



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 20 września 2024 r.

Poz. 3956

### POROZUMIENIE NR 3/2024

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024 pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie”**

zawarte w dniu 26 lipca 2024 r., w Gdańsku pomiędzy:

**Wojewodą Pomorskim**, w zastępstwie którego działa I Wicewojewoda Pomorski Pan Emil Rojek, zwany dalej „Wojewodą”,

a

**Gminą Nowy Staw** w imieniu której działa:

**Burmistrz Gminy Nowy Staw Pan Jerzy Szalach,**

**z kontrasygnatą Skarbnika – Pani Hanny Gil,**

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2023 r., poz. 190), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 356), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” (M.P. poz. 867), Strony niniejszego Porozumienia postanawiają, co następuje:

**§ 1. 1.** Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie” realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, polegającego na rozbudowie i modernizacji systemu monitoringu, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”, pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2024 r., zgodnie z Ofertą złożoną 26 lutego 2024 r., Harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w formie dotacji celowej w wysokości 99 989,16 zł (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 16/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust. 1 nie może stanowić więcej niż 65,12 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 26 lutego 2024 r., Harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie, nr 42 8300 0009 0002 5589 2000 0010.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i wydatki pokryte ze środków własnych, jeżeli te ostatnie występują.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2025 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2025 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, zgodnie z §16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajęcie przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

**§ 4. 1.** Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji, o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224).

**§ 5. 1.** Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków z budżetu państwa, otrzymanych od Wojewody. Informacja winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, sporządzonej według wzoru 1.1. z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. poz. 953 i z 2021 r. poz. 2506 oraz z 2023 r., poz. 1471), oraz dodatkowo na stronach internetowych i serwisach społecznościowych, a także we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

**§ 6.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061) oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 7. 1.** Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 i 5, może skutkować uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

**§ 8. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 9. 1.** Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jego wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji. Prawo odstąpienia można wykonać w terminie siedmiu dni od terminu określonego w umowie na przekazanie dotacji przez Wojewodę.

**§ 10. 1.** Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego), w szczególności sprawozdania częściowego, lub innych informacji lub wyjaśnień w terminach i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu, w szczególności w § 7 ust. 6 Porozumienia;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 11. 1.** Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12. 1.** Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 13.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

**§ 14.** Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2025 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 15.** Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

I Wicewojewoda Pomorski

**Emil Rojek**

Burmistrz Gminy Nowy Staw

**Jerzy Szalach**

Skarbnik Gminy Nowy Staw

**Hanna Gil**



Załącznik nr 5

**1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu**

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	<i>Etap przygotowawczy projektu</i> a) <i>Przygotowanie zapytania ofertowego przez merytorycznych pracowników</i> b) <i>Przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy zadania</i>	<i>od 01.08.2024 do 31.08.2024</i>
II.	<i>Etap realizacji projektu</i> a) <i>Podpisanie umowy z wykonawcą zadania</i> b) <i>Prowadzenie prac montażowo-instalacyjnych oraz ziemno-brukarskich przez wykonawcę</i> c) <i>Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót z wykonawcą</i>	<i>od 01.09.2024 do 31.11.2024</i>
III.	<i>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</i> a) <i>Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji zadania</i>	<i>od 1.12.2024. do 20.12.2024</i>

**1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu**

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
kamera tubowa IP 8MP	szt. 64	687,57	44 004,48	44 004,48	0
kamera tubowa IP 8MP motozoom	szt. 3	1 056,57	3 169,71	3 169,71	0
kamera kopułkowa IP 8MP	szt. 12	564,57	6 774,84	6 774,84	0
baza montażowa do kamery	szt. 79	72,57	5 733,03	5 733,03	0
dysk SATA 8TB	szt. 2	982,77	1 965,54	1 965,54	0
dysk SATA 4TB	szt. 2	527,67	1 055,34	1 055,34	0
dysk SATA 6TB	szt. 2	736,77	1 473,54	1 473,54	0
rejestrator IP 8MP 25 kanałów	szt. 3	2 337,00	7 011,00	7 011,00	0
rejestrator IP 8MP 16 kanałów	szt. 2	1 599,00	3 198,00	3 198,00	0
rejestrator 16 AHD+8IP	szt. 1	1 476,00	1 476,00	1 476,00	0
zestaw konwerterów UTP Coax	szt. 20	441,57	8 831,40	8 831,40	0

## Załącznik nr 5

akumulator 12V 18Ah	szt. 2	157,44	314,88	314,88	0
switch POE 5 porty	szt. 2	356,70	713,40	713,40	0
switch POE 3 porty	szt. 24	194,34	4 664,16	4 664,16	0
switch POE 4 porty	szt. 2	307,50	615,00	615,00	0
switch 8 portów	szt. 2	97,17	194,34	194,34	0
switch 16 portów	szt. 2	306,27	612,54	612,54	0
switch 24 porty	szt. 2	355,47	710,94	710,94	0
zasilacz 48V 3A	szt. 10	184,50	1 845,00	1 845,00	0
monitor 24"	szt. 1	553,50	553,50	553,50	0
telewizor 42"	szt. 2	1 722,00	3 444,00	3 444,00	0
uchwyt TV	szt. 2	137,76	275,52	275,52	0
kabel UTP żel 305 m	szt. 2	676,50	1 353,00	1 353,00	0
slup do kamer 5 m	szt. 1	1 660,50	1 660,50	0	1 660,50
pozostałe materiały montażowe	komplet	5 166,00	5 166,00	0	5 166,00
prace ziemno-brukarskie	komplet	6 150,00	6 150,00	0	6 150,00
robocizna	komplet	40 590,00	40 590,00	0	40 590,00
<b>Ogółem</b>			<b>153 555,66</b>	<b>99 989,16</b>	<b>53 566,50</b>

### 1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Sylwia Jamiolkowska-Pompa , tel. 55 271 51 10 wew. 24, e mail: [fundusze@nowystaw.pl](mailto:fundusze@nowystaw.pl)  
 Anna Uzdowska, , tel. 55 271 51 10 wew. 31, e mail: [promocja@nowystaw.pl](mailto:promocja@nowystaw.pl)

## II. Informacje o projekcie

### 2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym jest składową działaniem wielu osób, instytucji publicznych i prywatnych, współpracujących ze sobą w celu ochrony życia, zdrowia, mienia obywateli oraz niwelowania zjawisk mogących zakłócić normalne funkcjonowanie społeczeństwa. Odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego spoczywa głównie na organach władzy państwowej i samorządowej.

