



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 3955

POROZUMIENIE NR 6/2024

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „*Budowa systemu monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki*”

zawarte w dniu 26 lipca 2024 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim, w zastępstwie którego działa I Wicewojewoda Pomorski Pan Emil Rojek, zwany dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Miasta Gdyni w imieniu którego działa:

Prezydent Miasta Gdyni Pani Aleksandra Kosiorek,

z kontrasygnatą Zastępcy Skarbnika – Pani Beaty Koseckiej,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 356), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „*Budowa systemu monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki*” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na budowie systemu monitoringu, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „*Budowa systemu monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki*”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2024 r., zgodnie z Ofertą złożoną 23 lutego 2024 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaze środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 27,03 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 23 lutego 2024 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Banku PKO BP, nr 37 1440 1026 0000 0000 0033 9245.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2025 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r. poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od terminu określonego w umowie na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2025 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

I Wicewojewoda Pomorski

Prezydent Miasta Gdyni

Emil Rojek

Aleksandra Kosiorek

Skarbnik Miasta Gdyni

Beata Kosecka

Załącznik nr 1 do Porozumienia 6/2024.

Załącznik nr 5

URZĄD MIASTA GDYNI
Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54
81-382 Gdynia
NIP 586-002-28-60
PKO BP SA 80 1440 1026 0000 0000 0033 4979

POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w Gdańsku
ZESPÓŁ OBSŁUGI KLIENTA
W PLYNEŁO
2024-02-23
Młodziński Zięgalski

RPU/82590/2024 P
Data: 2024-02-23

Razem bezpiecznie

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE**

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2024 r.)**

I. Informacje ogólne

1.1 **Nazwa celu szczegółowego działania**
Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców poprzez budowę monitoringu wizyjnego w przestrzeni publicznej – dzielnicy Gdynia Leszczynki

1.2 **Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku**
Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

1.3 **Tytuł projektu**
Budowa Systemu Monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki

1.4 **Termin i miejsce realizacji**
1.02.2024 – 15.12.2024 r. Gdynia - dzielnicą Gdynia Leszczynki

1.5 **Wnioskowana kwota dotacji**
100 000,00 zł

1.6 **Harmonogram planowanych działań w ramach projektu**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i>	
	a) <i>Opracowanie dokumentacji projektowej zadania</i>	
	b) <i>Ogłoszenie przetargu i wyłonienie Wykonawcy zadania</i>	od 1.02. do 31.09. 2024 r.
	c) <i>Podpisanie umowy</i>	
II.	<i>Etap realizacji projektu</i>	
	a) <i>Budowa systemu zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową</i>	
	b) <i>Włączenie systemu dzielnicowego do miejskiego systemu monitoringu</i>	od 01.10. do 15.12.2024 r.

1

Załącznik nr 5

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania	1	28 000,00	28 000,00	---	28 000,00
Budowa infrastruktury technicznej systemu monitoringu	1	342 000,00	342 000,00	100 000,00	242 000,00
Ogółem	--	370 000,00	370 000,00	100 000,00	270 000,00

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Zbigniew Bizewski – tel. 58 5273712, z.bizewski@gdynia.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Zadanie realizowane jest z inicjatywy Rady Dzielnicy Gdynia Leszczynki – analiza zagrożeń przeprowadzona przez Komisariat Policji w Gdyni Chyloni wskazuje na wzrost ilości popełnionych przestępstw w 2023 roku, w stosunku do roku poprzedniego. Ponadto na terenie dzielnicy znajduje się szereg miejsc potencjalnie niebezpiecznych dla mieszkańców, szczególne zagrożenie stanowią podziemne przejście pod Estakadą Kwiatkowskiego (ul. Kordeckiego-Ściegiennego oraz jego okolice wykorzystywane przez młodzież szkolną (uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni, ul. Ściegiennego 8) oraz mieszkańców. Biorąc pod uwagę bezpośrednią bliskość szkoły podstawowej, szczególnie niepokojący jest wzrost w 2023 r. (w porównaniu do 2022r.) przestępczości narkotykowej o 35%.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Wybór lokalizacji i zasadności realizacji zadania został poparty przez służby z zakresu bezpieczeństwa - Policję, Straż Miejską oraz pozytywnie przyjęty przez Zarząd Dróg i Zieleni. Środki własne przeznaczone na realizację zostały zapisane w budżecie Miasta na rok 2024. Wsparcie w ramach programu Razem Bezpieczniej pozwoliłoby na wprowadzenie innowacyjnych, nowoczesnych rozwiązań poprawiających funkcjonalność systemu. Inwestycja zostanie włączona do Miejskiego Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta obsługiwane przez pracowników Głównego Centrum Oglądowego w systemie 24h/7, zapewniającego archiwizację nagrań na okres nie krótszy niż 30 dni.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą) /pośredni, bezpośredni /

