerwca 2021 roku w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/313/21 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Wieś Lęborska lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 14. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielania:

1. **pomocy de minimis**, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) **obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.**;

2. **pomocy de minimis w sektorze rolnym**, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r., s.9, z późn. zm.), **obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.**;

3. **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury**, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z dnia 28 czerwca 2014 r., s.45, z późn. zm.) **obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.**

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeni w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nowa Wieś Lęborska

**inż. Roman Downar-  
Zapolski**

Załącznik  
do Uchwały nr VI/68/24  
z dnia 29 sierpnia 2024 roku

*Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności  
(dotyczy osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej)*

.....

.....  
Imię i nazwisko

Nowa Wieś Lęborska, dnia .....

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres nieruchomości \*

.....  
numer PESEL

.....  
numer NIP

**WÓJT GMINY  
NOWA WIEŚ LĘBORSKA  
ul. Grunwaldzka 24  
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

**Wniosek  
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty  
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych wnoszę o umorzenie *zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty* \* należności pieniężnej za okres ..... w kwocie .....zł.

U Z A S A D N I E N I E \*\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w uzasadnieniu należy wykazać istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego*

**Załączniki:**

1. Aktualne zaświadczenie o dochodach osób wspólnie zamieszkałych.
2. Rachunki aktualnie ponoszonych kosztów wraz z dowodami uzasadniającymi ich treść (opłata za mieszkanie, gaz, energię elektryczną itp.).
3. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.

*Wzór wniosku o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności  
(dotyczy przedsiębiorców)*

.....  
.....  
Imię i nazwisko/Nazwa firmy

Nowa Wieś Lęborska, dnia .....

.....  
.....  
Adres zamieszkania/Siedziba firmy

.....  
.....  
Adres nieruchomości \*

**WÓJT GMINY  
NOWA WIEŚ LĘBORSKA  
ul. Grunwaldzka 24  
84-351 Nowa Wieś Lęborska**

.....  
numer REGON

.....  
klasa działalności wg PKD

.....  
numer NIP

**Wniosek  
o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty  
należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 59 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych wnoszę o umorzenie *zaległości/odsetek za zwłokę/rozłożenie na raty* \* należności pieniężnej za okres ..... w kwocie .....zł.

**UZASADNIENIE\*\***

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
pieczęć i podpis

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *w uzasadnieniu należy wykazać istnienie ważnego interesu podatnika lub ważnego interesu publicznego oraz przeznaczenie pomocy publicznej zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*

**Załączniki:**

1. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną, którego wzór określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
2. Wypełnione oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika ubiegającego się o udzielenie ulgi.
3. Informację o otrzymanej pomocy publicznej w okresie dwóch lat poprzedzających dzień złożenia wniosku lub oświadczenia, że ww. okresie pomocy nie otrzymał.

Załącznik do wniosku  
o umarzenie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności  
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny

### Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia ..... w sprawie  
..... opłaty z tytułu  
.....  
oświadczam co następuje:

- I. Przyczyna powstałych zaległości:  
.....
- II. Sytuacja materialna Strony:
1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe skreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)
- a) ze stosunku pracy  
.....
  - b) z działalności gospodarczej / podać jej zakres/  
.....
  - c) z gospodarstwa rolnego / podać powierzchnię i zakres działalności/  
.....
  - d) pozostałe /podkreślić właściwe i uzupełnić/
    - renta / inwalidzka grupa ....., rodzinna/  
.....
    - ...
    - emerytura  
.....
    - prace zleczone  
.....
    - zasiłek dla bezrobotnych  
.....
    - zasiłek z opieki społecznej  
.....
    - alimenty  
.....
2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym / właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenie i podać stopień pokrewieństwa/
- a) ze stosunku pracy  
.....
  - b) z działalności gospodarczej / podać jej zakres/  
.....
  - c) z gospodarstwa rolnego / podać powierzchnię i zakres działalności/  
.....
  - d) pozostałe /podkreślić właściwe i uzupełnić/
    - renta / inwalidzka grupa ....., rodzinna/  
.....

- emerytura
  - prace zlecone
  - zasiłek dla bezrobotnych
  - zasiłek z opieki społecznej
  - alimenty
3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się /podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/
4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie
- a) nieruchomości / podkreślić i uzupełnić/
- dom jednorodzinny o pow.
  - mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
  - mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
  - mieszkanie komunalne o pow.
  - mieszkanie – własność o pow.
  - działka budowlana o pow.
- b) miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych /dołączyć kopie rachunków/
- czynsz
  - energia elektryczna
  - gaz
  - inne
- c) środki transportowe /właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny, rok produkcji/
- samochody ciężarowe
  - samochody osobowe
  - inne np. naczepy
- d) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego
5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich – podać zakres pomocy

.....  
.....  
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....  
.....  
.....

IV. Uwagi / np. posiadanie zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę

.....  
.....  
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

.....  
w zakresie /właściwie podkreślić i uzupełnić

- umorzenie zaległości wraz z odsetkami

- umorzenia odsetek

- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat ..... a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat

- rozłożenia na raty bieżącej opłaty

- inna

.....

*Pouczenie:*

*Oświadczanie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, za co, zgodnie z przepisem art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny, grozi kara pozbawienia wolności do lat 8.*

.....  
data

.....  
podpis Zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

.....

*Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma. W przypadku nie dotrzymania w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.*