



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26.09.2024 r.

Poz. 4018

UCHWAŁA NR VII/36/2024 RADY GMINY KOSAKOWO

z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie: obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) w związku z art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy Kosakowo posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

2. Projekt uchwały składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej nie może dotyczyć spraw, dla których przepisy ustawowe zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 2. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zbieraniem poparcia projektu uchwały oraz jego wniesieniem do Rady wykonuje Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem".

2. Komitet występuje pod nazwą „Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projektu uchwały”, uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób spełniających wymogi określone w § 1, które złożyły oświadczenie o utworzeniu Komitetu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

4. W oświadczeniu o utworzeniu Komitetu jego członkowie mogą wskazać Pełnomocnika Komitetu oraz siedzibę Komitetu. Komitet może także wskazać Zastępcę Pełnomocnika.

5. Pełnomocnik reprezentuje Komitet we wszystkich sprawach związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w tym pełni funkcję przedstawiciela wnioskodawcy projektu w procedurze uchwałodawczej dotyczącej projektu stanowiącego przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Zastępca Pełnomocnika, jeżeli został wskazany, wykonuje obowiązki Pełnomocnika w czasie jego nieobecności oraz czynności w zakresie powierzonym przez Pełnomocnika.

§ 3. 1. Projekt uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej zawiera co najmniej:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy lub rozstrzygnięcia merytoryczne;

4) termin wejścia uchwały w życie.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające zwięzłe wyjaśnienie potrzeby podjęcia uchwały, opis proponowanych regulacji oraz określenie skutków finansowych jej realizacji, jeżeli wystąpią w związku z jej przyjęciem.

§ 4. 1. Od dnia złożenia oświadczenia o utworzeniu Komitetu można zbierać podpisy poparcia pod projektem uchwały oraz prowadzić promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej i zbieranie podpisów może prowadzić Komitet i każdy mieszkaniec, po uzyskaniu zgody Komitetu.

§ 5. 1. Poparcie projektu uchwały następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu na wykazie osób popierających projekt uchwały zawierającym imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania udzielającego poparcia. Wzór wykazu określa załącznik nr 2.

2. W miejscu zbierania podpisów musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały stanowiący przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Do liczby prawidłowo złożonych podpisów dolicza się liczbę członków Komitetu.

§ 6. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy informowaniu o treści projektu uchwały stanowiącej przedmiot obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wyjaśnianiu przez Komitet potrzeby i celu projektu oraz zachęcaniu do jego poparcia.

2. Kampania promocyjna może polegać w szczególności na:

- 1) organizowaniu przez Komitet spotkań i debat dotyczących treści projektu i jego skutków;
- 2) umieszczaniu plakatów i haseł dotyczących obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 3) prowadzeniu strony internetowej informującej o działalności Komitetu, zbieraniu podpisów i treści projektu uchwały.

3. Materiały związane z kampanią promocyjną powinny zawierać wyraźne oznaczenie Komitetu, od którego pochodzą.

§ 7. 1. Po zebraniu niezbędnej liczby podpisów mieszkańców popierających projekt, Komitet składa Przewodniczącemu Rady wniosek do Rady o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Do wniosku Komitet załącza:

- 1) oświadczenie o utworzeniu Komitetu;
- 2) projekt uchwały;
- 3) wykazy zawierające podpisy osób popierających inicjatywę.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów obywateli, Przewodniczący Rady zwraca się do Wójta Gminy Kosakowo o weryfikację, czy jest złożona wymagana liczba podpisów mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oświadczenia o utworzeniu Komitetu, niespełniania przez projekt wymogów określonych w § 3 lub braku poparcia co najmniej 300 mieszkańców Przewodniczący Rady, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, wzywa Komitet do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, z zastrzeżeniem, że ich nieusunięcie spowoduje odmowę przyjęcia wniosku przez Radę.

4. W przypadku niesunięcia przez Komitet nieprawidłowości, o których mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, Rada Gminy podejmuje uchwałę o odmowie przyjęcia wniosku o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

§ 8. 1. Jeżeli wniosek o rozpatrzenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej został złożony prawidłowo Przewodniczący Rady wprowadza do porządku sesji Rady projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, z zachowaniem 3-miesięcznego terminu liczonego od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

2. Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej Komisji, w terminie co najmniej 7 dni przed posiedzeniami poświęconymi rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten Komitet.

3. Członkowie Komitetu mają prawo uczestniczyć, w posiedzeniach, o których mowa w ust. 2 z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu uchwały.

4. W ramach rozpatrywania złożonego projektu uchwały dopuszcza się korektę treści, eliminującą z projektu oczywiste błędy, w tym oczywiste omyłki pisarskie, błędy ortograficzne, rachunkowe, numeracji, jednostek systematyzujących, formy graficznej szkiców i tabel.

§ 9. W przypadku niezebrania poparcia wymaganej liczby mieszkańców Komitet przekazuje Wójtowi Gminy Kosakowo wykazy zawierające podpisy mieszkańców popierających projekt celem ich zniszczenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kosakowo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kosakowo

Sławomir Konarski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr VII/36/ 2024
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

OŚWIADCZENIE

o utworzeniu Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej w celu wystąpienia
z inicjatywą podjęcia przez Radę Gminy Kosakowo uchwały:

.....
(pełny tytuł projektu uchwały)

l.p	Imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
.			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Siedzibą Komitetu jest:
(adres – jeżeli komitet wskazał siedzibę)

Pełnomocnikiem Komitetu jest:
(imię i nazwisko – jeżeli komitet wskazał Pełnomocnika)

.....
(dane kontaktowe Pełnomocnika)

Zastępcą Pełnomocnika Komitetu jest:
(imię i nazwisko – jeżeli komitet wskazał Zastępcę Pełnomocnika)

.....
(dane kontaktowe Zastępcy Pełnomocnika)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr VII/36/2024
Rady Gminy Kosakowo
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

.....
(nazwa Komitetu obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej) *

UDZIELAM POPARCIA PROJEKTOWI UCHWAŁY:

.....
(tytuł projektu uchwały) *

lp.	imię (imiona), nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis osoby popierającej
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

* Na każdej karcie wykazu zawierającego podpisy osób popierających projekt musi znajdować się nazwa Komitetu inicjatywy uchwalodawczej i tytuł projektu uchwały, któremu udzielane jest poparcie.