



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 3954

POROZUMIENIE NR 5/2024

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim*”

zawarte w dniu 26 lipca 2024r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, w zastępstwie którego działa I Wicewojewoda Pomorski Pan Emil Rojek, zwany dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Miejską Starogard Gdański w imieniu której działa:

Prezydent Miasta Starogard Gdański Pan Janusz Stankowiak,

z kontrasygnatą Skarbnika – Pani Ewy Kendzierskiej - Błyskal,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 356), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na modernizacji przejść dla pieszych, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „*Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2024 r., zgodnie z Ofertą złożoną 26 lutego 2024 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaze środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 69,90 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 26 lutego 2024 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku Spółdzielczym w Starogardzie Gdańskim, nr 82 8340 0001 0001 1400 2000 0023.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2025 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od terminu określonego w umowie na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2025 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

I Wicewojewoda Pomorski

Prezydent Miasta Starogard Gdański

Emil Rojek

Janusz Stankowiak

Skarbnik Miasta Starogard Gdański

Ewa Kendzierska-Błyskal

Załącznik nr 1 do Porozumienia 5/2024 z dn. 26.07.2024 r.


RPU/85509/2024 P
Data: 2024-02-26

Starogard Gdański, 26.02.2024 r.

GMINA MIEJSKA
Starogard Gdański
ul. Gdanska 6
83-200 Starogard Gdański

WIG.042.4.2.2024

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA

WPLYWŁO 2024-02-26
1450
Godzina Katarzyna Jankowska

Pomorski Urząd Wojewódzki
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

Dot. otwartego konkursu ofert w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” (2024 r.).

W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022 – 2024” składam wniosek Gminy Miejskiej Starogard Gdański o dofinansowanie projektu pn. „Doświetlenie przejść dla pieszych w Starogardzie Gdańskim” wraz z załącznikami.

Z poważaniem,


PREZYDENT MIASTA
Janusz Stankowiak

Wykonano w 2 egz.:
egz. nr 1 - adresat
egz. nr 2 - aa.
A.HO – 6104
26.02.2024

WZROD
1410
2024-02-26
Godzina

Załącznik nr 5



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI I ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024 (2024 r.)

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

„Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa”

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk

1.3 Tytuł projektu

„Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim.”

1.4 Termin i miejsce realizacji

15.04.2024-31.12.2024
Województwo: pomorskie,
Powiat: starogardzki,
Gmina: Gmina Miejska Starogard Gdański
Miasto: Starogard Gdański,

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

100 000 zł

Załącznik nr 5

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Opracowanie dokumentacji</i> b) <i>Uzyskanie niezbędnych pozwoleń</i> c) <i>Ogłoszenie zamówienia na realizację zadania</i>	<i>od 15 kwietnia do 31 lipca 2024r.</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Wybór wykonawcy</i> b) <i>Wykonanie doświetlenia przejść dla pieszych</i> c) <i>Roboty wykończeniowe i porządkowe</i>	<i>od 1 sierpnia do 31 października 2024r.</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Rozliczenie projektu</i> b) <i>Sprawozdanie z realizacji projektu</i>	<i>od 1 listopada do 31 grudnia 2024r.</i>

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Wykonanie projektu budowlano-technicznego	1 kpl.	10 000	10 000	8 000	2 000
Roboty budowlane	3 kpl.	50 000	150 000	92 000	58 000
Informacja o projekcie na stronie internetowej miasta oraz publikacja w Biuletynie Starogardzki Ratusz	1 kpl.	0	0	0	0
Ogółem			160 000	100 000	60 000

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Krzysztof Kuśmierczuk – Naczelnik Wydziału Inicjatyw Gospodarczych, Urząd Miasta Starogard Gdański ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański
 Email: wig@um.starogard.pl tel. 58 530 61 06, 58 530 61 04

Załącznik nr 5

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

W wyniku przeprowadzonej analizy zagrożeń oraz oczekiwań społeczności na terenie Gminy Miejskiej Starogard Gdański wytypowane zostały trzy przejścia dla pieszych, które wymagają doposażenia w urządzenia wzmacniające bezpieczeństwo niechronionych użytkowników ruchu drogowego. Potrzebę taką również potwierdza opinia Komendanta Powiatowego Policji w Starogardzie Gdańskim. Przejścia zlokalizowane są na skrzyżowaniu ulic: al. Armii Krajowej (2 przejścia dla pieszych) i ul. Reymonta (1 przejście dla pieszych z przejazdem dla rowerzystów) w Starogardzie Gdańskim. Na wskazanych przejściach dla pieszych nie ma sygnalizacji świetlnej, a natężenie ruchu drogowego w tej części miasta o każdej porze dnia jest bardzo duże. Wytypowane przejścia zlokalizowane są na drodze tranzytowej łączącej się z jednej strony z drogą krajową nr 22, a z drugiej strony z drogą wojewódzką nr 222 (Al. Armii Krajowej to tzw. mała obwodnica miasta).