Analiza zagrożeń bezpieczeństwa w gminie Nowy Staw.

Ze względu na położenie geograficzne oraz znajdującą się infrastrukturę, Gmina Nowy Staw narażona jest na następujące rodzaje zagrożeń dla ludzi, zwierząt i środowiska naturalnego: powódzie, silne wiatry, susza, niekontrolowane pożary, ekstremalne temperatury, intensywne opady śniegu, deszczu, gradu, epidemie, plagi zwierzęce itp. Z danych za 2023 r. wynika, że w Gminie Nowy Staw jednostki straży pożarnej interweniowały 129 razy w tym 5 alarmów było fałszywych. Najczęściej straż pożarna podejmowała interwencje związane z gaszeniem pożarów - 52 zdarzenia. Przyczynami pożarów były m.in.: nieostrożność osób dorosłych lub nieletnich przy wypalaniu roślin na polach, wypalaniu traw, nieostrożność przy pracach pożarowo niebezpiecznych, nieostrożność w posługiwaniu się substancjami łatwopalnymi i pirotechnicznymi, a także nieprawidłowa eksploatacja urządzeń elektrycznych i grzewczych. W 2023 r jednostki straży pożarnej podejmowały 65 razy działania związane z likwidacją

## Załącznik nr 5

miejscowych zagrożeń takich jak: usuwanie skutków wypadków i kolizji drogowych, likwidacja podtopień oraz usuwanie wiatrołomów.

Analizując bezpieczeństwo publiczne w Gminie Nowy Staw, należy zwrócić uwagę również na zagrożenia przestępczością kryminalną. Z informacji uzyskanych z Komendy Powiatowej Policji w Malborku i Komisariatu Policji w Nowym Stawie wynika, że na terenie gminy Nowy Staw w 2023r wszczęto 176 postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa. W stosunku do roku 2022 wzrosła o 24% liczba przestępstw kryminalnych - 133. W kategorii przestępstw pospolitych również odnotowano niewielki wzrost (7%) ilości postępowań w stosunku do roku 2022r – 45. Wśród wybranych przestępstw pospolitych największą część stanowiły przestępstwa przeciwko mieniu – kradzież i kradzież z włamaniem - 30, w dalszej kolejności przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu – rozboje, uszczerbek na zdrowiu, uszkodzenie mienia – 15. Ogółem wykrywalność przestępstw w 2023 r. kształtowała się na poziomie 74% i była niższa o 5% w stosunku do roku poprzedniego. Ponadto w 2023r. Komisariat w Nowym Stawie interweniował w sytuacjach, w których istniała konieczność zapobieżenia realnym zagrożeniom bezpieczeństwa obywateli 217 razy, z czego większość stanowiły interwencje domowe - 112. Wśród zagrożeń zgłaszanych przez mieszkańców były: akty wandalizmu, grupowanie się małoletnich zagrożonych demoralizacją, spożywanie alkoholu w miejscu niedozwolonym, używanie środków odurzających, niszczenie zieleni, nielegalna wycinka drzew, nieprawidłowe parkowanie, przekroczenia dozwolonej prędkości, wałęsające się bezpańskie psy, wypalanie traw.

Analiza potrzeb społeczności lokalnej w zakresie bezpieczeństwa publicznego.

Wśród mieszkańców gminy Nowy Staw zostały przeprowadzone badania w zakresie bezpieczeństwa publicznego metodą sondażu diagnostycznego z użyciem kwestionariusza ankiety. Wyniki badań wskazały, że w większości mieszkańcy miasta i gminy Nowy Staw czują się bezpiecznie w okolicy swojego miejsca zamieszkania (odpowiedzi bardzo bezpiecznie, bezpiecznie i raczej bezpiecznie) – łącznie 73%. Natomiast 27% nowostawskiej społeczności wskazało, że czuje się raczej niebezpiecznie, niebezpiecznie i bardzo niebezpiecznie w swojej okolicy zamieszkania.

Według ankietowanych najbardziej niebezpiecznymi miejscami są:

- okolice nowostawskich rynków, Galerii Żuławskiej (37% badanych) – z uwagi na dużą liczbę punktów sprzedaży alkoholu, gdzie gromadzą się osoby spożywające alkohol, młodociani dopuszczający się przemocy, aktów wandalizmu;
- tereny wiejskie (20% badanych), które zazwyczaj nie są monitorowane czy patrolowane, do tego często przy wiejskich sklepikach gromadzą się osoby spożywające alkohol, młodociani dopuszczający się przemocy, aktów wandalizmu;
- targowisko miejskie (19% badanych), w którym podczas handlu dochodzi do kradzieży, kradzieży kieszonkowych, a w godzinach wieczorno-nocnych młodociani palą papierosy, piją alkohol, zaśmiecają teren, zażywają środki odurzające;
- obiekty sportowe (12% badanych) z uwagi na obecne na nich bójki kibiców, zaśmiecanie terenów i niszczenia urządzeń rekreacyjnych;
- w mniejszym stopniu pole koncertowe – miejsce organizacji imprez masowych (7% badanych) oraz teren okolic ośrodka zdrowia (5% badanych)

