



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.10.2024 r.

Poz. 4186

UCHWAŁA NR VI/40/2024 RADY GMINY GNIEWINO

z dnia 18 września 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Gniewino

Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Gniewino.
- § 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Gniewino nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krystian Treder

Załącznik do uchwały Nr VI/40/2024

Rady Gminy Gniewino

z dnia 18 września 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY GNIEWINO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Statut Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino, zadania Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Gniewino jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie gminy Gniewino.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Gniewino,
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gniewino,
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gniewino,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gniewino,
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Wójta w celu przeprowadzenia wyborów do Rady.

§ 2. Prawa i obowiązki radnego

1. Mandat radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. W celu realizacji swoich zadań Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady,
- 2) przestrzeganie Statutu,
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednego zespołu problemowego,
- 4) wykonywanie uchwał Rady.

5. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radny składa ślubowanie:

Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Gniewino sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro i pomyślność młodzieży w mojej gminie.

6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

7. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów związanych

z przejazdem na terenie kraju. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego,

a w przypadku niepełnoletniego Radnego – jego rodzica lub opiekuna prawnego,

do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności bilet, rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony w Urzędzie w terminie

do 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3. Zadania Rady

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy Gniewino na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Gminy Gniewino na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Gminy.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniem Rady,
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

3. Rada ma prawo:

- 1) zgłaszać do Rady Gminy lub Wójta wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w sprawach dotyczących młodzieży,
- 2) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących młodzieży,
- 3) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży na terenie gminy Gniewino.

§ 4. Organizacja Rady

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi radni wybrani przez Radę.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady,
- 2) dwóch wiceprzewodniczących Rady,
- 3) Sekretarz,
- 4) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady,
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk,
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Członkowie Prezydium Rady wybierani są spośród radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady,

w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów

6. w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków,
- 2) nieodpowiedniego zachowania,
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady,
- 4) złożenia rezygnacji z członkostwa w Prezydium.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) ustalanie w porozumieniu z Wójtem terminów posiedzeń Rady,
- 3) prowadzenie sesji Rady,
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

10. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

11. Do zadań Skarbnika należy sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady.

12. Radni działają również poprzez zespoły problemowe. W skład każdego zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 radnych. Zespoły problemowe działają

w następujących obszarach:

- 1) kultury,
- 2) oświaty,
- 3) sportu.

13. Rada może powołać doraźny zespół problemowy w celu wykonania określonego zadania, określając przedmiot jego działania i skład osobowy.

§ 5. Sesje Rady

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej, niż raz na 3 miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych,
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium
- lub co najmniej 5 radnych.

2. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia kadencji.

3. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy - Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją radni otrzymują porządek obrad. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Sesje powinny odbywać się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

2. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

3. Bezwzględna większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- 1) odwołania członka Prezydium Rady,
- 2) odwołania Opiekuna Rady
- 3) delegowanie radnego do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach,

§ 6. Nadzór

1. Każdą uchwałę podjętą przez Radę Przewodniczącą Rady przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.
2. Wójt może uchylić uchwałę Rady sprzeczną z prawem.

§ 7. Opiekun Rady

1. Rada posiada swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekun uczestniczy w obradach Rady.
3. Opiekun może uczestniczyć w pracach zespołów roboczych.
4. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - 1) jest osobą pełnoletnią,
 - 2) posiada doświadczenie w działalności samorządowej,
 - 3) jest zaangażowana w działania na rzecz młodzieży.

5. Wyboru opiekuna dokonuje Rada Gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy..

6. Rada Gminy odwołuje opiekuna:

- 1) na uzasadniony wniosek Rady,
- 2) wskutek złożenia rezygnacji.

§ 8. Wybór składu Rady

1. Rada składa się z 15 radnych.
2. Radni powoływani są przez Wójta na dwuletnią kadencję.
3. Kadencja rozpoczyna się dnia 1 stycznia i kończy się po 2 latach dnia 31 grudnia.
4. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:
 - 1) mieszka na terenie gminy Gniewino,
 - 2) w dniu ogłoszenia naboru do Rady ukończyła 12 lat i nie ukończyła 25 lat,
 - 3) przedstawiła poparcie co najmniej 15 osób, które w dniu udzielenia poparcia ukończyły 12 lat, a nie ukończyły 25 lat, zamieszkałych na terenie gminy Gniewino;
 - 4) przedstawiła rekomendację samorządu uczniowskiego lub organizacji pozarządowej, której celem jest działalność na rzecz młodzieży,
 - 5) przedstawiła rekomendację sołtysa sołectwa z terenu gminy Gniewino.