Wskazane przejścia są bardzo uczęszczane przez pieszych, w okolicy znajduje się bardzo wiele punktów handlowo – usługowych i gastronomicznych, przystanki komunikacji zbiorowej MZK, dwa przedszkola oraz szkoła podstawowa, w której uczy się 892 dzieci. Aleją Armii Krajowej w Starogardzie Gdańskim codziennie przejeżdżają setki pojazdów, w tym pojazdy komunikacji zbiorowej. Przeprowadzona analiza zagrożeń bezpieczeństwa wskazała, że głównym zagrożeniem dla bezpieczeństwa w ruchu drogowym jest przekraczanie prędkości przez kierujących, ale również wkraczanie pieszych na jezdnię przed jadące pojazdy bez zachowania należytej ostrożności i bez upewnienia się, że pojazd się zatrzymał. Po zmroku oraz w sezonie jesienno – zimowym, zwłaszcza podczas opadów dostrzeżenie pieszych, którzy w większości poruszają się bez elementów odblaskowych i w ciemnej odzieży jest dla kierujących pojazdami bardzo trudne.

Z przeprowadzonej analizy komunikacyjnej miasta Starogard Gdański w wyniku której powstał dokument „Analiza Komunikacyjna Obszaru Starego Miasta w Starogardzie Gdańskim” wynika, iż brakuje urządzeń bezpieczeństwa dla niechronionych uczestników ruchu oraz kompleksowych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom ruchu drogowego. Mieszkańcy miasta Starogard Gdański sygnalizują konieczność doświetlania przejść dla pieszych, zwłaszcza tych znajdujących się na ulicach o wzmożonym ruchu pojazdów. W efekcie zwiększającej się z roku na rok liczby pojazdów w Starogardzie Gdańskim rośnie również zagrożenie wypadkami, w tym wypadkami z udziałem pieszych. Większość zdarzeń ma miejsce na drogach dwukierunkowych charakteryzujących się zwiększonym natężeniem ruchu. Aby zapobiegać wskazywanym zagrożeniom „Analiza Komunikacyjna...” wskazuje na konieczność dokonania następujących zmian:

- stosowania urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, aby kierujący nie obawiali się wtargnięcia pieszego/rowerzysty na jezdnię, a piesi odczuwali wyższy komfort i bezpieczeństwo podczas przekraczania jezdni,
- na drogach głównych, zbiorczych konieczne jest zapewnienie maksymalnej przepustowości oraz płynności, wraz z poprawą warunków ruchu i bezpieczeństwa,

Załącznik nr 5

- na drogach lokalnych i objazdowych – zmiana priorytetu z obsługi pojazdami indywidualnymi na pojazdy komunikacji zbiorowej autobusowej oraz ruch pieszy i rowerowy wraz z poprawą warunków ruchu i bezpieczeństwa.

Wg danych Pomorskiej Policji W 2023 roku doszło do 1560 wypadków drogowych, w wyniku których 1839 osoby zostały ranne, 109 osób zmarło. Głównymi przyczynami wypadków były w kolejności: nieudzielenie pierwszeństwa przejazdu (21,93% wypadków), niedostosowanie prędkości do warunków panujących na drodze (21,73% wypadków), nieudzielenie pierwszeństwa pieszym (15,77% wypadków) - źródło: <https://pomorska.policja.gov.pl/pom/informacje/wiadomosci/129339,STOP-AGRESJI-DROGOWEJ-PODSUMOWANIE-2023-ROKU.html>

O zapotrzebowaniu społeczeństwa na działania zapewniające porządek i bezpieczeństwo, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego na przejściach dla pieszych, świadczy chociażby fakt zgłaszania propozycji projektów o takiej tematyce w ramach Budżetu Obywatelskiego. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2019, w kategorii projektów infrastrukturalnych, wybrano przez mieszkańców i zrealizowano projekt pn. „Starogard Gdański bezpiecznym miastem dla pieszych – etap I”, wykonano 3 aktywne przejścia dla pieszych na ul. Skarszewskiej, ul. Derdowskiego i ul. Kościuszki.

