



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30.09.2024 r.

Poz. 4053

UCHWAŁA NR VI/25/2024 RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bytów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W Statucie Gminy Bytów stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIII/252/2001

Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Bytów

(Dz. Urz. Woj. Pom. z 2018 r., poz. 3930 i w 2020r. poz.2264) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 19.1 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. 1. Posiedzenia komisji są jawne i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Posiedzenia komisji organizowane poza siedzibą organu są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, pod warunkiem istnienia możliwości technicznych.”;

2) § 22a otrzymuje brzmienie:

„§ 22a. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) przyjęcie porządku obrad,
- b) stanowiska, wnioski i opinie komisji,
- c) wyniki głosowań.

2. Protokół powinien być sporządzony i udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni po posiedzeniu komisji Rady.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu pisemnie do przewodniczącego Komisji. O uwzględnieniu wniosku rozstrzyga przewodniczący Komisji. Uwzględnione poprawki lub uzupełnienia podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 3 nie zostanie uwzględniony w całości przez przewodniczącego komisji, wniosek ten przewodniczący przedkłada na posiedzeniu komisji.

5. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.”;

3) w załączniku Nr 5 do Statutu § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Obrady sesji Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Z każdej sesji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) numer, datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta.
- b) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- c) ustalony porządek obrad,
- d) treść zgłoszonych wniosków ze wskazaniem wnioskodawców,
- e) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”,
- f) numery podjętych uchwał,
- g) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał przez Radę.

4. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

5. Protokół umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

6. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu pisemnie do przewodniczącego Rady najpóźniej na 5 dni przed terminem kolejnej sesji. O uwzględnieniu wniosku rozstrzyga przewodniczący Rady. Uwzględnione poprawki lub uzupełnienia podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

- 4) w załączniku Nr 7 do Statutu Gminy Bytów zmienia się adres siedziby Bytowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Bytowie z "ul. Gdańska 49" na „ul. Dworzec 2.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytowie

Jan Treder