5. Czynne i bierne prawo wyborcze do Rady ma każdy stały mieszkaniec Gminy Gniewino, który w dniu ogłoszenia naboru do Rady ukończył 12 lat i nie ukończył 25 lat.

6. Wójt ogłasza nabór do Rady najpóźniej na 30 dni przed upływem kadencji Rady, ustalając kalendarz wyborczy.

7. Kandydatów do Rady wybiera się w naborze otwartym.

8. Nabór do Rady odbywa się w terminach ustalonych przez Wójta poprzez podanie ogłoszenia do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej i BIP Urzędu Gminy Gniewino.

9. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

10. W celu przeprowadzania wyborów do Rady, Wójt powołuje Komisję. Jej członkiem nie może być osoba kandydująca do Rady ani osoby spokrewnione lub spowinowaczone. Wójt Gminy Gniewino ustala skład Komisji, która liczy nie mniej niż 3 i nie więcej niż 7 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe, pracownicy Urzędu Gminy Gniewino.

11. Zgłoszenia kandydatów do Rady przyjmuje Komisja.

12. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest spełnienie łącznie warunków o których mowa w § 8 ust. 3 oraz dokonanie zgłoszenia na formularzu, którego wzór podaje Wójt w ogłoszeniu o naborze kandydatów do Rady.

13. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego kandydata o wyrażeniu zgody na jego kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy.

14. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.

15. Komisja ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 5 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

16. W przypadku zarejestrowania nie więcej kandydatów niż liczba, o których mowa w § 8 ust. 1 głosowania nie przeprowadza się, a ujęci w obwieszczeniu kandydaci zostają członkami Rady przy czym liczba członków Rady nie może być mniejsza niż 10.

17. W przypadku zarejestrowania więcej kandydatów niż liczba, o których mowa w § 8 ust. 1 Komisja sporządza wzór karty do głosowania. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczani są w porządku alfabetycznym. Poza imieniem i nazwiskiem kandydatów oraz wskazaniem miejsca (kratki) na oddanie głosu karta do głosowania może zawierać jedynie oznaczenie wyborów oraz informację o sposobie głosowania. W przypadku rejestracji dwóch kandydatów o tym samym imieniu i nazwisku dopuszczalne jest umieszczenie na karcie danych osobowych ich rozróżniających.

18. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Komisję listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

19. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja przygotowuje pomieszczenie do głosowania, zapewniając przy tym warunki do tajnego oddania głosu oraz plombuje urnę wyborczą.

20. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje Komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, po czym otrzymuje od Komisji kartę do głosowania. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej na to rubryce spisu wyborców.

21. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku "x" w kratce obok nazwiska jednego kandydata i wrzucenie karty do urny wyborczej. W przypadku, gdy w kratkach obok kandydatów nie postawiono znaku "x" albo znak ten postawiono w więcej niż jednej kratce, głos jest nieważny. Dopiski poza kratkami przeznaczonymi na postawienie znaku "x" nie wpływają na ważność głosu. Za kartę nieważną uznaje się kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części,

22. Po zakończeniu głosowania Komisja przelicza głosy i sporządza protokół, w którym wskazuje:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę łącznie oddanych głosów;
- 3) liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

23. W protokole Komisja zamieszcza również wszelkie istotne informacje o przebiegu głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzaniu. Komisja niezwłocznie podaje treść protokołu do publicznej wiadomości.

24. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów przeprowadza się losowanie.

25. Pozostali kandydaci znajdują się na liście rezerwowej sporządzonej według liczby uzyskanych głosów. W przypadku konieczności powołania podczas trwania kadencji nowego przedstawiciela - powołuje się kandydata z największą liczbą głosów z listy rezerwowej.

26. W przypadku osób, które zostały wybrane na radnego Młodzieżowej Rady Gminy, a nie ukończyły 18 lat konieczne jest złożenie oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych kandydata o wyrażeniu zgody na pracę w Radzie.

27. Wyniki wyborów z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy Komisja ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

28. Wójt zwołuje pierwszą sesję Rady w terminie 14 dni od dnia powołania składu Rady.

29. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Wójt.

30. Mandat radnego wygasa w skutek:

- 1) upływu kadencji,
- 2) rezygnacji złożonej Wójtowi na piśmie,
- 3) zmiany miejsca zamieszkania poza teren gminy Gniewino,
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

31. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:

- 1) nienależytego wykonywania obowiązków,
- 2) rażącego naruszenia postanowień Statutu,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych sesjach Rady,

32. W miejsce radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Wójt powołuje nowego radnego z listy rezerwowej.

33. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej, niż 6 miesięcy

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych Rady pokrywa Urząd.
3. Nabór do Rady I kadencji ogłasza się w terminie 14 dni od wejścia w życie niniejszego Statutu.