Planowane do doświetlenia przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu ulic: al. Armii Krajowej i ul. Reymonta w Starogardzie Gdańskim znajdują się w sąsiedztwie dużego osiedla mieszkaniowego im. Mikołaja Kopernika, wielu punktów handlowo – usługowych oraz w pobliżu następujących miejsc użyteczności publicznej:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 im. Mikołaja Kopernika (odległość poniżej 300 m od przejścia dla pieszych na ul. Al. Armii Krajowej),
2. Miejskie Przedszkole Publiczne Nr 4 "Tęczą Malowane" (odległość poniżej 300 m od przejścia dla pieszych na ul. Reymonta),
3. duży plac zabaw dla dzieci wraz z górką saneczkową na os. im. Mikołaja Kopernika, z którego korzystają nie tylko dzieci zamieszkujące na osiedlu (odległość poniżej 300 m od przejść dla pieszych na ul. Reymonta oraz ul. Al. Armii Krajowej)
4. Przedszkole niepubliczne „Arka Noego” (odległość poniżej 500 m od przejść dla pieszych na ul. Reymonta oraz ul. Al. Armii Krajowej)
5. Kościół Parafii pw. Miłosierdzia Bożego (odległość poniżej 500 m od przejść dla pieszych na ul. Reymonta oraz ul. Al. Armii Krajowej)
6. Osiedlowy Dom Kultury (odległość poniżej 500 m od przejść dla pieszych na ul. Reymonta oraz ul. Al. Armii Krajowej)
7. Miejska Biblioteka Publiczna Filia nr 2 (odległość poniżej 500 m od przejść dla pieszych na ul. Reymonta oraz ul. Al. Armii Krajowej)
8. Centrum Medyczne POLMED (odległość poniżej 500 m od przejścia dla pieszych na ul. Reymonta).

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Projekt polegający na modernizacji przejść dla pieszych na skrzyżowaniu ulic: al. Armii Krajowej i ul. Reymonta w Starogardzie Gdańskim jest ważny społecznie, gdyż wzmacni

Załącznik nr 5

bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu drogowego oraz widoczność przejścia dla kierujących pojazdami, co umożliwi szybszą reakcję kierującego w celu ustąpienia pierwszeństwa pieszemu. Ma to niemałe znaczenie, gdyż ww. przejścia dla pieszych zlokalizowane są na drogach o znacznym natężeniu ruchu w obu kierunkach, a w pobliżu przejść znajduje się wiele obiektów użyteczności publicznej, w tym szkoła i przedszkola.

Zaproponowane rozwiązanie jest rozwiązaniem optymalnym i innowacyjnym. Na istniejących przejściach zainstalowany zostanie system składający się z dodatkowych słupów z doświetleniem samego przejścia światłem LED wraz ze światłami ostrzegawczymi oraz czujnikami ruchu. Przejścia będą doświetlone w nocy. Pieszy podchodząc do przejścia będzie aktywował czujnik ruchu, który spowoduje uruchomienie światła ostrzegawczego i większe natężenie doświetlenia przejścia. System ten posiada zsynchronizowane ze sobą czujnik ruchu oraz znak drogowy D-6 z lampą ostrzegawczą. Dodatkowo przejścia zostaną wyposażone w oznakowanie poziome wykonane metodą grubowarstwową (w kolorze biało-czerwonym). Przed przejściami w chodniku zostaną zamontowane płytki integracyjne.

Działania inwestycyjne w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w Gminie Miejskiej Starogard Gdański uzupełniane są cyklicznie o działania prewencyjne w zakresie podnoszenia świadomości nt. bezpiecznego poruszania się przeprowadzane w szkołach i przedszkolach oraz Klubach Seniora zlokalizowanych na terenie miasta Starogard Gdański. Corocznie od wielu lat Straż Miejska przeprowadza akcje pn.:

1. „Bezpieczna droga do szkoły”, której celem jest zwiększenie poczucia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz przeciwdziałanie zagrożeniom komunikacyjnym w okolicach placówek oświatowych.
2. „Bezpieczne ferie”
3. „Bezpieczne wakacje”.