Wśród głównych zagrożeń występujących w okolicy miejsca zamieszkania respondenci wymienili:

- utrudnienia w ruchu drogowym (28% badanych), wynikające często z naprawy dróg, chodników, remontów infrastruktury podziemnej, skutkujące wydłużeniem czasu przejazdu i utrudnieniami w transporcie oraz zagrożeniem bezpieczeństwa pieszych;
- patologie w rodzinie (24% badanych), związane często z alkoholizmem i narkomanią;
- klęski żywiołowe (19% badanych), zwłaszcza powodzie, podtopienia, intensywne opady śniegu i zlodzenia, silne wiatry, na które mieszkańcy nie mają wpływu i mogą jedynie ograniczać ich skutki;
- przestępczość i demoralizację nieletnich (17% badanych);
- bezrobocie (11% badanych);
- piractwo drogowe (1% badanych).

Respondenci ocenili też działanie służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne w gminie. Najwyższą ocenę (bardzo dobrze, dobrze, raczej dobrze) wśród służb mundurowych otrzymała Straż Pożarna (łącznie 98% badanych), następnie Policja (łącznie 92% badanych).

Badani wyrazili również swoje oczekiwania względem służb publicznych odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa w gminie. W szczególności wskazywali na: szybką reakcję na zagrożenia,

## Załącznik nr 5

właściwą interwencję, stały monitoring zagrożeń występujących w gminie, częstsze patrole, reagowanie na zachowanie młodocianych w godzinach nocnych, częstsze kontrole prędkości na drogach, większą skuteczność działań zwalczających patologie w rodzinach, utrzymanie porządku na ulicach. Względem władz samorządowych oczekują: naprawy dróg, częstszego monitorowania miejsc publicznych, poprawy transportu publicznego, rozmowy z mieszkańcami o bezpieczeństwie, budowy chodników, sprawniejszej pomocy poszkodowanym, porządku na ulicach, większej ilości środków uspokojenia ruchu m.in. tzw. „progów zwalniających”.

Na pytanie „co wpłynęłoby na wzrost poziomu poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania?” – 49% respondentów wskazało monitoring, 27% – częstsze patrole Policji, 16% – oświetlenie ulic i parków, 8% – angażowanie mieszkańców do współpracy na rzecz bezpieczeństwa.

## 2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

Z analizy zagrożeń bezpieczeństwa publicznego wynika, że utrzymuje się, a nawet wzrasta zagrożenie przestępczością pospolitą na terenie gminy Nowy Staw. Wzrasta zagrożenie przestępstwami popełnianymi przez osoby pozostające pod wpływem alkoholu czy narkotyków. Wciąż jest wysoki poziom zjawisk chuligańskich i patologicznych. Po przeprowadzonej analizie potrzeb mieszkańców gminy Nowy Staw w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa w miejscach publicznych, na pierwszy plan wysuwa się oczekiwanie stałego monitoringu ulic, parków, osiedli, ogólnodostępnych przestrzeni publicznych. Zdaniem ankietowanych system monitoringu miejskiego ułatwiłby schwytywanie sprawców przestępstw, wykroczeń i wybryków chuligańskich oraz znacznie przyczyniłby się do zwiększenia kontroli bezpieczeństwa w miejscach publicznych. Rozbudowa i modernizacja monitoringu miejskiego powinna obejmować miejsca, które w opinii mieszkańców są uważane za szczególnie niebezpieczne: nowostawskie rynki (Pułaskiego i Kościuszki) i okolice, targowisko miejskie, pole koncertowe i okolice ośrodka zdrowia.

Mając na uwadze wyniki analizy zagrożeń oraz potrzeb społeczności lokalnej, Gmina Nowy Staw podejmuje działania zmierzające do rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu miejskiego. Realizacja tego zadania przyczyni się do adekwatnej i sprawnej reakcji jednostek interwencyjnych i ratowniczych na zawiadomienie o przestępstwach popełnianych na terenie gminy Nowy Staw, a w szczególności na zawiadomienia o wykroczeniach – naruszeniach ładu publicznego, zachowaniach i czynach patologicznych oraz przyczyni się do zwiększenia wykrywalności przestępstw.

Projekt przewiduje udostępnienie Komisariatowi Policji w Nowym Stawie możliwości podglądu zapisu z kamer w czasie rzeczywistym. Jest to działanie innowacyjne, ponieważ do tej pory policja nie miała bezpośredniego dostępu do monitoringu miejskiego. Dzięki wprowadzeniu tego innowacyjnego rozwiązania będzie możliwa szybka i adekwatna reakcja policji na zjawiska i zachowania zagrażające życiu i mieniu mieszkańców.

## 2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

*/pośredni, bezpośredni /*

Bezpośredni – mieszkańcy miasta Nowy Staw – 3892 osoby.

Pośredni – mieszkańcy gminy Nowy Staw – 3083 osoby oraz turyści i osoby uczestniczące w imprezach masowych organizowanych na terenie miasta (liczba trudna do określenia)

Załącznik nr 5

## 2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

### a) opis projektu (lub etapu projektu)

Zadanie będzie polegało na rozbudowie i modernizacji systemu monitoringu wizualnego w mieście Nowy Staw.

W ramach etapu przygotowawczego projektu pracownicy merytoryczni Urzędu Miejskiego przygotowują i przeprowadzą postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyłonią wykonawcę zadania.

