



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30.09.2024 r.

Poz. 4075

UCHWAŁA NR VI/24/2024 RADY GMINY MORZESZCZYN

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609, zm. poz. 721) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, zm. poz. 854) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morzeszczyn w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/85/2012 z dnia 29 lutego 2012r. Rady Gminy w Morzeszczynie w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2024 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Karol Przygocki

Załącznik do uchwały Nr VI/24/2024

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 18 września 2024 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Morzeszczyn**

§ 1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Morzeszczyn.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 4) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Morzeszczyn.

§ 5. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na wniosek:

- 1) rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek, słuchacz.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów, z zastrzeżeniem ust.2,
- 4) pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów, przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego,
- 2) słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. 1. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Urzędzie Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

2. Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, powinien dołączyć oświadczenie, zaświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w sytuacji gdy w rodzinie ucznia, słuchacza lub wychowanka występuje jedna lub więcej okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może być wyższe miesięcznie niż 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od występujących w rodzinie okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) powyżej 130% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wynosi do 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w §9 ust. 2,
- 2) od 80% do 130% kwoty zasiłku rodzinnego, jeżeli dochód miesięczny na członka rodziny ucznia jest wyższy od 50% kryterium dochodowego, o którym mowa w §9 ust. 2.

3. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium na zasadach określonych w ust. 2 stypendium szkolne przyznaje się w równej kwocie, nie niższej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 11. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
 - a) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę takich jak wyjazdach do kina, teatru, muzeum, wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, dodatkowych zajęciach edukacyjnych, itp.,
 - c) pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych takich jak nauka języków obcych, szkoleniach, warsztatach, kursach,
 - d) zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m. in. zajęciach muzycznych, sportowych, plastycznych, tanecznych i innych,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup:
 - a) podręczników, słowników, lektur, atlasów, encyklopedii i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego,
 - b) przyborów szkolnych, artykułów papierniczych oraz piśmienniczych,

- c) stroju i obuwia sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego,
 - d) stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - e) multimedialnych programów edukacyjnych,
 - f) sprzętu i akcesoriów komputerowych wykorzystywanych w procesie edukacyjnym ucznia,
 - g) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - h) wyposażenia ucznia w związku z udziałem w zajęciach realizowanych poza szkołą np. zakup instrumentu muzycznego,
 - i) biurka oraz krzesła biurowego, lampki na biurko,
 - j) opłat za abonament internetowy
 - k) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) opłat za internat lub bursę,
 - b) opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych -nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 12. 1. Stypendium szkolne w formach, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1-3, realizowane jest poprzez zwrot poniesionych kosztów na cele edukacyjne, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur oraz innych imiennych dokumentów potwierdzających ich poniesienie, w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest gotówką lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

3. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

4. W danym roku szkolnym obowiązują dowody potwierdzające poniesienie kosztów edukacyjnych w okresie:

- a) od 01 lipca – wydatki poniesione na zakup artykułów szkolnych, przyborów szkolnych, podręczników szkolnych i innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym,
- b) od 01 września - abonament internetowy, imienne bilety miesięczne, wycieczki szkolne potwierdzone przez szkołę.

§ 13. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 14. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o którym mowa w § 4, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 16. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 17. Przyznany zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 18. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego Wójt Gminy kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku oraz sytuacją materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.