



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 24.09.2024 r.

Poz. 3996

### **POROZUMIENIE NR ZB.074.1.7.2024**

**w sprawie współpracy Powiatu Kartuskiego i Gminy Żukowo przy realizacji zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej**

zawarte w dniu 5 sierpnia 2024 r. w Kartuzach, pomiędzy:

Powiatem Kartuskim z siedzibą w Kartuzach, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuzy,

NIP 5891638355, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kartuskiego, w imieniu którego działają:

1) Bogdan Łapa - Starosta Kartuski

2) Iwona Formela - Wicestarosta

zwanym dalej "Korzystającym",

a

Gminą Żukowo z siedzibą w Żukowie, ul. Gdańska 52, 83-330 Żukowo, NIP 5890011654 reprezentowaną przez:

Mariolę Zmudzińską - Burmistrza Gminy Żukowo,

przy współudziale Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie, ul. 3Maja 9B, 83-330 Żukowo,

NIP 5891973332, reprezentowanego przez:

Aleksandrę Rogalewską - Kania - Dyrektora,

zwaną dalej "Udostępniającym"

zwanym łącznie dalej „Stronami"

o następującej treści.

**§ 1. 1.** Strony zgodnie oświadczają, że niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie art. 9 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 945) zwanej dalej "ustawą".

2. Porozumienie będzie realizowane pod warunkiem otrzymania przez Powiat Kartuski dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 19 ustawy.

**§ 2. 1.** W celu realizacji zadania, określonego w § 1 ust.1, Udostępniający udostępni nieodpłatnie Korzystającemu pomieszczenie o powierzchni 25,08 m<sup>2</sup>, znajdujące się w budynku Ośrodka Kultury i Sportu w Żukowie przy ul. 3 Maja 9B, 83-330 Żukowo, na potrzeby prowadzenia w nim dyżurów punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwane dalej "Lokalem), z prawem dalszego udostępniania tego Lokalu podmiotom udzielającym pomocy.

2. W przypadku jeżeli w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie tym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna.

3. Nieodpłatnej pomocy prawnej w Lokalu udzielać będą adwokaci wskazani przez okręgową radę adwokacką.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w Lokalu świadczyć będą osoby wymienione w art. 11 ust. 3a ustawy, działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 2.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 w Lokalu nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać będą radcy prawni, adwokaci, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy, działający w ramach organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego wyłonionej w otwartym konkursie ofert.

6. Udostępniający oświadcza, iż posiada tytuł prawny do Lokalu oraz, że spełnia on określone w przepisach wymogi związane z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich.

7. Strony Porozumienia ustalają ponadto, iż oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą korzystać z poczekalni wyposażonej w odpowiednią ilość miejsc siedzących oraz z możliwością zamontowania urny przeznaczonej na umieszczenie opinii o udzielonej pomocy.

**§ 3. 1.** Udostępniający oświadcza, że w lokalu zapewni:

- 1) dostęp do instalacji energetycznej,
- 2) meble biurowe (biurko i co najmniej dwa krzesła) oraz szafę zamykaną na klucz umożliwiającą bezpieczne przechowanie sprzętu biurowego i dokumentów zawierających dane osobowe,
- 3) warunki umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu pomocy osobom uprawnionym.

2. Udostępniający zapewnia wyposażenie Lokalu w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób, w przypadku zapotrzebowania na prowadzenia w Lokalu nieodpłatnej mediacji.

3. Udostępniający zobowiązuje się utrzymać Lokal w stanie przydatnym do zamierzonego wykorzystania przez cały okres obowiązywania niniejszego Porozumienia, a Korzystający zobowiązuje się do korzystania z Lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Korzystający oświadcza, że w Lokalu zapewni:

- 1) komputer,
- 2) telefon,
- 3) drukarkę z funkcją scanera,
- 4) router z dostępem do internetu,
- 5) niszczarkę,
- 6) dostęp do komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych,
- 7) dostęp do sieci telekomunikacyjnej,
- 8) materiały biurowe i eksploatacyjne niezbędne do udzielania pomocy (papier, toner do drukarki itp.)