W ramach etapu realizacji projektu zostaną:

1. wymienione na nowe, o lepszych parametrach, istniejące już kamery monitoringu,
2. w miejscach, w których już funkcjonuje monitoring, zostanie zwiększona liczba kamer, tak aby objąć jak największy obszar monitorowania,
3. system monitoringu zostanie rozbudowany o kamery zainstalowane w nowych miejscach uznanych przez mieszkańców jako niebezpieczne i sugerowanych do objęcia monitoringiem przez komisariat Policji w Nowym Stawie.

System monitoringu zostanie zamontowany na obiektach użyteczności publicznej. Planuje się zainstalowanie łącznie 79 szt. kamer w większości tubowych, ale również kamery kopułkowe i z zoomem. Dla poprawnego funkcjonowania systemu zostaną zakupione rejestratory obrazu, dyski, switche oraz telewizory i monitor do przeglądania zapisów z kamer. Zakupione zostaną różne materiały montażowe oraz przeprowadzone zostaną niezbędne prace montażowo-instalacyjne oraz ziemno-brukarskie.

Szczegółowy zakres rzeczowy projektu obejmuje montaż systemu monitoringu w sześciu lokalizacjach na terenie miasta Nowy Staw:

1. Galeria Żuławska – budynek użyteczności publicznej, pełniący funkcję kulturalno-wystawienniczą położony w centrum nowostawskich rynków. Na budynku zostanie zamontowanych 20 kamer, które obejmą swoim zasięgiem 8 przejść dla pieszych usytuowanych w odległości do 300 m od budynku. Monitoring obejmie ulice: Rynek Kościuszki, Rynek Pułaskiego, wlot ul. Westerplatte oraz Jana Pawła II, wyloty ul. Wita Stwosza, Grunwaldzkiej i Mickiewicza.
2. Nowostawski Ośrodek Kultury – budynek użyteczności publicznej, na którym zostanie zamontowanych 18 kamer monitoringu, które obejmą swoim zasięgiem 4 przejścia dla pieszych usytuowane w odległości do 300 m od budynku oraz park znajdujący się za budynkiem. Monitoring obejmie ulice: Jana Pawła II, Kopernika, oraz ul. Gdańską stanowiącą wyjazd z miasta.
3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniaowej – budynek użyteczności publicznej, na którym zostanie zamontowanych 6 kamer monitoringu, obejmujących swoim zasięgiem 4 przejścia dla pieszych usytuowane w odległości do 300 m od budynku. Monitoring obejmie ulice: Bankową oraz Obrońców Westerplatte stanowiącą wyjazd z miasta.
4. Urząd Miejski – budynek użyteczności publicznej, na którym zostanie zamontowanych 8 kamer monitoringu, które obejmą swoim zasięgiem 1 przejście dla pieszych usytuowane w odległości do 300 m od budynku oraz ul. Bema stanowiącą drogę uczniów do pobliskiej szkoły podstawowej.
5. Ośrodek zdrowia – budynek użyteczności publicznej, na którym zostanie zamontowanych 16 kamer monitoringu, które obejmą swoim zasięgiem 2 przejścia dla pieszych usytuowane w odległości do 300 m, tereny rekreacyjne i obiekty sportowe, oraz pole koncertowe, na którym odbywają się imprezy masowe. Monitoring obejmie ulice: Bema oraz Sportową.
6. Targowisko miejskie – miejsce użyteczności publicznej, gdzie zostanie zamontowanych 11 kamer monitoringu, które obejmą swoim zasięgiem ulicę Kopernika.

Miejsca lokalizacji systemu monitoringu zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisariat Policji w Nowym Stawie (opinia w załączeniu).

Z wykonawcą po zakończeniu wszystkich robót zostanie podpisany protokół odbioru końcowego, na podstawie którego zostanie dokonana płatność.

Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu będzie polegał na sporządzeniu przez pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Nowym Stawie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji zadania

## Załącznik nr 5

Projekt zapewnia efektywne wykorzystanie kwoty dofinansowania – koszt jednostkowy dofinansowania na jednego adresata bezpośredniego projektu wynosi – 25,69 zł.

Trwałość rezultatów zadania.

Gmina Nowy Staw przewiduje dalszą rozbudowę systemu monitoringu miejskiego ze środków własnych w kolejnych latach o co najmniej trzy kolejne lokalizacje.

Analiza ryzyka realizacji projektu i działania podejmowane w celu zmniejszenia ryzyka.

Jako potencjalne zagrożenia realizacji projektu należy wskazać:

1. brak dofinansowania – zadanie zostanie zrealizowane w bardzo ograniczonym zakresie i rozłożone na lata,
2. niewyłonienie wykonawcy zadania – postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie powtórzone,
3. oferty wykonawców przekraczające szacowane koszty zadania - postępowanie o udzielenie zamówienia zostanie powtórzone lub zostanie zwiększona wysokość udziału własnego gminy, w zależności od sytuacji budżetowej gminy,
4. niezrealizowanie zadania przez wykonawcę w określonym w umowie terminie – możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

**b)** jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

Nie dotyczy

**2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu**

/partnerzy, instytucje współpracujące/

Nie dotyczy

**2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt** /podział zadań/

Nie dotyczy.

Załącznik nr 5

### **III. Monitoring i efekty realizacji projektu**

#### **3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu**

Celem zadania jest wzmocnienie bezpieczeństwa w mieście Nowy Staw poprzez rozbudowę i modernizację systemu monitoringu miejskiego oraz wspieranie w działaniach jednostek interwencyjnych i ratowniczych na rzecz ograniczenia przestępczości i poczucia zagrożenia mieszkańców.

Produkt – system monitoringu miejskiego składający się z 79 kamer wizyjnych.

