



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 3947

UCHWAŁA NR VI/51/2024 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Szarotka” w Malborku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 338 z późn. zm.), Rada Miasta Malborka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego „Szarotka” w Malborku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3. Traci moc uchwała nr XL/413/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego „Szarotka” w Malborku i uchwała nr XII/113/2019 Rady Miasta Malborka z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego „Szarotka” w Malborku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Jacek Markowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/51/2024
Rady Miasta Malborka
z dnia 10 września 2024 r.

Statut Żłobka Miejskiego „Szarotka” w Malborku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski „Szarotka” w Malborku, zwany dalej „Żłobkiem” jest samorządową jednostką budżetową Miasta Malborka.

2. Nazwa Żłobka brzmi: Żłobek Miejski „Szarotka” w Malborku.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Malborku przy ul. 17 Marca 17.
4. Żłobek obejmuje swoją działalnością teren Miasta Malborka.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 2. Żłobek zapewnia opiekę dzieciom w wieku od 20 tygodnia do lat 3, którym rodzice/opiekunowie prawni dziecka z powodu pracy zawodowej lub innych uzasadnionych przyczyn nie mogą zapewnić jej we własnym zakresie.

§ 3. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie dzieciom przebywającym w placówce możliwości pełnego i prawidłowego rozwoju fizycznego oraz rozwoju osobowości z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 2) właściwa opieka pielęgnacyjna,
- 3) działania opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

2. Cele i zadania, o których mowa w § 3 i § 4 ust. 1, Żłobek realizuje poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka przez jego własną inicjatywę,
- 5) współpracę z rodzicami /opiekunami prawnymi w zakresie organizacji zajęć adaptacyjnych i otwartych, włączania w zajęcia prowadzone w żłobku oraz poprzez przekazywanie informacji o rozwoju psychofizycznym dziecka, także poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom,

6) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną i pedagogiczną w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. Rodzice mają prawo udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 5, pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia terminu z dyrektorem Żłobka oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć w Żłobku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla dzieci niepełnosprawnych oraz z możliwością uwzględnienia preferencji dla dzieci z rodzin wielodzietnych

§ 6. 1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka.

2. Rekrutacji do Żłobka podlegają dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Malborka, natomiast dziecko spoza Miasta Malborka może być przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Malborka i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

3. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, a nabór odbywa się, gdy pojawią się wolne miejsca.

4. Dzieci przyjmowane są do Żłobka według następujących kryteriów:

- 1) oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka (albo rodzic samotnie wychowujący dziecko) pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą,
- 2) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) rodzic/opiekun prawny dziecka posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) dziecko wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

5. W pierwszej kolejności pod warunkiem spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4, przyjmowane są dzieci z rodzin wielodzietnych.

§ 7. W przypadku zgłoszenia przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka w Żłobku trwającej co najmniej 1 miesiąc, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Malborka.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.

4. W sprawach zwykłego zarządu dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Malborka.

5. Dyrektorowi Żłobka mogą być udzielane przez Burmistrza Miasta Malborka odrębne pełnomocnictwa w zakresie czynności przekraczających zwykły zarząd.

§ 9. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

§ 10. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, której gospodarka finansowa prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Żłobka, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Malborka.

§ 12. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku wnoszone są w terminie do 20. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłatę za pobyt pobiera się w całości.

4. Opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku wnosi się z dołu, do 20. dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie pobiera się opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności dziecka.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 14. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Malborka.