Bezpośredni – mieszkańcy dzielnicy, uczniowie pobliskiej Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni – łącznie 7 tys. osób;
Pośredni - Instytucje (straż miejska, policja, zarządca drogi) korzystające z możliwości nadzoru terenu w czasie rzeczywistym, oraz otrzymujące materiał z kamer monitoringu miasta (np. straż miejska, sąd, policja).

Załącznik nr 5

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

a) opis projektu (lub etapu projektu)

Zakres budowy monitoringu będzie obejmował:

1. Montaż 14 stałopozycyjnych kamer usytuowanych przy ul. Ściegiennego, Działdowskiej, Orlicz Dreszera oraz przy chodniku Estakady Kwiatkowskiego, w tym kamera umiejscowiona vis-a-vis Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni, przy ul. Ściegiennego 8 (w odległości ok. 20 m od terenu u szkoły).
 2. Montaż kamer w przejściu podziemnym łączącym ul. Kordeckiego i Ściegiennego.
 3. Budowę masztów, sieci światłowodowej, systemu rejestracji obrazu oraz konfiguracji i włączenia monitoringu do systemu miejskiego.
- Szerzej system został opisany w załączniku Szczegółowy Opis Zadania

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Urząd Miasta Gdyni, Straż Miejska w Gdyni, Rada Dzielnicy Leszczynki

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Zadanie jest realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miasta Gdyni

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

III.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców dzielnicy Gdynia Leszczynki oraz uczniów SP nr 29, archiwizowanie zachodzących tam zdarzeń, budowa systemu o nowoczesnej funkcjonalności w zakresie jakości obrazu oraz możliwości analityki obrazu (np. funkcja zliczania osób, określania kierunków przepływów osób korzystających z transportu publicznego).

III.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Bieżąca obserwacja monitorowanych terenów oraz przygotowanie okresowych raportów o stanie bezpieczeństwa w obszarze objętym monitoringiem

III.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Projekt wpisuje się w kierunki i założenia programu związane ze wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa.

Załącznik nr 5

IV. **Załączniki do wniosku**

1. Szczegółowy opis zadania
2. Informacja o podpisaniu umowy na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania
3. Opinia Policji o potrzebie realizacji zadania
4. Analiza zagrożeń bezpieczeństwa
5. Analiza potrzeb społeczności lokalnych
6. Upoważnienie Sekretarza Miasta

Gdyni, 21.02.2024

.....
/miejsowość i data/

SEKRETARZ MIASTA
DYREKTOR
Urzędu Miasta Gdyni

Rafał Klajborst.

/pieczętka, czytelny podpis/

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa Monitoringu Wizyjnego w dzielnicy Gdynia Leszczynki.

Numer umowy KK/386/PK/8-W/2024
Data podpisania 16.02.2024
Przedmiot zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. Budowa Monitoringu Wizyjnego w dzielnicy Gdynia Leszczynki.
Zamawiający: Gmina Miasta Gdyni – Gdynia – Miasto na Prawach Powiatu Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54 81-382 Gdynia
Wykonawca: Proptel Sp. z o.o. ul. Artura Grottgera 8A, 81-809 Sopot
Wartość zamówienia: 27.675,00 brutto
Osoba upoważniona do kontaktów: Zbigniew Bizewski Nr telefonu: 58 527-37-12 E-mail: z.bizewski@gdynia.pl
Oryginał umowy znajduje się: wydz. księgowości

Rejestr zmian

Podmiot udostępniający:	Urząd Miasta Gdyni
Odpowiedzialny za treść:	Robert Ronduda
Wprowadził informację:	Monika Chęcińska
Data wytworzenia informacji:	19.02.2024
Data udostępnienia informacji:	19.02.2024

Źródło: <https://bip.um.gdynia.pl/2024-64,9138/opracowanie-dokumentacji-projektowo-kosztorysowej-dla-zadania-pn-budowa-monitoringu-wizyjnego-w-dzielnicy-gdynia-leszczynki,594026>

ZARZĄDZENIE NR 1187/19/VIII/S
PREZYDENTA MIASTA GDYNI
z dnia 1 sierpnia 2019 roku

**w sprawie powierzenia sekretarzowi miasta prowadzenia spraw Miasta Gdyni
oraz upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu
Prezydenta Miasta Gdyni.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 i ust. 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309), oraz art. 38 ust. 2 i art. 48 ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, poz. 1629 z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 1133), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1282) art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.)
zarządza się, co następuje:

§ 1. Powierza się sekretarzowi miasta Rafałowi Klajnertowi prowadzenie spraw, w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, a w szczególności:

- 1) zadania kierownika Urzędu Miasta Gdyni, w tym zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy urzędu oraz realizację polityki zarządzania zasobami.