Połączenie działań inwestycyjnych i edukacyjnych z pewnością wpłynie na wzmocnienie osiągniętych rezultatów w zakresie poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym w kolejnych latach.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

/pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni - bezpośrednimi adresatami będą: mieszkańcy Miasta Starogard Gdański zamieszkali na os. M. Kopernika i w domach jednorodzinnych w rejonie ul. Al. Armii Krajowej oraz ul. Żeromskiego, w tym seniorzy, dzieci przedszkolne, dzieci i młodzież szkolna uczęszczający do przedszkoli i szkoły podstawowej zlokalizowanych w rejonie os. M. Kopernika oraz ulic Al. Armii Krajowej i ul. Reymonta (w odległości nie większej niż 300 m od przejść dla pieszych), kadra pedagogiczna szkół i przedszkoli, pracownicy, właściciele oraz klienci wielu punktów handlowych i usługowych mieszczących się przy Al. Armii Krajowej i ul. Reymonta.

Liczba adresatów bezpośrednich 3 000 osób.

Załącznik nr 5

Pośredni – pozostali mieszkańcy miasta, osoby dojeżdżające spoza miasta do szkół, mieszkańcy sąsiednich powiatów i gmin przyjeżdżający do zakładów pracy, odwiedzający starogardzką galerię, centra handlowe, kino, turyści. Odbiorcami będą zarówno piesi, jak i kierujący pojazdami indywidualnymi, pojazdami komunikacji zbiorowej, dostawczymi, ciężarowymi, wszyscy użytkownicy ruchu drogowego. Liczba adresatów pośrednich 40 000 osób.

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań/**a) opis projektu** (lub etapu projektu)

Przewidywane do modernizacji przejścia dla pieszych zostaną wykonane w obszarze skrzyżowania ul. Armii Krajowej (2 przejścia) i ul. Reymonta (1 przejście z przejazdem dla rowerzystów) jako system „aktywnego przejścia dla pieszych”. Zostanie na istniejących przejściach zainstalowany system składający się z dodatkowych słupów z doświetleniem samego przejścia światłem LED wraz ze światłami ostrzegawczymi oraz czujnikami ruchu. Przejścia będą doświetlone w nocy. Pieszy podchodząc do przejścia będzie aktywował czujnik ruchu, który spowoduje uruchomienie światła ostrzegawczego i większe natężenie doświetlenia przejścia. W ramach zadania wykonane zostaną też prace brukarskie polegające na montażu tzw. płytek integracyjnych w chodniku, przed przejściami.

To inteligentny system aktywnego przejścia dla pieszych informujący kierowcę o osobie poruszającej się na przejściu dla pieszych posiada zsynchronizowane ze sobą takie elementy jak: czujnik ruchu i znak drogowy D-6 z lampą ostrzegawczą. Dodatkowo przejścia zostaną wyposażone w oznakowanie poziome wykonane metodą grubowarstwową (w kolorze biało-czerwonym).

System podłączony będzie do sieci energetycznej miejskiej, dzięki czemu zostanie zapewnione ciągłe działanie systemu.

Proponowane rozwiązanie jest systemem inteligentnym i innowacyjnym, który dzięki zainstalowanym czujnikom ruchu załączać będzie w nocy dodatkowe elementy oznakowania w postaci światła ostrzegawczego i zwiększenia natężenia oświetlenia, gdy pieszy podchodzi do przejścia.

Aktywne przejście dla pieszych to system poprawiający bezpieczeństwo zarówno pieszych jak i kierowców. Aktywne przejście dla pieszych mają na celu ochronę pieszego w momencie, gdy znajduje się na przejściu lub w jego bezpośredniej okolicy i znaczącym wsparciem dla kierujących pojazdami, by pieszego, czy rowerzystę dostrzec we właściwym czasie.

Informacja o projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej miasta Starogard Gdański oraz opublikowana na łamach Bezpłatnego Biuletynu Informacyjnego „Starogardzki Ratusz”.

Podmiotem realizującym projekt jest Gmina Miejska Starogard Gdański.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

NIE DOTYCZY

Załącznik nr 5

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Instytucja realizująca: Gmina Miejska Starogard Gdański – wnioskodawca.
Instytucje współpracujące:
- Komenda Powiatowa Policji w Starogardzie Gdańskim,
- Straż Miejska w Starogardzie Gdańskim.