Rezultaty:

1. poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznej w zakresie bezpieczeństwa na terenie Nowego Stawu,
2. unowocześnienie wyposażenia służącego zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
3. lepsza koordynacja działań związanych z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Nowy Staw poprzez zapewnienie komisariatowi Policji w Nowym Stawie bezpośredniego dostępu do monitoringu miejskiego.

#### **3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość**

Miernikiem produktu będzie protokół odbioru końcowego, dokumentacja zdjęciowa, opłacona faktura. Miernikiem rezultatu będzie sprawozdanie komisariatu Policji w Nowym Stawie oraz Straży Pożarnej o stanie bezpieczeństwa w gminie po roku funkcjonowania systemu monitoringu.

Po zakończeniu realizacji zadania zostanie sporządzone sprawozdanie finansowe i merytoryczne. Dodatkowo będą sporządzane raporty z okresowych przeglądów systemu monitoringu.

#### **3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu**

Zadanie pn. "Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie" wpisuje się w cel główny programu, jakim jest podnoszenie poziomu bezpieczeństwa poprzez wspieranie inicjatyw lokalnych oraz w cel szczegółowy 1. Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa. Gmina Nowy Staw cel szczegółowy zrealizuje poprzez działanie polegające na budowie i modernizacji systemu monitoringu miejskiego oraz współpracę jednostek administracji lokalnej, jednostek interwencyjnych i ratowniczych zapewniającą bezpieczeństwo obywateli.

Realizacja projektu jednoznacznie wpłynie na osiągnięcie zakładanego w programie miernika celu szczegółowego nr 1 – liczba zrealizowanych projektów z zakresu bezpieczeństwa w miejscach publicznych w roku kalendarzowym.

Załącznik nr 5

**IV. Załączniki do wniosku**

1. Opinia Komisariatu Policji w Nowym Stawie dotycząca zasadności realizacji projektu.

*Etap I*

Nowy Staw, 26.02.2024r.

.....  
/miejsowość i data/

**BURMISTRZ**  
*Jerzy Szalach*  
.....  
/pieczętka, czytelny podpis/

*Etap II*

Nowy Staw, 26.02.2024r.

.....  
/miejsowość i data/

**BURMISTRZ**  
*Jerzy Szalach*  
.....  
/pieczętka, czytelny podpis/

Gmina Nowy Staw  
ul. Bema I  
82-230 Nowy Staw

Nowy Staw, dnia 18 luty 2024 roku

**OPINIA  
ZASADNOŚCI INSTALACJI  
SYSTEMU MONITORINGU MIEJSKIEGO W NOWYM STAWIE**

Monitoring miejski stanowi doskonałe narzędzie w walce z przestępczością. Funkcjonuje w wielu polskich miastach, w tych największych stał się normą. Kamery rejestrują różnego rodzaju zdarzenia, w tym przestępstwa związane z bójkami pobiciami, rozbojami i kradzieżami, a także wykroczeniami związanymi ze spożywaniem alkoholu w miejscach publicznych, czy naruszeniem przepisów ruchu drogowego.

Monitoring ma na celu nie tylko wychwytywanie na bieżąco niebezpiecznych sytuacji, ale poza tym spełnia szereg innych funkcji:

- ułatwia pracę policji gdy jest niezbędne ustalenie przebiegu zdarzenia, sprawcy przestępstwa lub wykroczenia, miejsca ostatniego przebywania osób zaginionych;
- ma działanie prewencyjne, działa odstrasżająco, a przez to zapobiegawczo przed popełnianiem przez niektóre osoby przestępstw lub wykroczeń;
- wspomaga bezpieczeństwo w razie wykrycia zagrożenia, jest niezastąpiony podczas imprez masowych gdyż umożliwia efektywne zarządzenia infrastrukturą miejską.

Dzięki kamerom miejskiego monitoringu ilość przestępstw i aktów wandalizmu rzeczywiście spada. Nie ma więc wątpliwości, że realnie przyczynia się on do poprawy bezpieczeństwa w miastach.

Na terenie miasta Nowy Staw w 2023 roku doszło do 189 przestępstw i 177 wykroczeń, a także do 6 zaginięć osób. Z uwagi na małą ilość kamer monitoringu miejskiego f-sze KPNS korzystają z monitoringów banków, placówek handlowych oraz z monitoringu od osób prywatnych. Korzystanie z tych kamer jest utrudnione z uwagi, że monitoring był uszkodzony lub nagranie nadpisało się. Monitoring miejski jest objęty serwisem co powoduje wyeliminowane powyższych przyczyn.

Instalacja kamer monitoringu miejskiego na terenie miasta Nowy Staw z punktu widzenia policjantów Komisariatu Policji Policji w Nowym Stawie należy ocenić pozytywnie i bardzo potrzebne. Bardzo ważne jest ich rozmieszczenie i tak np.:

- Kamery na „Galerii Żuławskiej” mają zasadność z uwagi, że jest to centrum miasta. W tym miejscu występuje duży ruch kołowy i peszy w dzień i w nocy. Organizowane są tu imprezy tj. sylwester, biegi charytatywne, koncerty oraz znajdują się tu placówki bankowe;
- Kamera Targowisko Miejskie ul. Kopernika z uwagi na gromadzenie się dużej liczby klientów może dochodzić do kradzieży, kradzieży kieszonkowej. W godzinach wieczorowo-nocnych grupowanie się młodzież gdzie dochodzi do uszkodzeń mienia, spożywania alkoholu i zaśmiecania.
- Kamery ul Bema znajduje się tu kompleks przy którym organizowane są imprezy masowe. Najwięcej osób przyjeżdża na „Złoty Garbusów”, koncerty Disco Polo i muzyki elektronicznej. W tym czasie na terenie miasta jest bardzo duża ilość osób również przyjezdnych z całej Polski. Instalacja monitoringu przyczyni się, szybszą reakcję i typowanie osób którzy mogą popełnić przestępstwa, wykroczenia oraz ustalić odejścia osób zaginionych, zwłaszcza nieletnich;
- Kamery na wjazdach i wyjazdach z miasta przyczynią się do ustalenia miejsca odjazdu kradzionego pojazdu, oddalenia się osoby zaginionej, kierujących którzy spowodowali zdarzenie drogowe i odjechali z miejsca zdarzenia.