5. Koszty związane z mediami i utrzymaniem Lokalu w tym związane z dostępem do instalacji energetycznej ponosić będzie Udostępniający.

6. Koszty materiałów informacyjnych oraz przygotowanie oznaczeń punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ponosić będzie Korzystający.

**§ 4. 1.** Strony ustalają, że dyżury będą pełnione według następującego harmonogramu:

- 1) w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej:
  - a) poniedziałek 9.00-13.00
  - b) wtorek 12.00-16.00

- c) środa 8.00-12.00
- d) czwartek 13.00-17.00
- e) piątek 13.00-17.00

2) w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) poniedziałek 13.00-17.00
- b) wtorek 8.00-12.00
- c) środa 12.00-16.00
- d) czwartek 9.00-13.00
- e) piątek 9.00-13.00

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie uniemożliwiać sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin. Korzystający zastrzega sobie możliwość wydłużenia oraz zmiany godzin urzędowania punktu.

3. Udostępniający zapewni nieodpłatnie możliwość ustawienia tablicy informacyjnej na zewnątrz budynku oraz oznaczenia Lokalu na wewnętrznych jego drzwiach zawierającego informacje o działalności punktów, w szczególności określające dni, godziny oraz dane kontaktowe potrzebne do zgłaszania wizyty.

4. W miejscu przeznaczonym dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Udostępniający zapewni możliwość udostępnienia innych informacji wymaganych przepisami prawa.

5. Udostępniający zobowiązuje się do umieszczania na stronach internetowych Urzędu Gminy, sporządzonej przez Korzystającego, listy jednostek nieodpłatnego poradnictwa dostępnego dla mieszkańców powiatu, o której mowa w art. 8 a ustawy.

6. W ramach upowszechniania wiedzy o działalności systemu nieodpłatnej pomocy prawnej Udostępniający na podstawie danych otrzymanych od Korzystającego, zobowiązuje się do zamieszczenia oraz aktualizowania na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy informacji, o których mowa w ust. 3 oraz informacji o funkcjonowaniu pozostałych punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatną mediację w powiecie kartuskim.

**§ 5. 1.** Niniejsze porozumienie zostało zawarte na okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

2. Strony ustalają, że dyżury nieodpłatnej pomocy prawnej będą pełnione przez adwokatów wskazanych przez Okręgową Radę Adwokacką z siedzibą w Gdańsku, ul. Chlebnicka 48/51. 80-830 Gdańsk i Korzystający niezwłocznie po powzięciu informacji o osobach wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przekaże Udostępniającemu listę tych osób.

3. Strony ustalają, że dyżury nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą świadczone przez wyłonioną w wyniku konkursu, o którym mowa w § 2 ust. 2, podmiotu świadczącego nieodpłatne poradnictwo obywatelskie i Korzystający niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu przekaże Udostępniającemu dane tego podmiotu.

4. Po wygaśnięciu niniejszego Porozumienia, Korzystający przekaże Lokal Udostępniającemu, a Udostępniający nie będzie rościć żadnych pretensji względem Korzystającego z tytułu stanu lokalu.

**§ 6.** Osobami odpowiedzialnymi za kontaktowanie się w sprawie niniejszego Porozumienia są:

- 1) ze strony Udostępniającego: Pani Iwona Wrońska, Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Administracyjno - Gospodarczych
- 2) ze strony Korzystającego Pani Katarzyna Kurowska, inspektor Wydziału Zdrowia, Bezpieczeństwa i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 7.** Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.** Niniejsze Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz.U. poz. 2492 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061)

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udostępniającego i jeden dla Korzystającego.

Korzystający:

Starosta

**Bogdan Łapa**

Wicestarosta

**Iwona Formela**

Udostępniający:

Burmistrz Gminy Żukowo

**Mariola Zmudzińska**

Dyrektor OKIS

**Aleksandra Rogalewska-Kania**