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Gmina Miejska Starogard Gdański:
- opracowanie dokumentacji,
- uzyskanie niezbędnych zezwoleń,
- ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia,
- wyłonienie wykonawcy,
- nadzór nad realizacją inwestycji,
- rozliczenie finansowe i rzeczowe projektu,
- zapewnienie wkładu własnego,
- zapewnienie trwałości funkcjonowania zrealizowanej inwestycji w latach przyszłych.

Komenda Powiatowa Policji w Starogardzie Gdańskim:
- opinia w zakresie zasadności inwestycji,
- konsultacje w trakcie projektowania i realizacji inwestycji.

Straż Miejska w Starogardzie Gdańskim:
- kontynuacja prowadzonych działań prewencyjnych polegających na edukacji dzieci i młodzieży nt. bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
- działania edukacyjne nt. bezpieczeństwa wśród seniorów.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Celem projektu pn. „Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim” jest zwiększenie bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego poprzez modernizację trzech przejść dla pieszych zlokalizowanych na skrzyżowaniu ulic: al. Armii Krajowej i ul. Reymonta w Starogardzie Gdańskim i wyposażeniu ich w innowacyjny system składający się z dodatkowych słupów z doświetleniem samego przejścia światłem LED wraz ze światłami ostrzegawczymi oraz czujnikami ruchu. Pieszy podchodząc do przejścia będzie aktywował czujnik ruchu, który spowoduje uruchomienie światła ostrzegawczego i większe natężenie doświetlenia przejścia.

Załącznik nr 5

Dodatkowo przejścia zostaną wyposażone w oznakowanie poziome wykonane metodą grubowarstwową (w kolorze biało-czerwonym).

Projekt jest zgodny z celem szczegółowym nr 1 „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka” na lata 2022-2024 tj. „Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa”.

Wskaźnik produktu – modernizacja 3 przejść dla pieszych poprzez wyposażenie w system „aktywnego przejścia dla pieszych”.

Planowany rezultat do osiągnięcia celu szczegółowego nr 1 - poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznej w Gminie Miejskiej Starogard Gdański w celu wzrostu bezpieczeństwa oraz unowocześnienia wyposażenia służącego zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego – modernizacja 3 przejść dla pieszych poprzez wyposażenie w system „aktywnego przejścia dla pieszych” i zachowanie jego trwałości w latach kolejnych.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Wykonanie wskaźników produktu będzie monitorowane na podstawie raportów przekazywanych przez Gminę Miejską Starogard Gdański do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Wykonanie wskaźników rezultatu będzie monitorowane po zakończeniu realizacji projektu i w kolejnych latach od zakończenia realizacji projektu.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacja projektu ma duże znaczenie w kontekście kierunków i założeń „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka” na lata 2022-2024.

Przedsięwzięcie pn. „Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim” wpisuje się bezpośrednio w założenia celu szczegółowego 1 – wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa. Modernizacja trzech przejść dla pieszych znajdujących się na skrzyżowaniu ruchliwych ulic: al. Armii Krajowej i ul. Reymonta w Starogardzie Gdańskim wpłynie na wzrost bezpieczeństwa niechronionych użytkowników ruchu drogowego w tym szczególnie dzieci, młodzieży i seniorów.

IV. Załączniki do wniosku

1. Opinia Komendanta Powiatowego Policji w Starogardzie Gdańskim dotycząca zasadności realizacji projektu.
2. Mapy z zaznaczonym położeniem planowanych do doświetlenia przejść dla pieszych.

Załącznik nr 5

3. Zdjęcia przejść dla pieszych planowanych do doświetlenia.
4. Płyta CD z wersją elektroniczną wniosku oraz załączników.
5. Dokumentacja fotograficzna.

.....
Etap I

Starogard Gdański, 26.02.2024 r.
/miejscowość i data/

GMINA MIEJSKA
Starogard Gdański
ul. Gdanska 6
83-200 Starogard Gdański

PREZYDENT MIASTA
Janusz Stankowski
Janusz Stankowski
/pieczętka, czytelny podpis/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/


KOMENDA POWIATOWA POLICJI
w Starogardzie Gd., woj. pomorskie

Starogard Gdański 22.02.2024 r

L.dz.: Rd.5321-36/2024.....