§ 2. Powierza się sekretarzowi miasta Rafałowi Klajnertowi prowadzenie spraw, w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, w zakresie podległego mu pionu, a w szczególności:

- 1) nadzór od strony merytorycznej i koordynację działalności podległych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Gdyni, w tym nadzór nad wykonywaniem uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta;
- 2) składanie oświadczeń o posiadanych przez miasto prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.);
- 3) reprezentowanie miasta w kontaktach zewnętrznych, w tym w sferze cywilno-prawnej i administracyjno-prawnej, m.in. przed sądami powszechnymi, Wojewódzkim Sądem Administracyjnym, organami administracji publicznej, w tym Samorządowym Kolegium Odwoławczym, organami egzekucyjnymi, osobami prawnymi i fizycznymi, jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć i prowadzenie korespondencji w sprawach należących do właściwości podległych komórek organizacyjnych;
- 5) uruchamianie środków budżetowych i podpisywanie dyspozycji finansowych;
- 6) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta Gdyni, a także ich wykonywanie;
- 7) współpracę z radą i jej komisjami oraz organami dzielnic Miasta Gdyni - w zakresie swego działania.

§ 3. 1. W zakresie działania nadzorowanego pionu oraz pionu Prezydenta Miasta Gdyni powierza się sekretarzowi miasta Rafałowi Klajnertowi wykonywanie wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) otwarcie zamówienia publicznego;
- 2) przeznaczenie środków na realizację zamówienia;
- 3) wskazanie źródła finansowania;
- 4) wskazywanie okresu realizacji zamówienia;
- 5) wskazywanie wartości zamówienia;
- 6) wybór trybu udzielenia zamówienia;
- 7) zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ);
- 8) modyfikację SIWZ;
- 9) powołanie komisji przetargowej;
- 10) reprezentowanie zamawiającego względem wykonawców;
- 11) wykluczenie wykonawcy;
- 12) odrzucenie oferty;
- 13) rozstrzygnięcie o wyniku postępowania;
- 14) zatwierdzenie dokumentacji postępowania;
- 15) składanie oświadczeń woli, w tym w zakresie zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane.

2. Powierza się Rafałowi Klajnertowi wykonywanie wszelkich czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych niepodlegających ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) oraz dokonywanie wydatków innych niż w wyniku zamówień publicznych.

§ 4. Upoważnia się sekretarza miasta Rafała Klajnerta do załatwiania spraw, w imieniu Prezydenta Miasta Gdyni, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń, oraz podejmowania innych czynności przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego, a prowadzonych przez podległe komórki organizacyjne, w ramach nadzoru wynikającego z podziału na piony ustalonego w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Gdyni.

§ 5. Udziela się pełnomocnictwa sekretarzowi miasta Rafałowi Klajnertowi do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu miasta, w tym przekraczających zakres zwykłego zarządu, w zakresie spraw powierzonych.

§ 6. W przypadku każdorazowej nieobecności sekretarza miasta Rafała Klajnerta do wykonywania czynności, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, upoważniona jest wyznaczona osoba zastępująca.

§ 7. Upoważnienie wygasa wraz z ustaniem stosunku pracy z Rafałem Klajnertem na stanowisku sekretarza miasta.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.


Prezydent Miasta Gdyni

dr Wojciech Szczurek

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

„Budowa Monitoringu Wizyjnego w dzielnicy Gdynia Leszczynki”

Złożenia funkcjonalno-użytkowe Monitoringu.

1. Wybudowany Monitoring ma być jednym z elementów Miejskiego Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Gdyni (**System**).
2. Zastosowane w Monitoringu rozwiązania techniczne i sprzętowe muszą być kompatybilne z rozwiązaniami funkcjonującymi w Systemie.
3. Wybrane dane dotyczące Systemu:

W Systemie funkcjonuje 146 kamer, które rozlokowane są na terenie miasta. Transmisja obrazu odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej oraz szerokopasmowej transmisji radiowej.