W przedstawionym piśmie przez Pana Burmistrza Jerzego Szalach wykazu ośmiu punktów gdzie należy umieścić kamery jest zasadne i poparte analizą i doświadczeniem.

Należy zwrócić uwagę, że na terenie miasta jest organizowanych wiele imprez i z roku na rok przybywa coraz więcej osób przyjezdnych, którzy docierają własnym transportem publicznym. W tym miejscu należy zwrócić uwagę na bezpieczeństwo również pod kątem zagrożeń terrorystycznych. W tym kontekście również działają w sposób prewencyjny i odstrasający. Nie zawsze policjanci znajdują się w miejscu gdzie dochodzi do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, a w takich przypadkach warto wykorzystać kamery do rozpoznania, ustalenia sprawcy i ukarać go zgodnie z przepisami. Nie zawsze na miejscu zdarzenia są świadkowie, którzy mogą wskazać miejsce odejścia sprawcy oraz jego wygląd. Dzięki kamerą monitoringu można dokonać weryfikacji sprawcy oraz czy na pewno doszło do popełnienia czynu zabronionego. Najważniejsze w tym wszystkim jest bezpieczeństwo mieszkańców Nowego Stawu. To oni mają czuć się bezpiecznie i pewnie przemieszczać się po terenie miasta.

Kierownik Ogniw Policyjnych  
Komisariatu Policji w Nowym Stawie  
asp. szt. Tomasz...

## Załącznik nr 2 do porozumienia nr 3/2024

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr ...../2024  
 Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. „*Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie.*”

Rodzaj wydatku ponoszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	w tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)					
		z dotacji celowej (w zł)	z wkładu własnego (w zł)	VII 2024	VIII 2024	IX 2024	X 2024	XI 2024	XII 2024
kamera tubowa IP 8MP	44 004,48	44 004,48	0	0	0	0	0	44 004,48	0
kamera tubowa IP 8MP motozoom	3 169,71	3 169,71	0	0	0	0	0	3 169,71	0
kamera kopułkowa IP 8MP	6 774,84	6 774,84	0	0	0	0	0	6 774,84	0
baza montażowa do kamery	5 733,03	5 733,03	0	0	0	0	0	5 733,03	0
dysk SATA 8TB	1 965,54	1 965,54	0	0	0	0	0	1 965,54	0
dysk SATA 4TB	1 055,34	1 055,34	0	0	0	0	0	1 055,34	0
dysk SATA 6TB	1 473,54	1 473,54	0	0	0	0	0	1 473,54	0
rejestrator IP 8MP 25 kanałów	7 011,00	7 011,00	0	0	0	0	0	7 011,00	0
rejestrator IP 8MP 16 kanałów	3 198,00	3 198,00	0	0	0	0	0	3 198,00	0
rejestrator 16 AHD+8IP	1 476,00	1 476,00	0	0	0	0	0	1 476,00	0
zestaw konwerterów UTP Coax	8 831,40	8 831,40	0	0	0	0	0	8 831,40	0
akumulator 12V 18Ah	314,88	314,88	0	0	0	0	0	314,88	0
switch POE 5 porty	713,40	713,40	0	0	0	0	0	713,40	0
switch POE 3 porty	4 664,16	4 664,16	0	0	0	0	0	4 664,16	0

switch POE 4 porty	615,00	615,00	0	0	0	0	0	0	0	615,00	0
switch 8 portów	194,34	194,34	0	0	0	0	0	0	0	194,34	0
switch 16 portów	612,54	612,54	0	0	0	0	0	0	0	612,54	0
switch 24 porty	710,94	710,94	0	0	0	0	0	0	0	710,94	0
zasilacz 48V 3A	1 845,00	1 845,00	0	0	0	0	0	0	0	1 845,00	0
monitor 24"	553,50	553,50	0	0	0	0	0	0	0	553,50	0
telewizor 42"	3 444,00	3 444,00	0	0	0	0	0	0	0	3 444,00	0
uchwyt TV	275,52	275,52	0	0	0	0	0	0	0	275,52	0
kabel UTP żel 305 m	1 353,00	1 353,00	0	0	0	0	0	0	0	1 353,00	0
słup do kamer 5 m	1 660,50	0	1 660,50	0	0	0	0	0	0	1 660,50	0
pozostałe materiały montażowe	5 166,00	0	5 166,00	0	0	0	0	0	0	5 166,00	0
prace ziemno-brukarskie	6 150,00	0	6 150,00	0	0	0	0	0	0	6 150,00	0
robocizna	40 590,00	0	40 590,00	0	0	0	0	0	0	40 590,00	0
<b>RAZEM KOSZTY:</b>	<b>153 555,66</b>	<b>99 989,16</b>	<b>53 566,50</b>								
<b>RAZEM KOSZTY (%):</b>	<b>100,00%</b>	<b>65,12%</b>	<b>34,88%</b>								