Pan
Janusz Stankowiak
Prezydent Miasta
Starogard Gdański

Szanowny Panie Prezydencie!

w odpowiedzi na pismo WIG042.4.1.2024 z dnia 20.02.2024 roku w sprawie realizacji inwestycji polegającej na doświetleniu przejść dla pieszych w rejonie skrzyżowania ul. Reymonta i Armii Krajowej w Starogardzie Gdańskim informuję, że działania polegające na doświetleniu przejść dla pieszych mają znaczący wpływ na poprawę stanu bezpieczeństwa pieszych. Piesi jako niechronieni uczestnicy ruchu drogowego są szczególnie narażeni na powstanie obrażeń ciała w przypadku zaistnienia kolizji z pojazdem. Rejon skrzyżowania ul. Reymonta i Armii Krajowej w Starogardzie Gdańskim cechuje się bardzo dużym natężeniem ruchu drogowego kołowego i pieszego z uwagi na zlokalizowane w pobliżu osiedla mieszkaniowe i placówki handlowe. Duże natężenie ruchu pieszego niesie za sobą ryzyko powstawania zdarzeń drogowych w rejonie przejść dla pieszych szczególnie w okresie jesienno - zimowym, kiedy znacząco spada widoczność z uwagi na warunki atmosferyczne oraz długi okres od zmierzchu do świtu. Instalacja doświetlenia spowoduje istotne zwiększenie widoczności pieszych, nie tylko na samym przejściu ale także w jego rejonie, dając możliwość kierującym na prawidłową reakcję i bezpieczne zatrzymanie pojazdu przed przejściem, co zapobiegnie ewentualnej kolizji z pieszym i pozwoli uniknąć najechania na tył pojazdu przez inny pojazd w przypadku gwałtownego hamowania spowodowanego ograniczoną widocznością i dostrzeżeniem pieszego w niewielkiej odległości.

Poniżej przedstawiam informację o zdarzeniach drogowych w latach 2022-2023, które zaistniały w Starogardzie Gdańskim w rejonie skrzyżowania ul. Armii Krajowej z ul. Reymonta

Kolizje	Wypadki - najechanie na pieszego	Ranni piesi	Zabici
9	2	2	0

Realizacja programu doświetleń przejść dla pieszych ma bezpośrednie przełożenie na spadek ilości zdarzeń z pieszymi i znacząco wpływa na poprawę stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

Adam Bork

KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI
w Starogardzie Gdańskim
Adam Bork

wyk. egz. 2
- egz. 1 - adresat,
- egz. 2 - a/a.
- wyk. M.W. „Rd.”