- 1) Główne Centrum Oglądowe Systemu (GCO) mieści się w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni przy ul. Władysława IV 12/14 i jest podstawowym miejscem obserwacji i archiwizacji danych Systemu.
- 2) w GCO usytuowana jest serwerownia Systemu, gdzie znajdują się urządzenia systemów teletransmisyjnego, zarządzania i archiwizacji. - do serwerowni poprzez sieć światłowodową należy doprowadzić obraz z Monitoringu.
- 3) do zarządzania danymi wideo w Systemie wykorzystywany jest oprogramowanie BVMS Bosch Professional który zapewnia konfigurację oraz obsługę kamer.

Zamawiający dysponuje dokumentacją Systemu do wglądu na etapie przygotowania oferty.

4. Zakres budowy Monitoringu powinien obejmować:
 - 1) montaż 14 stałopozycyjnych kamer usytuowanych przy ulicach: Ściegiennego, Działdowskiej, Orlicz-Dreszera oraz przy chodniku wzdłuż Estakady Kwiatkowskiego.
 - 2) montaż kamery stałopozycyjnej usytuowanej w przejściu podziemnym łączącym ul. Kordeckiego i Ściegiennego.

Poglądową lokalizację punktów kamerowych określoną przez przedstawicieli Rady Dzielnicy Leszczynki przedstawia poniższa mapka.

Kamery-BO_2020



Szczegółową propozycję rozkładu kamer i masztów przedstawiono pod adresem:

https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1IhJLWwNd_pesKo0t1grD0P7yUSmJriMI&usp=drive_link

Zamawiający dopuszcza w trakcie prac projektowych uzgodnienie z Wykonawcą korekty ilości kamer, masztów oraz ich lokalizacji. Wprowadzone korekty nie mogą naruszać ogólnego celu budowy Monitoringu tj. obserwacji wyznaczonych miejsc w celu poprawy poziomu bezpieczeństwa w dzielnicy.

Minimalne wymagania dla kamer Monitoringu:

Rozdzielczość min. 5 MPix
Zoom, automatyczne ogniskowanie
Obudowa z certyfikatem IP66 – do zastosowań zewnętrznych,
funkcja WDR – min. 110 dB
Czułość: kolor 0,4 lx, mono: 0,1 lx dla rozdzielczości 5MP mierzona zgodnie z normą IEC62676
Kompresja obrazu: H.264, H265 M- JPEG
Uchwyt wysięgnikowy z obejmami mocującymi do słupa
Temperatura pracy od - 20°C do + 50°C

- 3) budowę 6 masztów o wysokości min. 5 m na których zainstalowane zostaną kamery zlokalizowane na ulicach. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dla potrzeb Systemu istniejącej infrastruktury pozostającej w zarządzie Gminy Miasta Gdyni lub Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni.
- 4) budowę przyłącza energetycznego – Zamawiający wskazuje możliwość wykorzystania skrzynki energetycznej Zarządu Dróg i Zieleni – MSO TUNEL ESTAKADA usytuowanej przy zejściu do tunelu od strony ul. Kordeckiego/Leszczynki. Współrzędne usytuowania skrzynki na Mapie Google - 54.531207049020885, 18.48675501790312.



- 5) zestawienie światłowodowej transmisji obrazu w relacji szafa OWT 26 (skrzyżowanie Morska/Kwiatkowskiego) – Centrum TRISTARA (Gdynia ul. 10 lutego 24) – szafa LWT (skrzyżowanie Władysława IV/ Wójta Radtkego) – serwerownia GCO Systemu która powinna opierać się o sieć światłowodową TRISTAR. Zamawiający uzyskał wstępną zgodę Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni na wykorzystanie sieci TRISTAR do budowy Monitoringu, dokonał również sprawdzenia możliwości technicznych zestawienia takiego połączenia.
- 6) budowę sieci energetycznej i światłowodowej w relacji pomiędzy skrzynką energetyczną, punktami kamerowymi a lokalizacją szafy OWT 26. Zamawiający zakłada możliwość

wykorzystania w tym celu kanalizacji TRISTAR w części pokrywającej się z projektowanym Monitoringiem.

- 7) rejestrację obrazu Monitoringu - funkcję rejestratora Monitoringu powinien pełnić rejestrator Systemu przy założeniu, że obraz Monitoringu powinien być zachowany co najmniej 30 dni. Należy przewidzieć rozbudowę archiwum Systemu.
- 8) konfigurację Monitoringu w Systemie.

Komenda Miejska Policji
w Gdyni

E.0151-1/2023

Gdynia, dnia 27 września 2023 roku

Pan
Zbigniew Bizewski
Zastępca Naczelnika
Wydziału Zarządzania Kryzysowego
i Ochrony Ludności
Urzędu Miasta Gdyni



Szanowny Panie Naczelniku!

W odpowiedzi na wiadomość mailową z dnia 14 września 2023 roku dot. „Budowy Systemu Monitoringu w tunelu Kordeckiego – Ściegiennego oraz wokół SP 29” informuję, że dokonano analizy interwencji od 1 stycznia 2020 roku w rejonie ww ulic, która wykazała kilka interwencji dot. zakłócania porządku publicznego oraz wybryków chuligańskich oraz przypadek naniesienia graffiti na budynek. Ujawnieni sprawcy wykroczeń byli karani mandatami karnymi przez funkcjonariuszy Policji Komisariatu w Gdyni Chyloni, a przedmiotowy obszar został objęty doraźnym nadzorem jako miejsce zagrożone. W 2020 roku Komisariat Policji w Gdyni Chyloni otrzymał informacje od dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 29 o podejrzanym mężczyźnie, który w rejonie szkoły obserwuje dzieci. Wzmoczona kontrola rejonu szkoły przyczyniła się do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom udającym się do domu po zajęciach lekcyjnych.

W rejonie, w którym miałyby być zainstalowana kamera znajduje się tunel dla ruchu pieszych oraz pobliskie przystanki autobusowe. Zainstalowanie kamery w tym miejscu zwiększyłoby bezpieczeństwo podróżnych komunikacji publicznej, a także mieszkańców okolicznych budynków. Ponadto monitorowanie tego miejsca zmniejszy anonimowość ewentualnych sprawców przestępstw lub wykroczeń, w tym osób bezdomnych, które przebywają w przedmiotowym rejonie. Umieszczenie monitoringu w omawianym obszarze przyczyni się do wzrostu bezpieczeństwa oraz zapewni stałą kontrolę tego miejsca.

K.H.
tel. 47 74 21 618
Egz. nr 1 – wysłano pocztą SEPP

Z poważaniem
NACZELNIK
Wydziału Prowencji
KMP w Gdyni
STAJC
podkom. Józef Grzyb

	Komisariat Policji w Gdyni Chylonia 81-020 Gdynia, ul. Owsiana 5	
Gdynia 19.02.2024		
 Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Robert Ronduda		
 <p>W odpowiedzi na pismo z dnia 16 lutego 2024 roku poniżej przedstawiam analizę bezpieczeństwa rejonu dzielnicy Leszczynki obejmującej ulice Ściegiennego , Działdowska , Działkowskiego, Kwiatkowskiego, Orlicz- Dreszra, Kordeckiego , Leszczynki, podległego Komisariatowi Policji w Gdyni Chyloni. Przedmiotowa analiza sporządzona została na podstawie „ Meldunków dobowych KSIP Biuletyn” zawierających informację przestępstw z 7 kategorii ocenianych oraz przestępstw narkotykowych w latach 2022 – 2023.</p>		
Rok 2022		
Styczeń – brak		
Luty	* kradzież z włamaniem (do mieszkania) * 2x przestępczość narkotykowa	
Marzec	* 1x kradzież * 3x kradzież z włamaniem w tym 1 x do mieszkania 1x do piwnicy	
Kwiecień	* 1x kradzież roweru * 1x uszkodzenie mienia	
Maj	* 1x kradzież * 1x kradzież z włamaniem (na budowę) * 1x przestępczość narkotykowa	
Czerwiec	* 1x kradzież	
Lipiec	* 1x kradzież	

Sierpień * 2x kradzież
* 1x kradzież z włamaniem - do piwnicy

Wrzesień * 2x uszkodzenie mienia w tym 1x pojazd wybite szyby 1x porysowanie pojazdu
* 2x przestępczość narkotykowa

Październik * 1x uszkodzenie mienia – pojazd

Listopad * 1x kradzież z włamaniem - do domu
* 1x uszkodzenie mienia - uszkodzenie pojazdów
* 2x kradzież
* 3x przestępczość narkotykowa

Grudzień * 1x kradzież
* 1x uszkodzenie ciała
* 1x uszkodzenie mienia

Rok 2023

Styczeń * 1x uszkodzenie mienia - pojazdu
* 1x przestępczość narkotykowa

Luty – brak

Marzec * 1x narkotyki

Kwiecień * 1x kradzież
* 1x uszkodzenie ciała
* 1x uszkodzenie mienia – wybite szyby w mieszkaniu
* 3x narkotyki

Maj * 3x uszkodzenie mienia w tym uszkodzenie dwóch pojazdów oraz uszkodzenie drzwi wejściowych do mieszkania
* 1x kradzież – roweru
* 2x narkotyki

Czerwiec * 2x kradzież
* 2x uszkodzenie mienia
* 1x narkotyki

Lipiec * uszkodzenie mienia – urwanie lusterka w samochodzie

Sierpień * 1x kradzież pojazdu
* 1x kradzież z włamaniem – do domu
* 1x kradzież roweru
* 1x uszkodzenie mienia – przebite opony w dwóch pojazdach
* 1x narkotyki

Wrzesień * 1x kradzież – wkłady lusterek
* 1x narkotyki

Październik * 1x kradzież
* 1x kradzież pojazdu
* 1x uszkodzenie mienia

Listopad * 1x uszkodzenie ciała
* 1x narkotyki

Grudzień - brak

W świetle przedstawionych danych dotyczących zarejestrowanych przypadków zdarzeń przestępczych zasadnym jest stworzenie w rejonie dzielnicy Leszczynki systemów bezpieczeństwa w postaci monitoringu miejskiego. Rozwiązanie takie umożliwi szybkie zidentyfikowanie sprawców przestępstw i wykroczeń, pomoże ochronić własność prywatną jak i publiczną oraz zwiększy poczucie bezpieczeństwa mieszkańców.

ZASTĘPCA KOMENDANTA
Komendy Powiatowej Policji
w Leszynie
[Podpis]
Czapnik

Gdynia 2021.04.20

ANALIZA POTRZEB I OCZEKIWAŃ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ W DZIELNICY GDYNIA LESZCZYNKI

Celem powstałej analizy jest identyfikacja zasobów oraz potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej zamieszkującej dzielnicę Gdynia Leszczynki w celu wzmocnienia zaangażowania Rady Dzielniczy w życie społeczności lokalnej. Odkrywanie i rozwijanie potencjału i kapitału kulturowego mieszkańców dzielnicy oraz kulturotwórczych zasobów tej społeczności.

Analiza potrzeb społeczności lokalnych jest kluczowym elementem w planowaniu i organizacji działań na poziomie lokalnym. Pozwala na zrozumienie, jakie inwestycje i działania są **najbardziej potrzebne**, aby **poprawić jakość życia mieszkańców**.

Informacja o dzielnicy

Leszczynki to jedna z 22 dzielnic Gdyni. Dominuje w niej zabudowa mieszkalna – zarówno jedno-, jak i wielorodzinna. Duży obszar zajmuje tu *Trójmiejski Park Krajobrazowy*, dzięki czemu jest to miejsce bardzo popularne wśród osób szukających ciszy i spokoju. Z drugiej strony bliskość Śródmieścia sprawia, że Leszczynki są popularne wśród młodszej części mieszkańców Gdyni.

Położenie dzielnicy

Leszczynki mieszczą się w północno-centralnej części miasta. Dzielnica graniczy z czterema innymi jednostkami terytorialnymi tego typu. Są to:

- Chylonia od północnego zachodu,
- Śródmieście od północy i północnego wschodu,
- Grabówek od wschodu,
- Pustki Cisowskie -Demptowo od południowego zachodu.

Granice dzielnicy przebiegają wzdłuż ulic: Morskiej, Wiśniewskiego i Dembińskiego. Na południu Leszczynki zamyka Trójmiejski Park Krajobrazowy mniej więcej na wysokości Wiaduktu Kwiatkowskiego. Dzielnica mieści się w granicach Gdyni od 1935 roku. Ma charakter w większości robotniczy i mieszkalny. Jej powierzchnia to 2,75 km², co czyni ją przeciętnie dużą.

Plan dzielnicy Leszczynki



Leszczynki - liczba mieszkańców i zagęszczenie ludności

Liczba mieszkańców w Leszczynkach wyniosła pod koniec 2020 roku **7618 osób**. Daje to gęstość zaludnienia w wielkości 2770 osób na kilometr kwadratowy.

Podział liczby mieszkańców ze względu na wiek prezentuje się następująco:

- 15% - osoby w wieku przedprodukcyjnym,
- 58% - osoby w wieku produkcyjnym,
- 26% - osoby w wieku poprodukcyjnym.

Leszczynki są bardzo popularne wśród osób pracujących i studentów – głównie dzięki bliskości Śródmieścia, gdzie znajduje się wiele zakładów pracy.

Metodologia badań zasobów i potrzeb

Badania w zostały przeprowadzone z wykorzystaniem kilku narzędzi, jak: analiza dokumentów oficjalnych (plany rozwoju miejscowości, strategie rozwoju gminy, itp.) oraz nieoficjalnych (różnego rodzaju) obserwacja, wywiady i spotkania z mieszkańcami, ankieta, spotkania z mieszkańcami, podczas których dokonano wyboru najważniejszych zadań inwestycyjno-remontowych niezbędnych w dzielnicy Leszczynki na lata 2021-2024. Dokonano również wstępnego określenia wartości zadań proponowanych do realizacji. Podsumowanie odbyło się podczas posiedzenia Rady Dzielnicy w dniu 20 kwietnia 2021 roku uchwałą Nr XV/26/2021. Priorytetowe zadania uznane przez Radę Dzielnicy to:

1. Budowa latarni oświetleniowych przy chodniku pod Estakadą Kwiatkowskiego- planowana kwota na realizację inwestycji: 315.000 zł.
2. Budowa latarni oświetleniowych na terenie parku Zielone Leszczynki- planowana kwota na realizację inwestycji: 135.000 zł.
3. Remont chodnika przy ul. Osada Kolejowa 1A (projekt BO) - planowana kwota na realizację inwestycji: 45.500 zł.
4. Budowa latarni oświetleniowych przy Skatem Parku- planowana kwota na realizację inwestycji: 80.000 zł.

5. Budowa infrastruktury technicznej - system monitoringu w tunelu Kordeckiego Ściegiennego oraz wokół SP 29-planowana kwota na realizację inwestycji: 270.000 zł.
6. Budowa latarni oświetleniowych przy ul. Morskiej nr 175-179- plac sportów miejskich planowana kwota na realizację inwestycji:95.000 zł.
7. Remont chodnika przy ulicy Działowskiego po stronie nieparzystej budynków- planowana kwota na realizację inwestycji: 110.000 zł.
8. Budowa latarni oświetleniowych przy ulicy Działowskiej 12- oświetlenie Pomnika Ofiar I WŚ-planowana kwota na realizację inwestycji:36.000 zł.
9. Budowa schodów i podjazdów- połączenie pomiędzy ulica Morską a Orlicz - Dreszera 28-planowana kwota na realizację inwestycji: 325.000 zł.
10. Remont chodnika wzdłuż całej ulicy Grzybowej planowana kwota na realizację inwestycji: 125.000 zł.

Inwestycje powinny być realizowane w kolejności według wybranych przez Radę Dzielnicy priorytetów od 1(najwyższy priorytet) do 10 (najniższy priorytet)

PRZEWODNICZĄC ZARZĄDU
DZIELNICY LEŻCZYŃKI

Lukasz Strzałkowski

Załącznik nr 2 do Porozumienia 6/2024.

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 6/2024
Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania pn. Budowa infrastruktury technicznej Systemu Monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesięc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)						
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024	
Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania	28 000,00	-----	28 000,00	-----	-----	26 445,00	-----	-----	-----	1355,00
Budowa infrastruktury technicznej systemu monitoringu	342 000,00	100 00,00	242 000,00	-----	-----	-----	-----	-----	-----	342 000,00
RAZEM KOSZTY:	370 000,00	27,02	72,98							
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	%	%							

NACZELNIK WYDZIAŁU
Robert Ronda
 Robert Ronda

PREZES DZIELNICY GDYNIA
Aleksandra Kosciorek
 Aleksandra Kosciorek

Załącznik nr 3 do Porozumienia 6/2024.

Załącznik nr 3 do Porozumienia nr 6/2024

pieczęć inwestora

Program inwestycji pn: Budowa infrastruktury Systemu Monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki

I. Informacje ogólne

Adres realizowanej inwestycji	Gdynia - dzielnica Leszczynki		
Nazwa inwestora	Gmina Miasta Gdyni		
Planowany termin realizacji inwestycji	1.02.2024r.	20.12.2024r.	20.12.2024r.
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	370 000,00 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	Zadanie realizowane jest z inicjatywy Rady Dzielnicy Gdynia Leszczynki – analiza zagrożeń przeprowadzona przez Komisariat Policji w Gdyni Chyloni wskazuje na wzrost ilości popełnionych przestępstw w 2023 roku, w stosunku do roku poprzedniego. Ponadto na terenie dzielnicy znajduje się szereg miejsc potencjalnie niebezpiecznych dla mieszkańców, szczególnie zagrożenie stanowią podziemne przejście pod Estakadą Kwiatkowskiego (ul. Kordeckiego-Ściegiennego oraz jego okolice wykorzystywane przez młodzież szkolną (uczniów Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni, ul. Ściegiennego 8) oraz mieszkańców. Biorąc pod uwagę bezpośrednią bliskość szkoły podstawowej, szczególnie niepokojący jest wzrost w 2023 r. (w porównaniu do 2022r.) przestępczości narkotykowej o 35%.		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Wybór lokalizacji i zasadności realizacji zadania został poparty przez służby z zakresu bezpieczeństwa - Policję, Straż Miejską oraz pozytywnie przyjęty przez Zarząd Dróg i Zieleni. Środki własne przeznaczone na realizację zapisane są w budżecie Miasta na rok 2024. Wsparcie w ramach programu Razem Bezpieczniej pozwolił na wprowadzenie innowacyjnych, nowoczesnych rozwiązań poprawiających funkcjonalność systemu. Inwestycja zostanie włączona do Miejskiego Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta obsługiwane przez pracowników Głównego Centrum Oglądowego w systemie 24h/7, zapewniającego archiwizację nagrań na okres nie krótszy niż 30 dni. Zadanie nie będzie realizowane etapami.		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Zakres budowy monitoringu będzie obejmował: 1. Montaż 14 stałopozycyjnych kamer usytuowanych przy ul. Ściegiennego, Działdowskiej, Orlicz Drezera oraz przy chodniku Estakady Kwiatkowskiego, w tym kamera umieszczona vis-a-vis Szkoły Podstawowej nr 29 w Gdyni, przy ul. Ściegiennego 8 (w odległości ok. 20 m od terenu szkoły). 2. Montaż kamer w przejściu podziemnym łączącym ul. Kordeckiego i Ściegiennego. 3. Budowę masztów, sieci światłowodowej, systemu rejestracji obrazu oraz konfiguracji i włączenia monitoringu do systemu miejskiego.		
Planowane efekty rzeczowe	Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców dzielnicy Gdynia Leszczynki oraz uczniów SP nr 29, archiwizowanie zachodzących tam zdarzeń, budowa systemu o nowoczesnej funkcjonalności w zakresie jakości obrazu oraz możliwości analizy obrazu (np. funkcja zliczania osób, określenia kierunków przepływów osób korzystających z transportu publicznego).		
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji	Projekt wpisuje się w kierunki i założenia programu związane ze wzmocnieniem bezpieczeństwa w miejscach publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa.		
Lp.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych	
1.	Opracowanie dokumentacji projektowej zadania	15.08.2024 r.	
2.	Budowa infrastruktury technicznej systemu i włączenie go do monitoringu miejskiego	20.12.2024 r.	

III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji		
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
1.	Środki własne UM Gdyni	270 000,00
2.	Dotacja celowa PUW "Razem Bezpieczniej"	100 000,00
Łącznie		370 000,00
<i>Dot. Inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach</i>		
Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
	nie dotyczy	
Łącznie		
Lp.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiające zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
	nie dotyczy	
Łącznie		

Sporządził: (imię, nazwisko, tel., e-mail)

Zbigniew Bizewski tel. 58 5273712,
zbigniew.bizewski@gdynia.pl

NACZELNIK WYDZIAŁU
Robert Ronduda
Robert Ronduda

Aleksandra Koniach
PREZES
MARSZAŁK

Aleksandra

Załącznik nr 5 do Porozumienia 6/2024.

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 6/2024

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwale oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe ¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.
Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia 6/2024.**Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 6/2024**


.....
(Nazwa i adres)

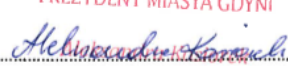
Gdynia,2024 r.
(Miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 poz. 361), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

26.07.2024

.....
PREZYDENTKA MIASTA
mgr Beata Kosecka

PREZYDENT MIASTA GDYNI

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia 6/2024.**Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 6/2024**

.....
(Nazwa i adres)


Gdynia,2024 r.
(Miejscowość i data)


OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania)

Budowa infrastruktury Systemu Monitoringu w dzielnicy Gdynia Leszczynki
o numerze (nr Porozumienia).....*6/2024*....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

26.07.2024

ZASTĘPCA SKARBNIKA MIASTA
Kosecka
mgr Beata Kosecka

PREZYDENT MIASTA GDYNI

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8 do Porozumienia 6/2024.

Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 6/2024

.....
 (nazwa i adres inwestora)
 85/22 Wojewoda Pomorski
 (dysponent)

**ROZLICZENIE
 ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
 ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2024**

.....
 (nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:

¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.

Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2024 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....

Sporządził/a:
 (imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
 (podpis i pieczęć)

.....
 (data)

.....
 (podpis i pieczęć)