Gmina Nowy Staw  
ul. Herma 1  
82-230 Nowy Staw

**BURMISTRZ**  
*Jerzy Szałach*

## Załącznik nr 3 do porozumienia nr 3/2024

Gmina Nowy Staw ul. Bema 1 82-230 Nowy Staw		Załącznik nr 3 do Porozumienia nr /2024	
Placęć Inwestora			
<b>Program inwestycji pn: "Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie."</b>			
<b>I. Informacje ogólne</b>			
Adres realizowanej inwestycji	miasto Nowy Staw, powiat malborski, województwo pomorskie		
Nazwa Inwestora	Gmina Nowy Staw, ul. Bema 1, 82-230 Nowy Staw		
Planowany termin realizacji inwestycji	05.08.2024	31.11.2024 r	
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	153 555,66 zł		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	<p>Z analizy zagrożeń bezpieczeństwa publicznego w gminie wynika, że utrzymuje się, a nawet wzrasta zagrożenie przestępczością pospolitą na terenie gminy Nowy Staw. Wzrasta zagrożenie przestępstwami popełnianymi przez osoby pozostające pod wpływem alkoholu czy narkotyków. Wciąż jest wysoki poziom zjawisk chuligańskich i patologicznych. Po przeprowadzonej analizie potrzeb mieszkańców gminy Nowy Staw w zakresie wzmocnienia bezpieczeństwa w miejscach publicznych, na pierwszy plan wysuwa się oczekiwanie stałego monitoringu ulic, parków, osiedli, ogólnodostępnych przestrzeni publicznych. Zdaniem ankietowanych system monitoringu miejskiego ułatwiłby schwytywanie sprawców przestępstw, wykroczeń i wybryków chuligańskich oraz znacznie przyczyniłby się do zwiększenia kontroli bezpieczeństwa w miejscach publicznych. Mając na uwadze wyniki analizy zagrożeń oraz potrzeb społeczności lokalnej, Gmina Nowy Staw podejmuje działania zmierzające do rozbudowy i modernizacji systemu monitoringu miejskiego w 6 miejscach użyteczności publicznej uważanych przez mieszkańców jako szczególnie niebezpieczne: 1. Galeria Żuławska, 2. Nowostawski Ośrodek Kultury, 3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej 4. Urząd Miejski, 5. Ośrodek zdrowia, 6. Targowisko miejskie. Realizacja tego zadania przyczyni się do adekwatnej i sprawnej reakcji jednostek interwencyjnych i ratowniczych na zawiadomienie o przestępstwach popełnianych na terenie gminy Nowy Staw, a w szczególności na zawiadomienia o wykroczeniach – naruszeniach ładu publicznego, zachowaniach i czynach patologicznych oraz przyczyni się do zwiększenia wykrywalności przestępstw.</p> <p>Projekt przewiduje udostępnienie Komisariatowi Policji w Nowym Stawie możliwości podglądu zapisu z kamer w czasie rzeczywistym. Jest to działanie innowacyjne, ponieważ do tej pory policja nie miała bezpośredniego dostępu do monitoringu miejskiego. Dzięki wprowadzeniu tego innowacyjnego rozwiązania będzie możliwa szybka i adekwatna reakcja policji na zjawiska i zachowania zagrażające życiu i mieniu mieszkańców.</p>		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	<p>Odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego spoczywa głównie na organach władzy państwowej i samorządowej. W badaniach sondażowych przeprowadzonych w gminie, mieszkańcy wyrazili swoje oczekiwania względem służb publicznych odpowiedzialnych za utrzymanie bezpieczeństwa. W szczególności wskazywali m.in. na: szybką reakcję na zagrożenia, stały monitoring zagrożeń występujących w gminie, reagowanie na zachowanie młodocianych w godzinach nocnych, większą skuteczność działań zwalczających patologie w rodzinach, utrzymanie porządku na ulicach. Na pytanie: Co wpłynęłoby na wzrost poziomu poczucia bezpieczeństwa w miejscu zamieszkania? – 49% respondentów wskazało monitoring, 27% – częstsze patrole Policji, a 16% – oświetlenie ulic i parków.</p> <p>Analiza zagrożeń i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa jednoznacznie wykazała, że mieszkańcy Nowego Stawu oczekują pilnego zajęcia się poprawą bezpieczeństwa w gminie. Inwestycja w rozbudowę systemu monitoringu okazała się największą potrzebą mieszkańców. Aby uzyskać efekt poprawy poczucia bezpieczeństwa mieszkańców w gminie Nowy Staw inwestycja powinna zostać wykonana jak najszybciej, a jej realizacja nie powinna być rozłożona na kolejne lata.</p>		