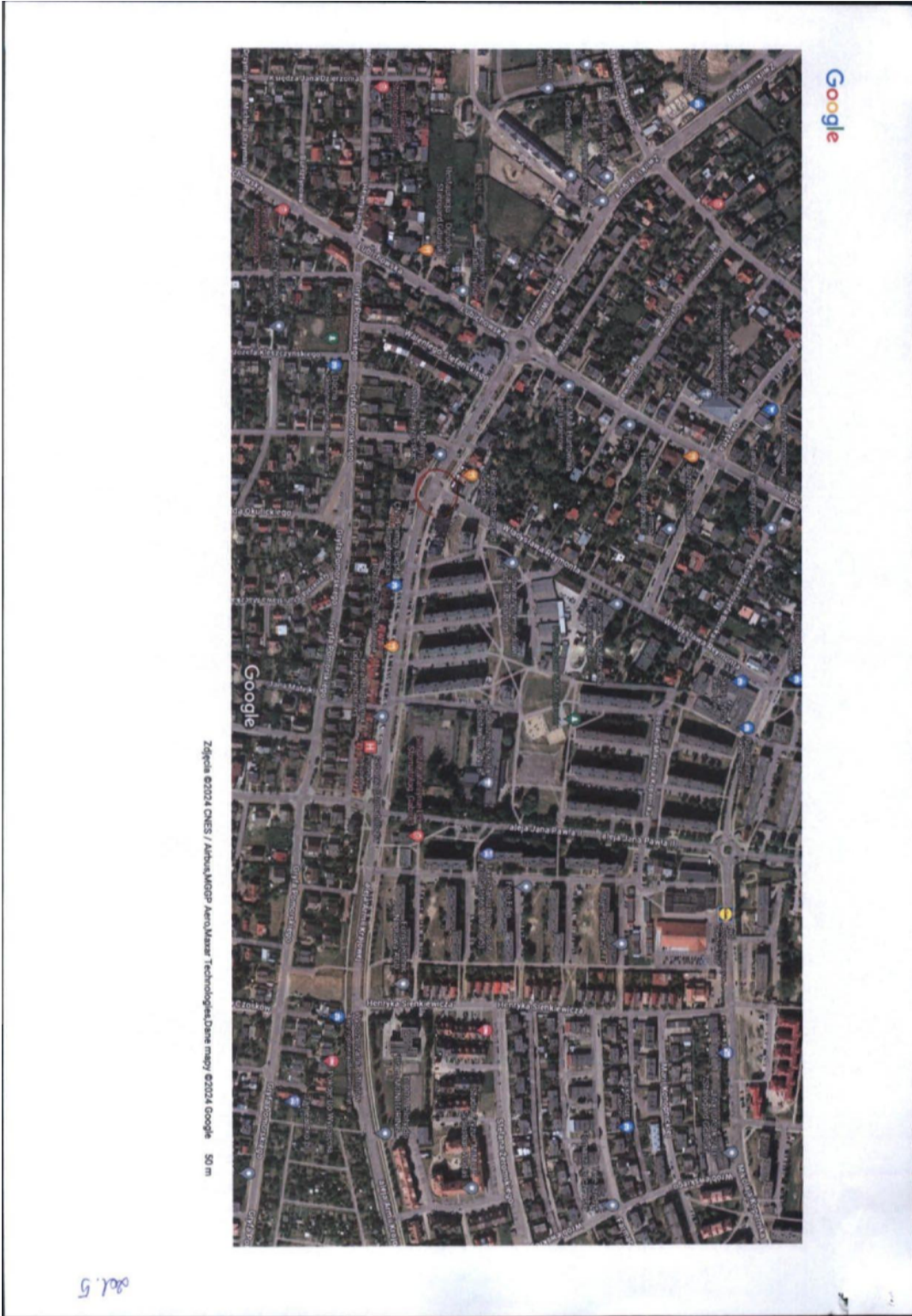














Załącznik nr 2 do Porozumienia 5/2024 z 26.07.2024 r.

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr/2024

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim”

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)					
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024
Wykonanie projektu budowlano-technicznego i robót budowlanych na podstawie PFU	136 069,98	100 000,00	36 069,98			40 000,00		96 069,98	
Nadzór Inwestorski	7 000,00	0,00	7 000,00					7000,00	
Informacja o projekcie na stronie internetowej miasta oraz publikacja w Biuletynie Starogardzki Ratusz	0,00	0,00	0,00						
RAZEM KOSZTY:	143 069,98	100 000,00	43,069,98						
RAZEM KOSZTY (%):	100,00 %	69,90 %	30,10 %						

Tadeusz
Kazimierz
z Błędzki

Elektronicznie
podpisany przez
Tadeusz
Kazimierz Błędzki
Data: 2024.07.17
11:13:40 +02'00'

Załącznik nr 5 do Porozumienia 5/2024 z 26.07.2024 r.

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 5/2024

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

między

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia 5/2024 z 26.07.2024 r.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr/2024

**Gmina Miejska Starogard Gdański,
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański**
(Nazwa i adres)

Starogard Gdański, 17.07.2024r.
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 poz. 361), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

Tadeusz Elektronicznie
podpisany przez
Kazimierz Tadeusz
(podpis i pieczęć osoby fizycznej) **Kazimierz Błędzki**
z Błędzki Data: 2024.07.17
11:16:56 +02'00'

Załącznik nr 7 do Porozumienia 5/2024 z 26.07.2024 r.

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr/2024

Gmina Miejska Starogard Gdański,
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański

(Nazwa i adres)

Starogard Gdański, 17.07.2024r.

(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego "Aktywne przejścia dla pieszych w Starogardzie Gdańskim" o numerze (nr Porozumienia) / 2024, dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

Tadeusz
Kazimierz
Błędzki

Elektronicznie
podpisany przez
Tadeusz Kazimierz
Błędzki
(podpisany przez osoby upoważnionej)

Data: 2024.07.17
11:17:26 +02'00'

Załącznik nr 8 do Porozumienia 5/2024 z 26.07.2024 r.

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 5/2024

.....
(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)

**ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2024**

.....
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2024 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....

Sporządził/a:
(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć)