



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 09.10.2024 r.

Poz. 4200

UCHWAŁA NR IV-36/2024 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 23 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych Miasta Lęborka i podległych jemu jednostek, wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2023 poz.1270 z późn.zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2024 poz.609 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadającym Miastu Lębork lub jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz organy lub osoby uprawnione.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 3) należności – rozumie się przez to należność główną, odsetki, inne należności uboczne, przypadające Miastu Lębork lub jego jednostkom podległym nieposiadającym osobowości prawnej;
- 4) wartości należności – rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz innymi należnościami ubocznymi;
- 5) udzieleniu ulgi – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 6) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą Gminie Miasto Lębork.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Lębork oraz jednostkom organizacyjnym, mogą być umarzane z urzędu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 56 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r, o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2023 poz.1270 z późn.zm. – dalej zwana ustawą).

2. Na pisemny wniosek dłużnika:

1) należności mogą być umarżane w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Miasta Lęborka.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust.1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarżania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Zasady umarżania należności oraz udzielania ulg o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą również odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

5. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie płatności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego. Może mieć ono formę jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do zastosowania ulgi lub porozumienia zawartego z dłużnikiem.

6. Postanawia się, z zastrzeżeniem art. 59 a ustawy, o niedochodzeniu należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Miastu Lębork lub jej jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1790) - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

7. W przypadku niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

8. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, to znaczy będzie udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, w tym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielanie jej na wniosek dłużnika następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.702), które:

1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r);

2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2023 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r);

3) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U UE L 190 z 28.06.2014 r.);

4) stanowią pomoc de minimis przyznaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023 r.).

9. Badanie dopuszczalności pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nastąpi po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu okoliczności wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności.

10. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie albo rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zgodnie z art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023 poz.702):

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczeń o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn.zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 3. 1. Do udzielenia ulgi uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Miasta Lęborka;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli wartość należności nie przekracza 5.000 zł.

2. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

3. W przypadku należności zawierających podatek VAT warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

4. Organ właściwy do udzielania ulgi, działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności za okres nie dłuższy niż 1 rok lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 5 lat licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać szczegółowe informacje potwierdzające istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu publicznego. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym dłużnika stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Dłużnik do wniosku powinien załączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiony wniosek zawiera braki formalne lub, że załączone do wniosku dokumenty są niewystarczające do ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadamiania o tym dłużnika odrębnym pismem.

§ 5. Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia ulgi może być uzależnione od złożenia zabezpieczenia w formie i na zasadach uzgodnionych z dłużnikiem.

§ 6. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do oznaczonego nowego terminu zapłaty.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci którejkolwiek z rat lub nie spłaci należności w wyznaczonym terminie, niezapłacona należność wcześniej rozłożona na raty lub której termin odroczone, staje się wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia złożenia wniosku o rozłożenie na raty lub odroczenie.

§ 7. Udzielona ulga może być cofnięta i cała należność postawiona w stan wymagalności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź też dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 9. Uchwała w zakresie, w jakim dotyczy udzielenia:

- 1) pomocy de minimis w rozumieniu w Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) pomocy de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2023 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L nr 352/9 z 24.12.2013 r) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 r.;

- 3) pomocy de minimis w rybołówstwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U UE L 190 z 28.06.2014 r) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2030 r.;
- 4) pomocy de minimis przyznanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz.Urz. UE L 2023/2832 z 15.12.2023) obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 10. Traci moc Uchwała VIII-77/2011 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 29.06.2011r zmieniona Uchwałą Nr XXX-539/13 Rady Miejskiej z Lęborku z dnia 17.12.2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty cywilnoprawnych należności pieniężnych Miasta Lęborka i podległych jemu jednostek, wskazania organów do tego uprawnionych oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda

Załącznik do uchwały Nr IV-36/2024
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 23.09.2024 r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(PESEL)

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia

w sprawie

opłaty z tytułu

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości

.....

.....

II. Sytuacja materialna Dłużnika:

1 . Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy

b) z działalności gospodarczej

c) z gospodarstwa rolnego

d) pozostałe :

- renta

- emerytura

- prace zlecone

- zasiłek dla bezrobotnych

- zasiłek lub inna pomoc z opieki społecznej

- alimenty

- z tytułu umów najmu i dzierżawy

- inne (wymienić jakie)

2. Osoby pozostające z dłużnikiem we wspólnym gospodarstwie domowym wraz ze wskazaniem ich dochodów netto (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

<i>Imię i nazwisko (informacje o wszystkich osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy-nazwa i adres zakładu pracy, szkoła, przedszkola, (inne)</i>	<i>Miesięczna wysokość dochodu netto (wg specyfikacji z pkt II.1)</i>

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Dłużnika, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają)

.....

4. Posiadany majątek; zajmowane mieszkanie:

- a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.
- mieszkanie komunalne o pow.
- mieszkanie własność o pow.
- działka budowlana o pow.
- inne nieruchomości o pow.

- b) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe
- samochody osobowe
- inne np. przyczepy

- c) inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy - (jeżeli dłużnik pozostaje na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....

6. Struktura wydatków dłużnika (w przeliczeniu na miesiąc; w przypadku wydatków ponoszonych jedynie część roku - podać okres) (proszę dołączyć kopie rachunków):

- czynsz/podatek od nieruchomości
- energia elektryczna
- gaz
- woda/ścieki

- koszty związane z ogrzewaniem mieszkania/domu
- alimenty
- wydatki na ochronę zdrowia
- wydatki związane z nauką dzieci (dojazd do szkoły etc)
- wydatki związane ze spłatą kredytów lub innych zobowiązań finansowych
- inne

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, statut bezrobotnego oraz prawa do zasiłku. Proszę również podać wiek dłużnika

.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę, z wyłączeniem zaległości objętej wnioskiem)

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi w spłacie należności pieniężnych z tytułu

.....
.....

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
- umorzenia odsetek
- odroczenia terminu płatności do dnia
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty - ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek - rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty - ilość rat
- inna

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art 233 § 1 Kodeksu karnego

o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Dłużnika

PRZEWODNICZĄCY
RADY

Radosław Zimnowoda