<b>Planowany zakres rzeczowy inwestycji</b>	<p>W ramach etapu realizacji projektu zostaną:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>wymienione na nowe, o lepszych parametrach, istniejące już kamery monitoringu,</li> <li>w miejscach, w których już funkcjonuje monitoring, zostanie zwiększona liczba kamer, tak aby objąć jak największy obszar monitorowania,</li> <li>system monitoringu zostanie rozbudowany o kamery zainstalowane w nowych miejscach uznanych przez mieszkańców jako niebezpieczne i sugerowanych do objęcia monitoringiem przez komisariat Policji w Nowym Stawie.</li> </ol> <p>System monitoringu zostanie zamontowany na obiektach użyteczności publicznej. Planuje się zainstalowanie łącznie 79 szt. kamer w większości tubowych, ale również kamery kopułkowe i z zoomem. Dla poprawnego funkcjonowania systemu zostaną zakupione rejestratory obrazu, dyski, switche oraz telewizory i monitor do przeglądania zapisów z kamer. Zakupione zostaną różne materiały montażowe oraz przeprowadzone zostaną niezbędne prace montażowo-instalacyjne oraz ziemno-brukarskie.</p>
<b>Planowane efekty rzeczowe</b>	<p>Celem zadania jest wzmocnienie bezpieczeństwa w mieście Nowy Staw poprzez rozbudowę i modernizację systemu monitoringu miejskiego oraz wspieranie w działaniach jednostek interwencyjnych i ratowniczych na rzecz ograniczenia przestępczości i poczucia zagrożenia mieszkańców.</p> <p>Efektom rzeczowym zadania inwestycyjnego będzie system monitoringu miejskiego składający się z 79 kamer wizyjnych.</p> <p>Rezultatem zadania inwestycyjnego będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>poprawa zagospodarowania przestrzeni publicznej w zakresie bezpieczeństwa na terenie Nowego Stawu,</li> <li>unowocześnienie wyposażenia służącego zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>lepsza koordynacja działań związanych z poprawą bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście Nowy Staw poprzez zapewnienie komisariatowi Policji w Nowym Stawie bezpośredniego dostępu do monitoringu miejskiego.</li> </ol>
<b>Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji</b>	<p>Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji przeprowadzono dokładną analizę inwestycji pod względem jej efektywności ekonomicznej w długiej perspektywie czasowej. W związku z tym, że inwestycja będzie miała wpływ na bezpieczeństwo i zapobieganie przejawom wandalizmu i uszkodzenia mienia publicznego, Gmina Nowy Staw nie będzie musiała ponosić w kolejnych latach wysokich kosztów napraw lub odtworzenia zniszczonych środków trwałych.</p>

  

<b>II. Harmonogram realizacji inwestycji</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych</b>	<b>Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych</b>
1.	<p>Etap przygotowawczy projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przygotowanie zapytania ofertowego przez merytorycznych pracowników</li> <li>Przeprowadzenie procedury wyłonienia wykonawcy zadania</li> </ol>	od 05.08.2024 do 31.08.2024
2.	<p>Etap realizacji projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Podpisanie umowy z wykonawcą zadania</li> <li>Zakup urządzeń niezbędnych do realizacji zadania: kamer, dysków, rejestratorów, konwerterów, akumulatorów, switchy, zasilaczy, montiora, telewizorów i osprzętu przez wykonawcę</li> <li>Prowadzenie prac montażowo-instalacyjnych oraz ziemno-brukarskich przez wykonawcę</li> <li>Podpisanie protokołu odbioru końcowego robót z wykonawcą</li> </ol>	od 01.09.2024 do 31.11.2024
3.	<p>Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sporządzenie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji zadania</li> </ol>	od 01.12.2024. do 20.12.2024

  

<b>III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji</b>	<b>Kwota w zł</b>
1.	dotacja z Rządowego programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej	99 989,16
2.	wkład własny gminy	53 566,50
<b>Łącznie</b>		<b>153 555,66</b>

**Dot. inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach**

Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł
-	-	-
Łącznie		-

L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiające zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł
-	-	-
Łącznie		-

Sporządził: Sylwia Pompa, tel. 55 271 51 10 wew 24, e-mail: fundusze@nowystaw.pl  
(imię, nazwisko, tel., e-mail)

**BURMISTRZ***Jerzy Szlach*



## Załącznik nr 5 do porozumienia nr 3/2024

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 3/2024

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)\*

z wykonania zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

określonego w (Umowie/Porozumieniu)\* Nr .....

zawartej w dniu .....

pomiędzy

.....

(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

\*Niepotrzebne skreślić.

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

**1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

**2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

1. Rozliczenie wydatków za rok .....			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>			
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>			
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>			

<b>2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego</b>				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem <sup>1</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>1,2</sup> (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe <sup>1</sup>	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego <sup>3,4</sup>	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>5</sup>		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>6</sup>		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>7</sup>		%	%

<sup>1</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>2</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>3</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>4</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

<sup>5</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>6</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>7</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Część III. Dodatkowe informacje**

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

**POUCZENIE**

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

**Załącznik nr 6 do porozumienia nr 3/2024****Załącznik nr 6 do Porozumienia nr ..../2024**

Gmina Nowy Staw  
ul. Bema 1  
82-230 Nowy Staw  
(Nazwa i adres)

Nowy Staw, dnia 22.07.2024r  
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2024 poz. 361), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

**BURMISTRZ**

*Jerzy Mach*

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 7 do porozumienia nr 3/2024****Załącznik nr 7 do Porozumienia nr ..../2024**

Gmina Nowy Staw  
ul. Bema 1  
82-230 Nowy Staw  
(Nazwa i adres)

Nowy Staw, dnia 22.07.2024r  
(Miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 poz. 17), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” -- oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania): **„Rozbudowa i modernizacja systemu monitoringu miejskiego w Nowym Stawie”**, o numerze (nr Porozumienia)....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

BURMISTRZ

*Janusz Szlach*

.....  
(podpis i pieczęćka osoby upoważnionej)

## Załącznik nr 8 do porozumienia nr 3/2024

### Załącznik nr 8 do Porozumienia nr 3/2024

.....  
(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski  
(dysponent)

### ROZLICZENIE ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA, ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2024

.....  
(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

#### Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania b: liczba miesięcy	Środki z budżetu państwa	Źródła finansowania zadania w tys. zł				
		Jednostka miary	Ilość			Środki finansowe z pozostałych źródeł				
						Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	---	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania <sup>1)</sup>		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	<sup>2)</sup>						

Objaśnienia:

<sup>1)</sup> W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.

<sup>2)</sup> Pozycja II b: poz. Ib.

#### Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
  - a) kosztów zadania;
  - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
  - c) okresu realizacji zadania;
  - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

#### Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Razem:</b>					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2024 r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE  TAK  kwota.....

Sporządził/a: .....  
(imię i nazwisko)

tel. ....

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)